

**La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et  
scientifiques : analyse d'outils et d'interfaces.  
Propositions pour la photothèque de l'Observatoire de  
Paris**

Nadège Arnaud

► **To cite this version:**

Nadège Arnaud. La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : analyse d'outils et d'interfaces. Propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris. domain\_shs.info.docu. 2009. <mem\_00523874>

**HAL Id: mem\_00523874**

**[https://memsic.ccsd.cnrs.fr/mem\\_00523874](https://memsic.ccsd.cnrs.fr/mem_00523874)**

Submitted on 6 Oct 2010

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS  
INSTITUT NATIONAL DES TECHNIQUES DE LA DOCUMENTATION

MEMOIRE pour obtenir le  
Titre professionnel "Chef de projet en ingénierie documentaire" INTD  
niveau I

présenté et soutenu par

*Nadège Arnaud*

le 10 novembre 2009

La diffusion des fonds photographiques  
patrimoniaux et scientifiques :  
Analyse d'outils et d'interfaces. Propositions pour la  
photothèque de l'Observatoire de Paris

Jury  
Amélia Laurenceau  
Cécile Kattnig

**Cycle supérieur Promotion XXXIX**

# Remerciements

Je tiens à remercier toute l'équipe de la Bibliothèque de l'Observatoire pour son accueil chaleureux. Merci à Laurence Bobis, Amélia Laurenceau, Josette Alexandre et Alain Courgey pour leur accompagnement et leur disponibilité.

Merci à Cécile Kattnig pour ses conseils avisés.

Merci à tous ceux qui ont contribué à ce que ces deux années soient enrichissantes, et tout spécialement merci à Nathalie, Sophie et Stéphanie.

# Notice

Ce mémoire aborde différents aspects de la diffusion des fonds d'images : la consultation, l'exploitation et la valorisation. Après avoir présenté les fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques, et l'impact de la numérisation sur le traitement documentaire, il analyse différents outils permettant la diffusion des images et des exemples de photothèques. Il s'agit d'observer l'ergonomie et les fonctionnalités proposées sur chaque interface. Enfin, la dernière partie présente le projet de mise en ligne de la photothèque de l'Observatoire de Paris et des propositions pour le choix d'un outil au regard des exemples étudiés.

**Mots clés :** banque d'images ; consultation ; diffusion ; ergonomie ; fonds ancien ; image fixe ; image numérique ; indexation ; interface ; logiciel ; logiciel libre ; métadonnée ; patrimoine ; photo ; photothèque ; recherche d'images ; science.

# Table des matières

<b><i>Introduction</i></b>	<b>10</b>
<b><i>Première partie Les fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques.</i></b>	<b>12</b>
<b><i>1 Les fonds d'images traditionnels</i></b>	<b>13</b>
<b>1.1 Les divers supports de l'iconographie</b>	<b>13</b>
1.1.1 Qu'est ce qu'une image ?	13
1.1.2 Les photographies	13
<b>1.2 Le traitement documentaire</b>	<b>14</b>
1.2.1 Inventaire	14
1.2.2 Légende	14
1.2.3 Description	14
1.2.4 Indexation	15
<b>1.3 La conservation</b>	<b>16</b>
<b><i>2 Les fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques et leur numérisation</i></b>	<b>17</b>
<b>2.1 Images patrimoniales</b>	<b>17</b>
<b>2.2 Patrimoine et imagerie scientifique</b>	<b>17</b>
2.2.1 Science et photographie	17
2.2.2 Entre patrimoine et communication	18
<b>2.3 La numérisation du patrimoine</b>	<b>19</b>
2.3.1 Les programmes de numérisation	19
2.3.2 Numériser pour conserver	19
2.3.3 Numériser pour valoriser	20
<b><i>3 Les photographies numériques</i></b>	<b>21</b>
<b>3.1 Données techniques</b>	<b>21</b>
3.1.1 Format de fichiers	21

3.1.2	Résolution	22
<b>3.2</b>	<b>Traitement documentaire</b>	<b>22</b>
3.2.1	Les notices descriptives	23
3.2.2	Les métadonnées intégrées à l'image	23
3.2.2.1	<i>EXIF</i>	24
3.2.2.2	<i>IPTC</i>	24
3.2.2.3	<i>XMP et IPTC/Core</i>	24
	<b><i>Deuxième partie La mise en ligne des fonds d'images</i></b>	<b>25</b>
<b>4</b>	<b><i>La diffusion des fonds photographiques</i></b>	<b>26</b>
<b>4.1</b>	<b>Un préalable : les questions juridiques</b>	<b>26</b>
4.1.1	Droit d'auteur	26
4.1.2	Droits des tiers	27
4.1.3	Mesures techniques de protection	27
4.1.4	Creative Commons	27
<b>4.2</b>	<b>Quels utilisateurs ?</b>	<b>28</b>
4.2.1	Les chercheurs	28
4.2.2	Les professionnels de l'édition et de la communication	28
4.2.3	Les particuliers	29
<b>4.3</b>	<b>L'accès aux photos : recherche et consultation</b>	<b>29</b>
<b>4.4</b>	<b>L'exploitation du fonds : commandes</b>	<b>30</b>
<b>4.5</b>	<b>La valorisation : produits documentaires</b>	<b>31</b>
<b>5</b>	<b><i>Etude d'outils et de photothèques en ligne</i></b>	<b>32</b>
<b>5.1</b>	<b>Méthode d'analyse</b>	<b>32</b>
5.1.1	Choix des outils et des photothèques	32
5.1.2	Ergonomie de l'interface	33
5.1.2.1	<i>Page d'accueil</i>	33
5.1.2.2	<i>Formulaire</i>	34
<b>5.2</b>	<b>Les solutions GED</b>	<b>35</b>
5.2.1	Définition	35
5.2.2	Cadic Intégral (Cadic)	35
5.2.2.1	<i>Caractéristiques</i>	35
5.2.2.2	<i>Un exemple : l'Institut Pasteur</i>	36
5.2.3	e-Dip photothèque	36

5.2.3.1	<i>Caractéristiques</i>	36
5.2.3.2	<i>Un exemple : Photographies en Rhône-Alpes</i>	37
<b>5.3</b>	<b>Les solutions DAM</b>	<b>37</b>
5.3.1	Définition	37
5.3.2	Ajaris Pro Web, logiciel édité par Orkis	38
5.3.2.1	<i>Caractéristiques</i>	38
5.3.2.2	<i>Un exemple : l'INRA (Institut National de la Recherche Agronomique)</i>	39
5.3.3	Westphoto, logiciel édité par Westvalley	39
5.3.3.1	<i>Caractéristiques</i>	39
5.3.3.2	<i>Un exemple : le CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique)</i>	40
5.3.4	Orphea Studio, logiciel édité par Algoba System	41
5.3.4.1	<i>Caractéristiques</i>	41
5.3.4.2	<i>Un exemple : l'IRD (Institut de Recherche pour le Développement)</i>	41
<b>5.4</b>	<b>Les solutions hébergées</b>	<b>41</b>
5.4.1	Définition	41
5.4.2	Easypack de Westvalley	42
5.4.2.1	<i>Caractéristiques</i>	42
5.4.2.2	<i>Un exemple : le MNHN (Muséum National d'Histoire Naturelle)</i>	42
5.4.3	Image Hawker	43
5.4.3.1	<i>Caractéristiques</i>	43
5.4.3.2	<i>Un exemple : les agences photos Naturimages et Francédias</i>	43
5.4.4	Propixo Solutions	44
5.4.4.1	<i>Caractéristiques</i>	44
5.4.4.2	<i>Un exemple : l'agence photo Phanie</i>	45
5.4.5	Flickr	45
5.4.5.1	<i>Caractéristiques</i>	45
5.4.5.2	<i>Un exemple : le fonds « Photos Normandie »</i>	45
<b>5.5</b>	<b>Les logiciels libres</b>	<b>46</b>
5.5.1	Définition	46
5.5.2	Pleade / Navimages	47
5.5.2.1	<i>Caractéristiques</i>	47
5.5.2.2	<i>Un exemple : le CAOM (Centre des Archives d'Outre Mers)</i>	47
5.5.3	PMB	48
5.5.3.1	<i>Caractéristiques</i>	48
5.5.3.2	<i>Un exemple : la SHM (Société d'Histoire de la Montagne)</i>	48
5.5.4	Spip	49

5.5.4.1	<i>Caractéristiques</i>	49
5.5.4.2	<i>Un exemple : un Zef d'images, photothèque collaborative du pays de Brest</i>	49
<b>6</b>	<b><i>Etude comparative</i></b>	<b>50</b>
6.1	<b>La page d'accueil</b>	<b>50</b>
6.2	<b>La consultation des fonds</b>	<b>50</b>
6.2.1	Recherche	50
6.2.2	Affichage des résultats	51
6.3	<b>L'exploitation</b>	<b>52</b>
6.3.1	Comptes utilisateurs	52
6.3.2	Paniers de sélection	52
6.3.3	Utilisation des photos	52
6.4	<b>La valorisation</b>	<b>53</b>
	<b><i>Troisième partie La photothèque de l'Observatoire</i></b>	<b>54</b>
<b>7</b>	<b><i>Présentation</i></b>	<b>55</b>
7.1	<b>Contenu</b>	<b>55</b>
7.2	<b>Utilisation</b>	<b>55</b>
7.3	<b>Alimentation du fonds des images numériques</b>	<b>56</b>
7.4	<b>Fonctionnement actuel</b>	<b>56</b>
<b>8</b>	<b><i>Composition des collections photographiques</i></b>	<b>58</b>
8.1	<b>Inventaires de photos argentiques</b>	<b>58</b>
8.1.1	Série A	58
8.1.2	Série B	58
8.1.3	Série C	59
8.1.4	Série des diapos	59
8.2	<b>Inventaires de photos numériques</b>	<b>59</b>
8.2.1	Fonds d'images numériques réalisées par le secteur audiovisuel de la BnF	59
8.2.2	Série numérique	60
8.3	<b>Inventaire du Fonds Servajean</b>	<b>61</b>



## **9 Propositions pour la mise en place de la photothèque numérique**

	<b>62</b>
<b>9.1 Travail sur les inventaires</b>	<b>62</b>
9.1.1 Inventaires des clichés argentiques et des clichés numériques avec une structure commune	62
9.1.2 Tri (non prioritaire)	62
9.1.3 Choix des listes	62
<b>9.2 Objectifs</b>	<b>62</b>
<b>9.3 Fonctionnalités à proposer aux utilisateurs</b>	<b>63</b>
9.3.1 Recherche	63
9.3.1.1 Recherche simple	63
9.3.1.2 Recherche avancée	63
9.3.1.3 Recherche thématique : sujets/mots-clés	64
9.3.1.4 Sélection d'images par album thématique	64
9.3.1.5 Historique des recherches	64
9.3.1.6 Recherche dans les résultats	65
9.3.2 Présentation des résultats	65
9.3.2.1 Présentation de l'ensemble des résultats	65
9.3.2.2 Tri des résultats	65
9.3.2.3 Notice détaillée	65
9.3.3 Compte utilisateur	66
9.3.4 Panier de sélection	66
9.3.5 Exploitation des photos	66
9.3.5.1 Impression	66
9.3.5.2 Téléchargement	66
9.3.5.3 Commande	67
9.3.5.4 Contacts avec le gestionnaire de la photothèque	67
9.3.6 Valorisation	67
9.3.6.1 Sélection d'images	67
9.3.6.2 Liens pour valoriser l'usage des images	67
9.3.6.3 Aspects collaboratifs	68
9.3.7 Ergonomie et page d'accueil	68
<b>9.4 Quel outil choisir ?</b>	<b>69</b>
<b>Conclusion</b>	<b>70</b>

<i>Bibliographie</i> _____	72
<i>Annexes</i> _____	82
<i>Annexe 1 : Banque d'images de l'Institut Pasteur</i> _____	83
<i>Annexe 2 : Photographies en Rhône-Alpes</i> _____	89
<i>Annexe 3 : Photothèque de l'INRA, Institut National de la Recherche Agronomique</i> _____	95
<i>Annexe 4 : Banque d'images du CNRS, Centre National de la Recherche Scientifique</i> _____	102
<i>Annexe 5 : Banque d'images de l'IRD, Institut de Recherche pour le Développement</i> _____	108
<i>Annexe 6 : Photothèque du MNHN, Muséum National d'Histoire Naturelle</i> _____	114
<i>Annexe 7 : Agence photographique Naturimages / Francedias</i> _	120
<i>Annexe 8 : Agence photographique Phanie</i> _____	126
<i>Annexe 9 : fonds « Photos Normandie »</i> _____	132
<i>Annexe 10 : base d'images du CAOM, Centre des archives d'Outre- Mer</i> _____	139
<i>Annexe 11 : Photothèque de la SHM, Société d'Histoire de la Montagne</i> _____	146
<i>Annexe 12 : Photothèque collaborative du pays de Brest, Un Zef d'images</i> _____	153

# Introduction

« La photographie est la véritable rétine du savant »

Jules Janssen, astronome, 1874.

Outils de recherche permettant d'appréhender le réel, les images scientifiques sont également un support de communication dans un contexte de diffusion des sciences. A l'interface entre le chercheur, producteur d'images et l'éditeur, journaliste, enseignant, concepteur d'expositions, ou grand public, utilisateurs, le documentaliste gère la photothèque et permet ainsi cette diffusion.

Avec le développement des images numériques et d'Internet, les sites proposant des ressources iconographiques se sont multipliés. De nombreuses institutions (bibliothèques, musées, services d'archives, centre de recherche scientifiques...) ont numérisé leurs collections photographiques et en offrent un accès en ligne. Ainsi le Web tend à démocratiser et à ouvrir davantage l'accès à la culture, aux produits culturels et aux connaissances en général. Les fonds d'images sont ainsi plus largement diffusés au sein de l'entreprise, auprès de clients, de chercheurs ou de tout citoyen.

C'est pourquoi au moment où la bibliothèque de l'Observatoire de Paris envisage de se doter d'un outil pour gérer et valoriser ses images, ce mémoire décrit différents outils de signalement et de valorisation possible et examine divers fonds utilisant ces outils :

La première partie présentera les fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : quels sont les différents types d'images et les différents supports qui les composent ? Ces fonds sont de plus en plus numérisés. Quel est l'impact de l'arrivée du numérique sur le traitement documentaire ?

Dans une deuxième partie, il s'agira d'observer comment différentes photothèques ont mis en ligne leurs fonds d'images. Plusieurs outils et interfaces seront analysés du point de vue des fonctionnalités proposées à l'utilisateur et de l'ergonomie. Trois aspects de la diffusion seront abordés : la consultation, l'exploitation et la valorisation.

Enfin, la troisième partie décrira la photothèque de l'Observatoire de Paris. Quel(s) outil(s) choisir au regard des fonctionnalités souhaitées et des différents exemples étudiés ?

# **Première partie**

## **Les fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques.**

# 1 Les fonds d'images traditionnels

---

## 1.1 Les divers supports de l'iconographie

### 1.1.1 Qu'est ce qu'une image ?

Du latin « imago » qui signifie « représentation, portrait, apparence », l'image est la représentation d'un être ou d'une chose par les arts graphiques ou plastiques, produits par la main de l'homme (dessin, peinture, sculpture) ou par la médiation d'un appareil (photographie, image de synthèse). [28]

Ce mémoire s'attache à la diffusion des images numériques, mais ces images numériques sont pour la plupart des reproductions de fonds traditionnels, d'originaux sur différents supports : estampes, gravures, dessins, peintures, affiches, cartes postales ou photographies argentiques....

### 1.1.2 Les photographies

La photographie, née officiellement en 1839, permet de fixer une image sur une surface sensible à l'action de la lumière. Elle résulte d'une double demande : l'industrialisation des images et une plus grande fidélité de l'image au réel. Différents procédés se sont succédés, dont : [1], [4], [6], [7]

- Le daguerréotype : fixation de l'image qui se forme au foyer d'une chambre obscure sur une plaque de cuivre argentée. L'image est unique et non reproductible ; très vite ce procédé se développe entre les mains de voyageurs, explorateurs et archéologues, comme instrument de connaissance pour les sciences naturelles et humaines.
- Le calotype : négatif sur papier donnant naissance à un positif sur papier, tiré au nombre d'exemplaire souhaité. Il est utilisé de 1841 à 1860
- Le négatif sur plaque de verre : support permettant d'obtenir une image sans grain d'une grande précision. Ce procédé est utilisé de 1847 à 1940 environ, même si le matériel reste imposant et le temps de pause important.
- Le support souple (nitrate de cellulose, di acétate, tri acétate, polyester) : Avec la pellicule, utilisée de 1890 à nos jours, la photographie entre dans sa période moderne grâce à 2 procédés (le gélatino-bromure qui permet l'instantané et le celluloid qui remplace la plaque de verre).

## 1.2 Le traitement documentaire

### 1.2.1 Inventaire

Liste des documents possédés, l'inventaire est la mémoire du fonds d'images. C'est un travail de fond indispensable pour une véritable connaissance et reconnaissance des richesses photographiques conservées. [3]

### 1.2.2 Légende

« Une photo sans légende est une photo perdue ! » En effet elle peut prêter à diverses interprétations, loin du travail du photographe. La légende permet de mentionner ce que l'image ne « dit » pas et que l'utilisateur ne peut savoir sans explication complémentaire. Cette légende permet de décrire le contenu de l'image, c'est-à-dire ce que je vois à l'image, ainsi que ce que je sais au sujet de l'image. [2]

L'affirmation de Roland Barthes selon laquelle « une bonne photo n'a pas besoin de légende » ne s'applique pas à la photo scientifique. Seuls les mots qui composent la légende permettent d'affirmer la réalité de l'objet représenté... ou nous tromper sur cette réalité. Une image sans légende peut avoir une infinité de sens. Aussi le traitement documentaire permet de baliser la signification des images, avec au minimum les conditions de production, par exemple le taux d'agrandissement. [10], [12]

La légende constitue donc la légitimité scientifique des images, l'expression du sérieux. Les documentalistes attendent que les chercheurs aient légendé les images avant de les mettre en ligne, les chercheurs intervenant comme instance de validation. [9]

### 1.2.3 Description

L'image est la dernière catégorie de documents à recevoir en France sa norme de description bibliographique. La norme AFNOR Z44-077 repose sur le fait que l'image appartient souvent à une série (elle peut être décrite comme objet unique ou par lot), accompagnée d'une légende (garante contre les subjectivités de l'interprétation) et appréhendée par un support (description précise des composantes matérielles et des techniques). Il s'agit de fournir des informations objectives afin d'identifier le document de façon univoque. Les différentes zones de description sont définies comme suit : [1], [2]

- Zone 1 : les responsabilités – titre et auteurs (du document catalogué) ;
- Zone 2 : l'édition– tirage, nombre d'exemplaires ;
- Zone 3 : cette zone est utilisée pour des documents particuliers (cartes ou plan) ;

- Zone 4 : l'adresse de l'éditeur, lieu, date ;
- Zone 5 : la description matérielle du document – nombre de pièces, technique, support, type de document, couleur et format ;
- Zone 6 : la collection ou l'album où est inscrite l'image ;
- Zone 7 : les notes – adaptées selon les besoins – explicitation des autres zones de la notice, informations relatives à l'iconographie (lieux, personnes, événements, œuvre représentée ...) statut, état de conservation, condition de communication, document de substitution ...
- Zone 8 : la numérotation préexistante

Si la description bibliographique est la première base textuelle à utiliser lors de la recherche d'images, elle ne remplace pas un accès par sujet avec un vocabulaire distinct de celui du titre.

### 1.2.4 Indexation

Indexer une image c'est en donner description schématique sous forme d'un ou plusieurs termes représentant divers aspects de son contenu. L'objectif est de pouvoir la retrouver parmi l'ensemble des documents. Il s'avère cependant impossible de décrire une image, la liste des mots nécessaires étant infinie. L'indexation est fondée a priori sur les questions posées par les utilisateurs pour leur recherche et sur le niveau de précision de la demande. Claude Collard précise que « toute indexation selon un vocabulaire « maison » doit être proscrite » et recommande d'utiliser un langage documentaire rigoureusement contrôlé (hiérarchie et pertinence des termes acceptés par tous dans la communauté qui les emploie). Les thésaurus utilisés pour les textes sont applicables aux images. Malgré l'utilisation de listes de descripteurs pour éviter toute interprétation de l'image, il persiste une subjectivité au moment de choisir les mots-clés. La polysémie de l'image donne lieu à une variété d'interprétation d'un individu à l'autre. C'est pourquoi il est nécessaire de se centrer sur une pratique commune à l'équipe qui indexe les images. La rédaction d'un outil d'aide à l'indexation peut être utile. [1], [2]

L'indexation est propre à chaque organisme gérant un fond d'images. Ainsi les collections ethnographiques du MNHN étaient classées, dès 1930 à la création du musée de l'Homme, par zones géographiques et par thèmes, selon l'usage qui en était fait par les chercheurs 180 000 photos sont montées sur carton, avec une indexation : n° inventaire, toponyme (du plus large au plus précis), ethnonyme, sujet. Le nom du photographe est accessoire. [Rencontre avec la responsable de l'iconothèque du musée du Quai Branly]. Le département des estampes et de la photographie de la BnF reçoit le dépôt légal de l'image : gravures,



lithographies, photographies, cartes postales, affiches, ... La plupart de ces documents ne sont pas rangés par auteur mais par sujet, car c'est le contenu informatif de l'image qui prime. [3]

### **1.3 La conservation**

Pour bien conserver les photographies, il est nécessaire de savoir identifier et dater les différents supports et leurs procédés. Aucun support ancien ou nouveau n'a de stabilité garantissant sa conservation à long terme. Le processus d'altération ne peut être stoppé, simplement ralenti. Lumière, humidité et chaleur, pollution (certains gaz, poussières, agents biologiques : bactéries, moisissures et insectes) sont de véritables dangers pour les documents. A chaque support correspondent des dégradations spécifiques : [8]

- le daguerréotype peut être endommagé par la corrosion du cuivre ou de l'argent ;
- le négatif sur verre peut être rayé, fêlé ou brisé et la couche d'émulsion peut se détacher ou s'altérer ;
- le tirage papier à l'albumine peut jaunir ou se détacher du support ;
- le négatif en nitrate de cellulose comporte des risques d'inflammation dans certaines conditions ;
- le film négatif et le tirage plus récent vieillissent mal : ils s'effacent à la lumière et s'obscurissent en absence de lumière ;
- la diapositive a une meilleure stabilité.

Il convient de prendre soin des négatifs en tant que matrice d'images, et d'avoir un lieu de conservation adapté. Les documents doivent être stockés à plat, dans des boîtes au pH neutre.

## 2 Les fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques et leur numérisation

---

### 2.1 Images patrimoniales

Un fonds patrimonial est un ensemble des documents qui témoignent du passé et rentrent dans le patrimoine national (livres, lettre, cartes, plans, sceaux ...). Les bibliothèques sont les lieux historiques de la constitution de collection d'images. Elles ont pris conscience de la valeur de ce patrimoine et engagent des politiques de conservation, de mise en valeur et d'accroissement de ces collections. [3]

Les photothèques ont une mission de conservation. A la manière des « Archives de la Planète » créées par Albert Kahn ou des collections iconographiques du musée du quai Branly, archiver des photos, c'est aussi archiver un certain regard, des sensibilités, des projets, une époque ... [12]. Ainsi pendant la période coloniale, beaucoup de photos des missions ethnographiques ont été prises en studio (décors peints, rochers en carton, tapis ...), les extérieurs étaient également des mises en scène. Elles sont témoin d'un état d'esprit ou de la politique d'une époque, il est donc nécessaire de contextualiser ces photos. [Rencontre avec la responsable de l'iconothèque du musée du Quai Branly]

### 2.2 Patrimoine et imagerie scientifique

#### 2.2.1 Science et photographie

« Le 7 janvier 1839, le physicien François Arago présente les premiers daguerréotypes à l'Académie des sciences et souligne d'emblée l'intérêt qu'ils présentent pour la science. » [13]

La photographie est une représentation objective du réel. C'est le moyen idéal de transmettre une observation, sans passer par la main d'un dessinateur et donc par son cerveau, sa subjectivité. [10] Ainsi dès 1841, le laboratoire d'anthropologie du Muséum remplace le dessin, trop subjectif et le moulage sur le vif par la photographie, plus fiable pour l'anthropométrie. [Rencontre avec la responsable de l'iconothèque du musée du Quai Branly]

Pour être « scientifiques », les images doivent répondre à des critères de précision et d'objectivité. Les images sont produites pour appréhender le réel et participent à la démarche de recherche, outil de découverte et d'interprétation.

On peut distinguer :

- l'image prothèse produite pour voir l'invisible, surveiller et explorer ce qui est hors d'atteinte, infiniment loin, infiniment petit, trop rapide ou trop lent. ;
- l'image projection est une simulation, la visualisation de formules mathématiques, des images de synthèse pour reconstruire le passé ou anticiper le futur ;
- la vision augmentée repose sur une instrumentation pour améliorer la perception visuelle.

L'histoire de la photographie est étroitement liée à la science et aux instruments d'observation : astronomie, microphotographie, radiologie et imagerie médicale, photographie aérienne et satellite,... Il s'agit de fixer des phénomènes que l'on ne peut observer à l'œil nu. [13]

Si elle peut avoir un aspect esthétique, la photographie scientifique donne surtout à voir, à analyser, à comprendre. Indissociable de son commentaire, elle est d'abord l'œil du scientifique, qu'il soit géographe, ethnologue, généticien ou astronome. C'est un document de travail pour le chercheur, qui lui permet de comparer différents échantillons entre eux. C'est également un support d'échange entre spécialistes. [12]

### **2.2.2 Entre patrimoine et communication**

Dans ses travaux sur les images de la Station biologique de Roscoff, Valérie Guesnier définit le concept de patrimoine scientifique comme un ensemble de trois types d'éléments complémentaires : [11]

- le patrimoine immobilier : les bâtiments dans lesquels s'exerce l'activité scientifique ;
- le patrimoine mobilier : les équipements techniques et instruments scientifiques, ainsi que les objets, portraits, œuvres d'arts ou documents iconographiques, témoins des personnalités qui ont nourri l'histoire d'un établissement ;
- l'imagerie scientifique : les graphiques, dessins, cartes, photographies, c'est-à-dire toute forme de représentations de données, étroitement liée à l'instrumentation.

De la même manière, comme nous le verrons dans la troisième partie, les images constituant la photothèque de l'Observatoire de Paris représentent aussi bien des bâtiments (*L'Observatoire d'Astronomie physique de Meudon : le château avant l'installation de la coupole*, In *L'illustration*, 17 octobre 1885), des scientifiques (*Portrait d'Isaac Newton peint par Cartier*. Peinture de 1881), des instruments (*Globe céleste*. Paris 1759) que de l'imagerie scientifique sur différents supports : dessins (*Grande carte de la Lune de Jean Dominique*

*Cassini*, gravée en 1679. Estampe) ou photographies d'observations (*Cliché de la Lune de Loewy et Puisseux pris au grand équatorial coudé*. 1894-1909. négatif sur plaque de verre).

Dans une étude sur la communication des organismes de recherche, Igor Babou et Joëlle Le Marec observent au contraire que ce n'est pas la constitution de collections patrimoniales scientifiques qui précèdent la diffusion, mais ce sont des besoins de communication et des pratiques éditoriales qui induisent les dynamiques de collecte. Les images de sciences, supposées « remonter » des laboratoires vers les banques d'images pour une mise à disposition, ne remontent pas aussi facilement. Les photographies « d'allure scientifiques » prises lors de reportages, ne témoignent pas de la vie des laboratoires et sont en réalité des mises scènes, des anticipations d'usages réalisées à partir d'une connaissance des attentes stéréotypées de certains attachés de presse. [9]

## **2.3 La numérisation du patrimoine**

### **2.3.1 Les programmes de numérisation**

Depuis 1996, le ministère de la Culture et de la Communication lance des appels à projets auprès d'acteurs publics et privés à but non lucratif. Cette politique ambitieuse vise à valoriser les fonds documentaires iconographique, sonore et filmographique, d'intérêt culturel et scientifique. Pour les fonds d'état, le ministère dispose de convention de prix avec des sociétés prestataires de services pour différents types de documents (plaques de verre, documents plans inférieur ou égal au format A0 ou livres ouverts inférieur ou égal au format A1...). Ces projets de numérisation concernent préférentiellement des fonds déjà indexés informatiquement et sont associés à des projets de valorisation. Ainsi en tant que moyen de sauvegarde des originaux, de diffusion des connaissances, la numérisation du patrimoine s'avère un investissement sur l'avenir qui contribue au rayonnement de la culture française. [14], [17], [18]

### **2.3.2 Numériser pour conserver**

La numérisation permet de conserver les originaux trop fragiles pour être consultés. Elle constitue une alternative à la dégradation des photographies. L'objectif est de restituer le maximum de détails, tout en respectant les originaux dans leurs couleurs et leur taille. Au musée du quai Branly par exemple, le choix a été fait de numériser les documents tels quels (tirage sur carton) pour conserver tout l'historique de la photo. Les plaques de verre ont été numérisées avec leur dégradation, aucune retouche. [Rencontre avec la responsable de l'icénothèque du musée du Quai Branly] Anciens et fragiles, les fonds patrimoniaux nécessitent des techniques de numérisations adaptées. Différents appareils existent selon la typologie des photographies à numériser. Le scanner à plat est le plus fréquemment utilisé, La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : Analyse d'outils et propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris – Nadège Arnaud – INTD 2007-2009

mais si un document a un état de conservation défavorable ou des dimensions trop importantes, l'emploi d'un appareil photographique numérique est préférable. Il n'y a pas de solution idéale de sauvegarde. L'absence de normalisation des systèmes d'écriture et de lecture ne peut garantir la permanence des images numériques : problèmes de pérennité des supports (un CD par exemple a une durée de vie inférieure à dix ans), et des formats (abandon d'un format d'image, impossibilité de lire un format sur de nouveaux outils,...). Des copies successives, réalisées à intervalles réguliers sont essentielles pour une conservation rationnelle des fichiers numériques. Politique de conservation des fonds patrimoniaux et numérisation sont donc deux démarches complémentaires. [8], [10]

### **2.3.3 Numériser pour valoriser**

Les technologies numériques facilitent l'accès au patrimoine culturel national par les chercheurs et les professionnels de la formation, de l'édition ou du tourisme. C'est également un moyen d'accès privilégié à la culture pour le plus grand nombre, un outil au service de la diversité culturelle. [14], [17], [18] Ainsi, différents acteurs ont mis en œuvre des plans de numérisation de textes, d'images fixes ou animées, de documents sonores, facilitant la consultation de documents de nature différente. 1532 collections numérisées, qu'elles proviennent ou non des plans nationaux de numérisation, sont recensées dans le catalogue <http://www.numerique.culture.fr/> Elles sont issues de 556 établissements : [16]

- Les bibliothèques municipales proposent des fonds patrimoniaux uniques et prestigieux, fonds locaux méconnus. Des fonds conservés dans différents lieux sont virtuellement reconstitués.
- Les services d'archives départementales et municipales ont numérisé les registres d'état civil, les cadastres, des fonds iconographiques (cartographies, photographies, cartes postales ...) les recensements militaires, et des sceaux ...
- Les fonds des musées relèvent d'initiatives individuelles ou programme de portails regroupant plusieurs musées régionaux.
- Les services de l'architecture et du patrimoine, ainsi que les services archéologiques et des monuments historiques présentent leurs fonds photographiques classés par aires géographiques, par thème, par fonds spécifiques. Ces services diffusent également leurs dossiers documentaires numérisés.
- Les associations, les fondations et entreprises privées, ou les portails régionaux sont également des sources de documents patrimoniaux numérisés.

## 3 Les photographies numériques

---

La numérisation est plus une technique qu'un but. Au-delà de la conservation des fichiers images, il est nécessaire d'y associer des informations documentaires dès la constitution des fichiers. [15]

Les images numériques relèvent de plusieurs catégories : les images traditionnelles (dessins, peintures, photographies argentiques, affiches, cartes postales ...) transférées sur un support numérique par des systèmes d'acquisition (appareil photographique numérique ou scanner) ; les photographies numériques elles-mêmes ; et les images de synthèse, créées entièrement par ordinateur. [10], [23]

### 3.1 Données techniques

Numériser une image consiste à transformer les graphismes de l'image originale en signal numérique. L'image est divisée en un nombre fini de points « pixels » (abréviation de Picture element) auxquels sont affectées des coordonnées qui en définissent la position et des valeurs qui en déterminent la couleur. [1]

#### 3.1.1 Format de fichiers

Devant le volume énorme représenté par l'image, différents algorithmes de compression ont été développés pour créer des formats capables d'être lus par différents logiciels et systèmes d'exploitation. La compression est la réduction de la quantité de données nécessaire à la représentation d'une information. Le choix d'un format de fichier dépend principalement de l'utilisation future des images : [20]

- Le TIFF (Tagged Image File Format) gère une compression sans perte. C'est une image haute résolution qui convient à un archivage du fichier et à une impression proche de la qualité argentique.
- Le JPEG (Joint Photographic Expert Group) est une norme ISO de compression. Il a été créé pour diminuer le volume de stockage et le temps de transfert des gros fichiers sur les réseaux. Il est très utilisé sur Internet et comme format d'images pour une base de données en ligne. L'inconvénient est une perte de qualité si le taux de compression est trop important.
- L'EPS (Encapsulated PostScript) est utilisé par de nombreux programmes de dessin et de mise en page. Il convient pour les imprimeurs ou les imprimantes jet d'encre.

- Le GIF (Graphic Interchange Format) est une compression sans perte, mais avec un maximum de 256 couleurs. Il sait gérer la transparence. Il est très utilisé pour les graphismes, dessins, logos, ou petites images, mais ne convient pas à des photographies complexes ou de grandes images car la réduction du nombre de couleur crée des défauts trop visibles.
- Le PNG (Portable Network Graphic) est un format ouvert non propriétaire, créé pour contourner l'omniprésence du GIF. Il est plus lourd que le JPEG mais gère la transparence et compresse plus. Il convient pour les graphismes et les petites images mais est peu utilisé car les navigateurs Internet ne l'interprètent pas toujours bien.

### 3.1.2 Résolution

La quantité de données présentes dans l'image est déterminée par le nombre de pixels. Plus celui-ci est élevé, plus la qualité de l'image obtenue est grande, le poids du fichier augmentant proportionnellement. La résolution de l'image se mesure en dpi, dot per inch, ou pixels par pouce (1 pouce = 2,54 cm). On peut distinguer :

- La résolution de l'image à l'entrée est choisie au moment du scan ou de la prise de vue. Elle dépend de la taille du document à numériser et de la taille souhaitée à l'impression.
- La résolution de l'image à l'écran était de 72 dpi, actuellement elle dépend des normes d'affichage de l'utilisateur.
- La résolution de sortie ou d'impression est le plus souvent de 300 dpi.

Beaucoup d'images numériques, attrayantes en consultation électronique, sont finalement inexploitable en impression traditionnelle. Les images « haute définition » pour l'impression offset doivent être enregistrées en CMJN (cyan, magenta, jaune, noir) Alors qu'une image « basse définition » pour un usage multimédia sont enregistrées en RVB (rouge, vert, bleu). [19]

Pour utiliser des images « haute définition », de taille supérieure à celle de l'écran, un outil de visualisation est nécessaire, permettant de zoomer, d'agrandir ou de réduire l'image. Ces outils, sont des plug-in, souvent proposés avec les logiciels de gestion de base de données. D'autres modules de ces logiciels peuvent fonctionner en traitement par lots et sont capables à partir des images haute définition de créer plusieurs niveaux de consultation au format JPEG, vignette, image plein écran ... [20]

## 3.2 Traitement documentaire

S'interroger sur la numérisation du patrimoine culturel, c'est s'interroger sur les méthodes et les outils d'organisation des ressources, sur l'indexation, la qualification des métadonnées et La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : Analyse d'outils et propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris – Nadège Arnaud – INTD 2007-2009

sur l'interopérabilité des protocoles d'échanges permettant une mise en réseau et un partage de ces contenus. [27]

### **3.2.1 Les notices descriptives**

Tout comme l'image traditionnelle, l'image numérique doit faire l'objet d'une description bibliographique avec la norme Z 4-077 : La recherche en texte intégral conduit à être vigilant sur l'exactitude de la légende. Le support d'origine est mentionné de façon la plus précise possible. Il est important également d'informer sur le contexte de l'image (image issue d'une collection particulière, prise lors d'un reportage photographique, ...).

La réflexion sur la finesse d'indexation reste toujours d'actualité, et les risques d'interprétation dans le choix des mots clés oblige à une grande vigilance. L'utilisation de logiciels de gestion multimédia permet de faire un réajustement de façon souple et rapide, par un retour en arrière ou remplacement d'un terme par un autre. Les listes d'autorités et thésauri sont toujours accessibles lors du traitement en interne, et parfois en ligne lors de la consultation de la banque d'images. [23]

### **3.2.2 Les métadonnées intégrées à l'image**

La notice descriptive d'une base de données constitue un ensemble d'informations, des métadonnées « externes » à l'image. Mais lorsque celle-ci est utilisée en dehors de la base, les informations qui lui sont associées sont perdues, et les images numériques peuvent devenir rapidement anonymes. Pour éviter les erreurs de légendes ou les utilisations interdites, les métadonnées incluses dans le fichier informatique permettent la transmission du texte avec l'image lorsqu'elle est téléchargée, copiée, compactée... Toutefois les métadonnées ne se substituent pas aux notices descriptives des bases de données, qui permettent une recherche efficace dans une grande collection d'images. De plus les métadonnées ne sont pas toujours lues ou préservées par les programmes de retouches d'images.

Des métadonnées techniques et administratives (appartenance à une collection, copyright, information sur l'acquisition format de fichier, résolution ...) permettent de gérer et préserver les collections digitales. D'autres aident l'utilisateur à découvrir les ressources (titre ou légende, auteur, date de publication, mots clés...). De même qu'un ouvrage mal catalogué est un ouvrage perdu, des métadonnées mal attribuées ne permettront pas de retrouver les images. Aussi des standards de description des ressources à l'aide des métadonnées « métier » ont été adoptés. [22], [24]



### 3.2.2.1 EXIF

Les métadonnées EXIF (Exchangeable Image File) donnent des informations techniques : modèle de l'appareil photo numérique, paramètres de prise de vue, date et heure, orientation longueur et largeur de l'image, résolution, temps d'exposition, ouverture, flash ... Elles sont fournies automatiquement par l'appareil. Ce standard n'est pas soutenu par une organisation internationale de standardisation, il s'est imposé de fait, utilisé par pratiquement tous les constructeurs d'appareil photo numérique. Le géocodage ou geotagging associe les coordonnées GPS de la prise de vue dans les métadonnées EXIF. [24]

### 3.2.2.2 IPTC

Les métadonnées IPTC (International Press Telecommunications Council) ont été élaborées à l'origine pour les besoins de la presse et des médias nord-américains. Ce modèle comprend 33 champs, stockés dans les fichiers JPEG, TIFF et PSD et structurés en six blocs :

- légende ;
- mots-clés ;
- catégories ;
- crédits (auteur de l'image, auteur du texte, copyright) ;
- origine (date de création, pays, ville, date d'heure et d'envoi) ;
- compression (qualité, format du fichier ; validation).

Ces métadonnées sémantiques sont renseignées pour la plupart par le photographe ou l'auteur, ce qui représente un véritable allègement du traitement. Les mots clés peuvent être complétés par les documentalistes. Ainsi à l'Institut de Recherche pour le Développement, un masque de saisie permet aux chercheurs d'entrer leurs données IPTC. Celles-ci seront ensuite récupérées par les documentalistes gérant la photothèque. L'IPTC/IIM (Information Interchange Standard) est considérée comme un modèle obsolète : la longueur des champs est limitée, la présence de caractères accentués peut poser des problèmes, la structure est figée, enfin il est inadapté aux descriptions multilingues. Ce modèle est donc progressivement remplacé par le nouveau schéma XMP ou IPTC/Core. [21], [22], [23], [24]

### 3.2.2.3 XMP et IPTC/Core

Le format XMP (eXtensible Metadata Platform) a été créé en 2001 par la société Adobe, en se basant sur le Dublin Core. Il résout les limites du modèle IPTC/IMM (accents, langues...). L'IPTC/Core a été développé en 2005 en s'appuyant sur l'XMP. Le langage XML donne la possibilité d'étendre les schémas des métadonnées, de façon à s'adapter aux besoins des divers utilisateurs. [22], [24]

# **Deuxième partie**

## **La mise en ligne des fonds d'images**

## 4 La diffusion des fonds photographiques

---

### 4.1 Un préalable : les questions juridiques

Le musée du quai Branly ne propose en ligne qu'une petite partie du fonds. Il n'y a pas ce qui n'est pas inventorié et numérisé ; ce qui pose des problèmes éthiques (photo médicale, de torture, de cadavre ...) ; ce qui pose des problèmes juridiques, certaines collections ne peuvent être mises en ligne. Ainsi la mise en ligne des fonds d'images est soumise à une contrainte majeure : maîtriser les droits d'auteur.

#### 4.1.1 Droit d'auteur

Dessinateurs, peintres, sculpteurs, photographes, entre autres, sont concernés par la propriété littéraire et artistique. Le droit d'auteur recouvre : [2]

- Le droit moral : « Il est attaché à la personne. Il est perpétuel, inaliénable et imprescriptible. Il est transmissible à cause de mort aux héritiers de l'auteur... » (Code de la propriété intellectuelle du 1<sup>er</sup> janvier 1992. art. L 121-1) Il s'agit de mentionner le nom du photographe, du dessinateur, de l'artiste ; de représenter l'œuvre dans son intégralité et sans modification. L'auteur peut choisir les utilisations qu'il autorise et celles qu'il refuse. Il peut également se rétracter à tout moment.
- Et les droits patrimoniaux : Les droits de reproduction et de représentation permettent à l'auteur de tirer profit de l'exploitation de son œuvre, celle-ci étant protégée soixante dix ans après la mort de l'auteur, ou la mort du dernier co-auteur. « La reproduction consiste dans la fixation matérielle de l'œuvre par tous les procédés qui permettent de la communiquer au public d'une manière indirecte. Elle peut s'effectuer notamment par imprimerie, dessin, gravure, photographie » (art. L 1222-3) Ainsi la numérisation d'un document est considérée comme une reproduction. « La représentation consiste dans la communication de l'œuvre public par un procédé technique... » (art. L 1222-2) Il s'agit par exemple d'exposition publique, de la mise à disposition sur un site Internet... Il existe cependant des exceptions telles que les copies non destinées à un usage collectif ou les représentations privées qui dispensent d'obligation de demande d'autorisation.

L'exploitation des images devra donc donner lieu à une autorisation dans un contrat écrit, qui mentionne l'étendue des droits, la destination, le lieu et la durée. [26] Elles devront être accompagnées des mentions obligatoires, c'est-à-dire : le nom de l'auteur (sauf si le photographe souhaite garder l'anonymat) ; et le copyright © qui signale à l'utilisateur que l'œuvre est soumise à des droits patrimoniaux. Si l'auteur reste inconnu malgré des

recherches, il est possible d'utiliser la mention « photo X » suivie du lieu de conservation, ou la mention « Droits réservés ». [2]

#### **4.1.2 Droits des tiers**

Pour des photographies dont c'est le sujet principal, le droit des tiers recouvre :

- le droit de la personne photographiée et le respect de la vie privée ;
- le droit du propriétaire du bien photographié ;
- le droit de l'auteur de l'œuvre photographiée, si elle n'est pas tombée dans le domaine public. Les droits de l'auteur de l'œuvre s'ajoutent aux droits de l'auteur de la photographie.

Ainsi toute photothèque ou publication amenée à diffuser ce type de photographie a le devoir de se renseigner pour savoir si l'utilisation envisagée est autorisée. [2]

#### **4.1.3 Mesures techniques de protection**

Les systèmes de gestion numérique des droits, ou DRMs (Digital Rights Management system) sont des systèmes techniques permettant l'identification des œuvres et leur traçabilité. Le watermarking, tatouage ou filigrane, avec par exemple en fond d'image le logo de l'organisme, permet d'assurer le suivi des œuvres. La copie, l'œuvre dérivée ou la réutilisation non autorisée porteront théoriquement la marque inamovible de l'œuvre originale. Des systèmes de cryptage rendent impossible la lecture ou la copie de fichiers, accessibles uniquement par des mots de passe. L'accès, les conditions d'utilisation et de paiement, sont ainsi contrôlés. [26].

#### **4.1.4 Creative Commons**

Les pratiques actuelles tendent à associer à l'œuvre les conditions juridiques dès sa création ; alors qu'elles peuvent évoluer, en fonction de l'œuvre, des souhaits de l'auteur, de la législation, des types d'utilisation. Si les DRMs s'appuient sur des pratiques commerciales, d'autres contrats, les Creative Commons (<http://fr.creativecommons.org/>) sont orientés vers les libertés concédées au public, prohibant l'utilisation d'une mesure technique de protection. Ces licences de libre de diffusion plus ou moins restrictives, proposent d'apposer aux œuvres des métadonnées juridiques. Elles encouragent l'accès aux créations et la constitution de biens communs partageables par tous. Le titulaire des droits a la possibilité d'autoriser ou de restreindre à l'avance l'exercice de certains droits à l'exploitation commerciale ou à la création d'œuvres dérivées. [26].

Dans son article « Préparez vous à la réutilisation ! », Patrick Danowski, soulève quelques questions concernant la diffusion dans le contexte du Web 2.0. En effet, de nombreuses bibliothèques publient leurs documents numérisés avec un copyright, même quand le contenu d'origine relève du domaine public. Certaines considèrent qu'ayant financé la numérisation de ces contenus, elles les possèdent. D'autres considèrent qu'il est justifié de percevoir une redevance d'usage public, comme à la BnF ou une participation aux frais, comme à la BIUM. Ces démarches sont contraires aux principes du Web 2.0, qui repose sur la liberté d'usage et favorise la création de nouveaux projets grâce à une réutilisation et à la recomposition des contenus existants. L'utilisation par les institutions de licences Creative Commons non commerciales est une première étape en faveur du partage. Les internautes peuvent également aider à indexer et à enrichir les contenus. Ainsi selon l'auteur, « nous devrions cesser de produire des contenus non partageables. Nous devrions encourager au contraire la réutilisation des contenus numériques : dans le monde numérique, le domaine public devrait rester public. » [25]

## **4.2 Quels utilisateurs ?**

### **4.2.1 Les chercheurs**

Les images ont des sources documentaires pour les chercheurs : des « images à voir », qu'ils peuvent découvrir, critiquer, analyser, interpréter. Selon qu'ils travaillent sur le support ou sur le contenu de corpus d'images par thème, période ou auteur, les chercheurs (historiens, ethnologues, sociologues ...) demandent à consulter les originaux ou manipulent des images numériques, supports de substitutions. Ils effectuent une recherche bibliographique au préalable des travaux et diversifient leurs sources d'images. L'indexation leur semble souvent insatisfaisante. Ils interrogent donc en langage libre des légendes et des textes d'accompagnement. Pour pouvoir prendre des notes, ils souhaitent reproduire les images rapidement à bas coût, quitte à ne pas être trop regardant sur la qualité de la reproduction. [1]

### **4.2.2 Les professionnels de l'édition et de la communication**

Dès la Renaissance, les images scientifiques sont publiées par les chercheurs pour expliciter leur discours : planches illustrées, observations précises de l'anatomie du corps humain, étude détaillée des plantes et des animaux, complétées par des légendes détaillées,... Aujourd'hui l'image a un rôle documentaire. Elle devient « image à montrer » avec une fonction informative, illustrative, argumentative pour étayer un propos. Livres d'art, guides pratiques, encyclopédies, manuels scolaires... l'image publiée prend, toute sa valeur didactique, esthétique et émotionnelle. Son rôle essentiel est de donner envie de lire le

texte, de le comprendre et de le ressentir. Tour à tour, elle occupe une position majeure (l'image est le document premier qui commande le texte qui la commente, l'accompagne) ou mineure (l'image est commandée par le texte, elle est illustration). Elle peut donner une information complémentaire au texte grâce au développement d'une légende très précise. [1], [28]

Avec une exigence de délais, les éditeurs souhaitent trouver l'essentiel de leur demande regroupée dans une seule collection. Ils réclament de plus en plus des images numérisées qui leur permettent un accès à distance. Ils ne font pas d'études préalables et ignorent la documentation complémentaire. Mais ils se montrent pointilleux sur les textes d'accompagnement, l'exactitude et la richesse des légendes et des dates, l'origine des documents et leur degré d'authenticité.

### **4.2.3 Les particuliers**

Des étudiants, des enseignants ou des particuliers peuvent également chercher des images, pour illustrer une thèse, présenter un cours, pour une utilisation personnelle ou dans un cadre restreint. Les usages culturels numériques se concentrent sur une population relativement éduquée et urbaine. Les internautes butinent, recourent les informations, échangent, donnent leurs avis... Aussi ils revendiquent la liberté d'aller sur tel ou tel site, la mise à disposition des informations et des documents, la personnalisation par la création de profils, la collaboration. [27]

## **4.3 L'accès aux photos : recherche et consultation**

Deux méthodes sont employées pour la recherche d'images.

- La recherche par l'image :

L'indexation n'utilise pas le langage, mais extrait des paramètres d'analyse des images (couleur, texture, forme...) La recherche s'effectue à partir d'une « image requête ». Le système calcule des paramètres pour trouver des images avec des valeurs similaires. L'avantage est de ne pas obliger pas à conceptualiser avec des mots ce que l'on cherche, mais cela reste difficile à mettre en œuvre. Cette méthode, par élimination, sélection, comparaison, s'avère très vite limitée et nécessite de visualiser un grand nombre d'images, voire l'ensemble de la collection.

- La recherche par le texte :

Cette méthode, la plus utilisée actuellement, se base sur les éléments textuels extra picturaux. Sur Internet, le texte est extrait du code html de la page hébergeant l'image

(balise ALT, titre de la page, texte proche). Dans les photothèques et banques d'images, la recherche repose sur l'indexation, avec des problèmes liés à la polysémie des images, aux différences d'interprétation entre les indexeurs, à l'évolution du langage... Dans les deux cas, il est parfois possible d'utiliser des critères de recherche propres aux images : poids, taille, format, orientation, type d'image, couleur/noir et blanc. Dans cette approche traditionnelle, toutes les fonctions de recherche avancée habituelles sont activées. Les requêtes s'effectuent en renseignant un ou plusieurs champs et en les combinant par des opérateurs booléens. L'accès à un lexique ou thésaurus permet de normaliser les recherches. Or les non spécialistes effectuent parfois des recherches empiriques. Le système doit alors pour explorer le fonds, proposer des « portes d'entrées » matérialisées en domaines, sous-domaines.... [19]

A travers l'exemple de l'agence photographique Gamma, Coralie Picault étudie les pratiques de recherches des utilisateurs d'une banque d'image. Pour des usagers assidus, l'acquisition d'une « culture numérique » mobilisant des compétences techniques et cognitives est nécessaire. Elle peut se faire par l'intermédiaire un mode d'emploi et d'outil d'aide en ligne. La grande majorité utilisent la recherche simple puis naviguent dans les résultats pour trouver l'image souhaitée. La recherche combinée avec des opérateurs booléens augmente le taux de pertinence des résultats. Pourtant plus de la moitié la trouve trop complexe et ne l'utilisent peu ou pas. L'interface pose des problèmes de compréhension. La consultation est également un obstacle. Certains n'arrivent pas à « lire » les images à l'écran et utilisent l'impression papier pour appréhender les photographies, pouvoir les feuilleter comme les anciens tirages. [30]

La numérisation permet de favoriser la consultation des images sans soumettre les originaux à une communication directe. L'image numérisée peut être dupliquée à l'infini, avec une qualité parfois supérieure, permettant l'agrandissement et la navigation. Les possibilités d'affichages sont variées : mosaïque, tableau, basse définition, haute définition. La mosaïque d'images constitue un outil de visualisation rapide des résultats, permettant de déchiffrer très vite les éléments pertinents. Du point de vue déontologique, il est important de conserver la polarité de l'original, positif ou négatif. Toutefois, le négatif est parfois accompagné par le positif correspondant, pour en faciliter la lecture du contenu iconographique, comme au musée du quai Branly. [1], [8], [23], [29], [Rencontre avec la responsable de l'iconothèque du musée du Quai Branly]

#### **4.4 L'exploitation du fonds : commandes**

Il y a une dizaine d'années, à l'émergence d'Internet, les photothèques avaient une connotation patrimoniale, alors que les fonds d'images avaient plutôt une vocation

commerciale. Cette distinction n'a plus lieu d'être. [37] Si au musée du quai Branly, la commercialisation des images se fait par l'intermédiaire d'une agence, l'informatisation des fonds de la BnF a grandement simplifié les démarches et raccourci les délais pour les iconographes des maisons d'édition. [28]

Les tirages photographiques demandés aux agences ont fortement diminué au profit du numérique. La commercialisation des collections numériques peut se faire via des modules de commandes, existant en Intranet ou en Internet selon le contexte de l'organisme. Le téléchargement est généralement proposé pour pouvoir élaborer des maquettes. Il s'avère être une méthode « simple rapide et efficace » d'après les utilisateurs, pour acquérir les images. La fonction « panier » permet de stocker ses sélections, pour un achat ou pour revenir plus tard sur sa recherche. Pourtant selon l'étude de Coralie Picault, la plupart des clients n'utilisent pas le « panier », ne comprenant pas qu'il constitue un moyen rapide et efficace de récupérer en une seule manipulation l'ensemble des images choisies. [23], [30]

L'image de science est également devenue un marché. Elle se vend comme illustration séduisante autant que significative. Si l'aspect esthétique n'est pas le rôle premier de la photographie scientifique, la couleur est devenue nécessaire pour vendre. Dans une série de clichés pris, examiné et commenté par un chercheur, un sur deux n'aura rien d'attrayant ou de spectaculaire. Pourtant ne seront publiés que les images les plus colorées, ne donnant qu'une partie de la réalité. Les photothèques peuvent alors s'interroger sur l'intérêt de conserver l'ensemble ou simplement l'échantillon correspondant à la demande du public, définie d'après la presse. [10], [12]

## **4.5 La valorisation : produits documentaires**

Pour faire connaître leurs services et leurs collections, les fonds d'images développent divers produits. Un bulletin d'information par édition électronique ou directement sur le site présente l'actualité et les nouveaux reportages. Le travail de description et d'indexation peut être mis en valeur à travers l'édition d'un cd-rom intégrant images, notices descriptives et moteur de recherche. Cela permet de faire connaître une époque, un personnage ou un sujet particulier. Les expositions sont également l'occasion de faire découvrir une partie, de restaurer et de numériser certaines images. Elles peuvent s'accompagner d'un catalogue, une exposition virtuelle ou de cartes postales. [2]

Dans le domaine scientifique, les images sont également support de communication pour la vulgarisation et la pédagogie. Il paraît important d'inventorier et de sauvegarder le patrimoine scientifique « dans tous ses états » pour constituer la base de ces diverses initiatives de diffusion de la culture scientifique. [10], [11]



## 5 Etude d'outils et de photothèques en ligne

---

### 5.1 Méthode d'analyse

#### 5.1.1 Choix des outils et des photothèques

Entre l'émergence des solutions DAM (Digital Asset management), la multiplication des solutions de gestion multimédia hébergées en ligne, et des solutions alternatives telles que la GED ou les logiciels libres, un article d'Archimag et une note de synthèse d'étudiants de l'INTD proposent des premières approches des différents outils pour la gestion de fonds multimédias [36], [37]. Afin d'aider la bibliothèque de l'Observatoire pour la mise en place de sa photothèque, plusieurs de ces outils et douze exemples de photothèques ont étudiés, choisis conjointement principalement à partir des références des éditeurs. Dans la mesure du possible, il s'agit de photothèques patrimoniales ou scientifiques. Leurs fonds sont souvent plus diversifiés, les champs plus nombreux et plus renseignés que les photothèques d'agences photographiques, s'approchant des caractéristiques de la photothèque de l'Observatoire.

Plusieurs photothèques n'ont pas été retenues faute de connaître le logiciel utilisé. Ainsi, le site des « images du patrimoine de Marseille » a été conçu par la société Arkhénium, mais celle-ci n'explique pas, sur son site ou sa plaquette, les aspects techniques de la base de données utilisée pour la gestion et la mise en ligne de la photothèque.

Cette étude s'appuie sur une grille d'analyse complétée avec un regard d'utilisateur non enregistré. Pour chaque photothèque, il s'agit de regarder les fonctionnalités proposées : Les formulaires de recherche sont-ils faciles à utiliser ? Quels modes de présentation des résultats permettent d'accéder aux images ? Comment l'utilisateur peut exploiter les photographies ? Comment le fonds d'images est valorisé ?...

Une attention particulière est portée à l'ergonomie de l'interface, et notamment de la page d'accueil : Quelles informations sont présentes et mises en avant (présentation de la photothèque, modes de recherche, valorisation d'images...) ? L'utilisateur peut-il repérer facilement les informations qui l'intéressent (zone de recherche, identification, contact, aide, conditions d'utilisation...) ?

## 5.1.2 Ergonomie de l'interface

Face à l'exigence croissante des usagers sur le Web, il s'avère essentiel d'améliorer les interfaces. Les critères d'un site de qualité peuvent varier d'un internaute à l'autre, mais trois réactions reviennent fréquemment : [31]

- « ça marche » : le site s'affiche correctement, sans bogue avec un temps de téléchargement acceptable. L'utilisateur peut réaliser toutes les fonctions proposées.
- « C'est pratique » : le site doit être pensé pour les usagers dès sa conception afin de toucher la cible la plus large possible. La qualité informationnelle du site dépendra de la facilité d'accès.
- « C'est joli » : cet adjectif « fourre-tout » peut désigner une interface harmonieuse, agréable, design ... Au-delà du « c'est joli », quelques règles d'esthétiques, des codes graphiques et signalétiques, des principes de logique aident la forme à servir la pertinence du fond, en soulignant certains contenus et hiérarchisant des éléments.

L'information doit être mise à disposition du plus grand nombre au travers de systèmes simples d'emploi. Ainsi, l'interface, canal de communication entre l'utilisateur final et le produit informatique qu'il utilise, doit être conçue de manière à ce que des acteurs non spécialistes en techniques documentaires et en techniques informatiques puissent exploiter au mieux les fonctionnalités du système. La navigation doit être la plus intuitive possible selon un principe commun à tout le site, pour que l'utilisateur ait le moins d'efforts possible à faire pour se repérer et s'informer. Le bouton d'accueil, souvent le logo, doit être cliquable sur toutes les pages, excepté sur la page d'accueil. Chacun des choix doit être rappelé en permanence, de préférence en haut à droite. Chacun aura ainsi la possibilité de se remémorer son parcours. [19], [32], [33]

La mise en ligne est soumise à des problèmes d'homogénéité des postes clients. Les images doivent pouvoir être lues sur différentes plateformes PC, MAC, Linux et autres systèmes d'exploitation. Il est nécessaire de prendre en compte les formats de fichiers, la taille des images et les couleurs de façon à avoir une page html de taille optimale pour les navigateurs Internet. La page doit se charger rapidement, sinon l'internaute risque de perdre patience. [20]

### 5.1.2.1 Page d'accueil

La page d'accueil présente le site dans son ensemble en donnant envie d'aller plus loin à travers des indices sur les contenus, les personnes responsables, l'actualité... Son url doit être la plus simple possible, sans extension. L'adresse du site est l'adresse de la page d'accueil. L'utilisateur doit pouvoir comprendre sur quel site il se trouve, s'il existe des

contenus susceptibles de l'intéresser et où se diriger en priorité. Différents éléments lui permettent de remplir ces objectifs : [32]

- un logo (dans le coin supérieur gauche) ;
- une baseline, quelques mots descriptifs du site (en dessous du logo) ;
- un champ de recherche (coin supérieur droit) ;
- la navigation principale horizontale ou verticale ;
- remontée de contenu (dans le corps de la page) : dernières informations publiées, actualités, ou mise en avant de contenus. Les contenus les plus importants sont en haut de la page. Les informations comparables sont regroupées. L'écriture sous forme de liste, de paragraphes et de phrases courtes doit utiliser des mots explicites. Une bonne page d'accueil le doit pas être statique et refléter la vie du site.
- pied de page : plan du site, contact, mentions légales,... Ces liens « utilitaires » peuvent également être repris dans le coin supérieur droit.

La page d'accueil est un compromis entre trop et pas assez d'information, entre la densité et la lisibilité. Elle doit apporter : [33]

- un confort visuel : police, graphisme, densité de l'information ;
- un confort manuel : diminution du nombre de manipulations, aide à la saisie ;
- un confort intellectuel : choix des intitulés des rubriques, navigation, rapidité de lecture.

#### **5.1.2.2 Formulaire**

Le formulaire est un moyen pour l'utilisateur d'envoyer des données : effectuer une recherche, remplir un questionnaire, passer une commande, envoyer un message,... Différents éléments peuvent être utilisés pour permettre cette interaction :

- la ligne : champ sur une ligne, dont la taille soit être adapté aux données qui y seront entrées ;
- le champ texte : champ sur plusieurs lignes, dont il est important d'indiquer le nombre de caractères maximal ;
- le bouton radio : il contraint à une sélection unique (oui/non), placé par défaut sur l'option la plus fréquemment choisie, ou décoché obligeant ainsi l'utilisateur à choisir ;
- la case à cocher : elle autorise plusieurs choix. Comme pour le bouton radio, l'ensemble des options sont visibles, mais cela prend plus de place à l'écran ;

- le menu déroulant : il propose, sans prendre de place à l'écran, un grand nombre d'options, parmi lesquelles un choix unique sera effectué ;
- la liste et la double liste : elles présentent également un grand nombre d'options, dont les premières sont visibles, mais permettent des choix multiples, avec dans le cas d'une double liste la possibilité de sélectionner ou désélectionner en faisant passer les termes de l'une à l'autre.

Le formulaire doit être organisé de façon à en faciliter la lecture. Les champs sont regroupés selon la nature sémantique des éléments et ordonnés selon une séquence d'utilisation logique et/ou selon leur importance relative. Les libellés sont le plus souvent alignés à gauche, mais l'alignement à droite peut se justifier s'ils sont de longueur variable. Différents moyens peuvent être employés pour aider l'utilisateur à remplir le formulaire : légende, nombre de caractères des champs, éléments obligatoires indiqués par exemple par un astérisque de couleur, messages d'erreur explicites,... Le bouton d'envoi est placé en fin de formulaire. [32]

## 5.2 Les solutions GED

### 5.2.1 Définition

Les solutions GED sont des logiciels documentaires auxquels des documents électroniques multimédias tel que les images fixes, les documents audio et vidéo peuvent être associés. Ils offrent les outils nécessaires à l'acquisition, au classement, au stockage, à l'archivage, à l'affichage et à la diffusion des collections numériques et permettent de séparer le contenu de sa présentation matérielle, ce qui en facilite l'accès et la diffusion. Ils disposent en général de modules permettant de réaliser des fiches associées aux images. S'ils n'ont pas des fonctions propres à la gestion de photographie, ils font preuve de toute leur puissance grâce à des algorithmes statistiques de classement et de recherche. [20], [36]

### 5.2.2 Cadic Intégral (Cadic)

#### 5.2.2.1 Caractéristiques

Cadic Intégrale (<http://www.cadic.fr>) est un système de gestion des bibliothèque et un système de gestion électronique des documents. Son module photothèque permet de gérer le cycle complet des opérations et activités d'une photothèque :

- traitement des images et saisie dans une base documentaire ;
- indexation normalisée des reportages et photographies ;
- recherche documentaire des images ;

La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : Analyse d'outils et propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris – Nadège Arnaud – INTD 2007-2009

- affichage en mosaïque paramétrable ;
- manipulation des images par un visualiseur intégré (zoom, rotations, miroir, changement de résolution) ;
- gestion de paniers pour téléchargement, impression, envoi, commandes d'images.

#### **5.2.2.2 Un exemple : l'Institut Pasteur**

La Banque d'images de l'Institut Pasteur comprend plus de 6000 images, illustrant la diversité des recherches pasteuriennees passées et présentes (Cf. Annexe 1). La page d'accueil, commune à plusieurs produits proposés par la médiathèque (catalogue, banque d'images et produits documentaires) ne valorise pas les différents fonds. Son url est très complexe. Le bouton de retour à la page d'accueil renvoi à la page de ressources de la médiathèque présentant la banque d'images, plutôt qu'à la page d'accueil de la photothèque. Les différents modes de recherche sont présents sur la même page, avec des boutons pour lancer la recherche placés en début et non en fin de formulaire :

- recherche simple ;
- recherche avancée par la combinaison de plusieurs champs ;
- recherche thématique de trois fonds (communication, historique, et scientifique.)

Les résultats peuvent être triés par pertinence, titre, unité de recherche ou année de prise de vue. Ils sont présentés par défaut sous forme de mosaïque, de liste et de notices détaillées. L'identification par un compte utilisateur n'est pas aisée. La commande en ligne n'est pas très précise et demande sans doute une interaction avec le gestionnaire de la photothèque.

### **5.2.3 e-Dip photothèque**

#### **5.2.3.1 Caractéristiques**

Dip Système (<http://www.dip-systemes.com/>) fournit par son module de photothèque, les outils pour gérer aisément votre banque d'images, photos et vidéos. C'est une solution personnalisable avec un accès réservé aux utilisateurs spécialisés ou à l'inverse en solution de portail multimédia. Elle bénéficie d'une grande richesse fonctionnelle autant lors de la constitution de la bibliothèque d'images que dans ses modes de recherche et de consultation :

- Acquisition : Elle s'effectue par numérisation ou import en masse de photographies ou de diapositives depuis un simple navigateur. Tous les formats de fichiers standard (JPEG, Photo CD, PGN, MPG, AVI ...) sont reconnus.

- Indexation : La description des caractéristiques associées à l'image ou la vidéo se fait dans des notices entièrement paramétrables, pour une indexation des plus précises. La saisie peut être validée par des listes de contrôle, un thésaurus ou une récupération des métadonnées (codes IPTC, EXIF ...).
- Stockage : Des images, des photos et des vidéos sur tout support d'archivage (disque magnétique, disque optique numérique, CD-R, DVD-R ...) peuvent être stockés sans aucune limite de capacité.
- Recherche : Elle est réalisée sur l'ensemble des champs des notices : texte intégral avec générateur de requête (utilisation simple des opérateurs et des troncatures), mots-clés, liste d'autorités, thésaurus ...
- Consultation : L'affichage des résultats de la requête, notices et documents, peut se faire aussi bien sous forme de liste paramétrable que de mosaïque de photos, pour un accès direct. Les réponses peuvent être triées, sélectionnées dans un panier personnalisable, et sauvegardées.
- Traitement du panier de sélection : La sélection peut être sauvegardée, imprimée sous tous les formats souhaités, téléchargée ou faire l'objet d'une commande (entièrement paramétrable).
- Sécurité : Les droits de consultation, de commande, d'accès à la ressource multimédia sont gérés par la définition de profils.

### **5.2.3.2 Un exemple : Photographies en Rhône-Alpes**

Les photographies en Rhône-Alpes sont les photos conservées à la bibliothèque municipale de Lyon (Cf. Annexe 2). Les différents fonds sont présentés sans lien avec la recherche. La photothèque permet une recherche simple ou avancée, dont les opérateurs sont très excentrés. Des listes de mots facilitent la saisie lors de la recherche. Les résultats sont présentés en liste sans vignettes, en mosaïque ou en notices détaillées, toutes sur la même page. Aucun champ des notices détaillées ne permet de relancer la recherche. Il y a aucune possibilité d'utilisation.

## **5.3 Les solutions DAM**

### **5.3.1 Définition**

Des systèmes de gestion de bases de données ont été développées spécifiquement pour les documents multimédias, images, vidéos ou musique : les solutions DAM (Digital Asset Management). Avec un volet administration pour les gestionnaires de la photothèque et un

volet consultation destiné aux utilisateurs selon leurs droits, ces systèmes intègrent différentes caractéristiques que Christèle Guyennot décrit dans son mémoire : [35]

- Acquisition et stockage : génération de différentes qualités de fichiers pour répondre à diverses utilisations ; automatisation des tâches répétitives, notamment par l'acquisition d'un lot de photos ; stockage des photos d'une part et de la base de données avec les notices descriptives d'autre part.
- Notices descriptives et indexation : thésaurus et listes d'autorités pour garantir l'homogénéité des notices ; métadonnées intégrées à l'image reconnues et exportées vers la notice ; indexation par lots pour renseigner en une fois plusieurs notices ayant des valeurs de champs identiques.
- Administration : coordination de la succession des tâches par un workflow paramétrable selon le mode de fonctionnement de l'organisme ; gestion du système par un administrateur de l'organisme de façon à être indépendant du fournisseur.
- Recherche : différents modes de recherche répondant aux divers besoins et compétences : recherche en texte intégrale, recherche avancée, recherche intuitive pour explorer les fonds par des accès thématique.
- Diffusion : affichage des résultats en liste et mosaïque avec des vignettes ; fonction d'export par téléchargement et envoi d'email.
- Interopérabilité : capacité à communiquer avec d'autres systèmes ; réversibilité : indépendance par rapport à la solution choisie, possibilité de migrer les données vers une autre solution ; et évolutivité : capacité à absorber l'augmentation du volume de photos.
- Sécurité de diffusion : contrôle d'accès (gestion des utilisateurs) et contrôle des droits (gestion des profils) de façon à rendre les données accessibles aux personnes autorisées ; sécurité documentaire : utilisation correcte des photos en respectant les droits d'auteurs ; et sécurité de conservation pour assurer la sauvegarde des données.
- Ergonomie : outil complexe qui doit rester simple et intuitif ; interface en ligne permettant à l'utilisateur d'être autonome.

### **5.3.2 Ajaris Pro Web, logiciel édité par Orkis**

#### **5.3.2.1 Caractéristiques**

La société Orkis (<http://www.orkis.com>) propose Ajaris, une suite logicielle destinée au classement et à la diffusion de plusieurs centaines de milliers de fichiers images, vidéos, infographies, sons et documents numériques. Elle s'adresse aux entreprises et aux

organisations pour lesquelles «l'image» est devenue un vecteur privilégié de communication, et qui souhaitent la partager avec le plus grand nombre, dans le respect des règles de droits imposées aux professionnels. Orkis accompagne l'entreprise pour mettre en œuvre une configuration adaptée à ses besoins, avec toutes les possibilités d'évolutions aux meilleurs coûts, quelles que soient les objectifs et les compétences du personnel.

### **5.3.2.2 Un exemple : l'INRA (Institut National de la Recherche Agronomique)**

La photothèque comporte deux pages d'accueil (Cf. Annexe 3). Sur la première, il y a l'accès à six portfolios en diaporama. Cette fonctionnalité est en dehors de la photothèque, sans lien avec la recherche, les notices, la commande. La deuxième page d'accueil est en cours de refonte. Le logo ne permet pas un retour à la page d'accueil. Différents modes de recherche sont proposés :

- recherche simple dans toute la base ou dans une sélection ;
- recherche thématique : 4 grands thèmes : agriculture, alimentation, environnement, recherche ; et sous thèmes ;
- recherche avancée : Des aides à la saisie permettent de sélectionner des mots clés dans des listes contextuelles en fonction du champs concerné. Deux champs de recherche sont originaux : orientation de l'image (carré, horizontale, verticale) et couleur dominante.

## **5.3.3 Westphoto, logiciel édité par Westvalley**

### **5.3.3.1 Caractéristiques**

WestPhoto (<http://db.westvalley.fr/westvalley/html/wphoto.htm>) est destiné à la gestion de banques d'images, catalogues de produits, photothèques, à l'usage des services communication, marketing, documentation, dans tous secteurs d'activité. Doté de puissantes fonctions documentaires et d'un imageur convivial, il répond aux exigences des professionnels de l'image :

- Affichage : visualisation d'une ou plusieurs images par fiche, en 3 résolutions (imagerie, plein écran, haute définition) ; ajout de pièces jointes en nombre illimité (autres images que la principale, documents scannés, PDF, Word...) ; mosaïque avec chutiers de sélection, accès aux fiches et aux images plein écran ; outils de zoom, diaporama, export et impression d'images, ; gestion des formats d'images standards : jpeg, tif, gif, eps, psd... ; stockage des images sur des volumes multiples avec gestion de chemins relatifs d'accès aux images.



- Traitements d'images : option d'édition d'annotations sur les images (échelle, textes, dessins, flèches, hyperliens avec d'autres images...) ; option de marquage des images par lot (watermarking), sans dégrader l'image.
- Gestion : gestion des mouvements de stocks ; répertoire de contacts (photographes, agences, clients...) ; gestion de droits d'auteurs ; intégration automatique de nouvelles images par lots ; génération automatique d'imagettes ; copie, export, import, conversion, impressions par pilotage word ; gestion des droits d'accès.

### **5.3.3.2 Un exemple : le CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique)**

La banque d'images du CNRS (Cf. Annexe 4) propose des images scientifiques issues des laboratoires de recherche dans des disciplines très diverses. Deux pages d'accueil sont présentes : la première présente la photothèque en quelques mots, permet un accès libre ou avec un compte, et propose une sélection aléatoire d'une dizaine d'images fixes ; la deuxième propose des accès aux différents modes de recherche :

- recherche simple ;
- recherche avancée, avec une aide à la saisie permettant de sélectionner des mots dans un thésaurus ou autre liste suivant les champs ;
- recherche par albums thématiques en liaison avec l'actualité, accessibles : année mondiale de l'astronomie 2009 / année Darwin / année Internationale de la Planète Terre / nano sciences / biodiversité / environnement / matériaux / climatologie / désert / préhistoire archéologie / santé / robotique / technologies / les acteurs de la recherche / images insolites. Ces albums sont en liens avec la base (présentation des résultats, notices ...)
- une sélection de thèmes « à la une », images d'actualités qui ont été valorisées dans un cadre particulier, par exemple : Journal du CNRS, expositions, dossiers de presse...

L'utilisateur CNRS dispose des mêmes fonctionnalités que tout autre utilisateur. Il bénéficie, en plus, de la fonctionnalité de téléchargement d'images qui lui est réservée. Cette fonctionnalité est activée par l'administrateur de la photothèque après la création du compte.

Les chercheurs du CNRS peuvent contribuer à l'alimentation de la photothèque en déposant des images produites dans le cadre de leurs travaux : <http://www.cnrs.fr/cnrs-images/phototheque/mode-emploi.htm>

## 5.3.4 Orpheo Studio, logiciel édité par Algoba System

### 5.3.4.1 Caractéristiques

Algoba System ([http://www.algoba.com/index\\_fr.html](http://www.algoba.com/index_fr.html)) propose Orpheo Studio DAM, une solution complète de gestion et catalogage de documents multimédia fonctionnant avec la base de données. Cet outil couvre tous les besoins des entreprises qui ont besoin de gérer des bases de données multimédia ; photothèques, médiathèques.... Il propose une large gamme de fonctionnalités telles que le catalogage automatique de fichiers multimédia (Photos, Vidéos, Sons, PDF...), la publication dans une interface Web, des fonctions de recherche avancées, la création de sélections,...

Un outil de gestion commercial pour des fichiers multimédia (vente de photos, vidéos...), Orpheo Studio RIM (Royalty/Invoice Management) fonctionne en tant que programme indépendant, ou en lien avec Orpheo DAM. Il permet en particulier de gérer le calcul de royalties correspondant à la vente de fichiers multimédia (droits d'auteurs...) et de traiter le flux de commandes en ligne de documents.

### 5.3.4.2 Un exemple : l'IRD (Institut de Recherche pour le Développement)

La banque d'images de l'IRD (Cf. Annexe 5) a une page d'accueil riche, où se trouvent à la fois une présentation de la photothèque, des albums thématiques, des images aléatoires en diaporama, un accès libre ou avec un compte. Deux logos distincts permettent à tout moment un retour à la page d'accueil de la photothèque ou au site de l'IRD. Différents modes de recherche sont proposés :

- recherche simple (en page d'accueil) ;
- recherche thématique (en page d'accueil) : climats et risques naturels, accès à l'eau, santé, écosystèmes, population des suds, lutte contre la pauvreté ;
- « à la une » : sélection de sujets ;
- « collections » : sélection de sujets ;
- recherche avancée, où un seul choix de champ est possible, mais avec plusieurs critères de limitation de la recherche.

## 5.4 Les solutions hébergées

### 5.4.1 Définition

Dans les solutions SaaS (Solution as a Service), ASP (Application Service Provider) ou « Full web », les photothèques sont hébergées sur les serveurs du prestataire et le client y accède via Internet. Il n'y a pas de frais d'acquisition, ni de licence du logiciel, mais une location

La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : Analyse d'outils et propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris – Nadège Arnaud – INTD 2007-2009

mensuelle de l'outil et d'un espace de stockage. La gestion technique (maintenance, sauvegarde, sécurité) est assurée par l'hébergeur. D'après la fondatrice et gérante de l'agence Iconos, c'est la tendance générale du marché. [37] Ce type de solution facilite l'accès au fonds d'images pour un organisme multi sites. Le contrat doit explicitement indiquer que le client reste propriétaire des données hébergées et peut les récupérer à tout moment. [35]

De plus en plus d'éditeurs de solutions DAM proposent des formules de leurs logiciels en hébergement, par exemple Easypack par Westvalley. Les éditeurs Agelia et Propixo ont développé des solutions « Full web » spécifiques. Même s'ils n'ont pas toutes les fonctionnalités des logiciels, les sites de partages d'images tels que Flickr sont également des outils utilisés par des photographes professionnels ou des institutions pour héberger leurs fonds.

## 5.4.2 Easypack de Westvalley

### 5.4.2.1 Caractéristiques

Easypack est une formule économique en mode locatif, facile à mettre en oeuvre. Les avantages sont décrits sur le site (<http://db.westvalley.fr/westvalley/html/asp.htm>) :

- Simplicité et rapidité : solution clef en main accessible par un simple navigateur
- Economie : un abonnement mensuel à un prix attractif
- Efficacité : gestion de votre base en totale autonomie, sans aucune contrainte technique
- Partage : diffusion 24h/24, 7j/7, aux différents services de l'entreprise, à vos partenaires, distributeurs, presse, agences...
- Tranquillité et sécurité : externalisation des ressources techniques
- Sérénité : disponible en continu et possibilité d'évolution au rythme de votre activité

### 5.4.2.2 Un exemple : le MNHN (Muséum National d'Histoire Naturelle)

La photothèque du Muséum (Cf. Annexe 6) a deux pages d'accueil : la première, en lien avec l'institution, présente la photothèque et permet un accès à une sélection d'images en consultation libre ou un accès à la totalité des images avec un compte. La deuxième, appelée page de sommaire propose différents modes de recherche :

- Recherche simple
- Accès à la recherche avancée
- Recherche par album :

La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : Analyse d'outils et propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris – Nadège Arnaud – INTD 2007-2009

- Thème : les plantes / les animaux / la paléontologie / la paléontologie humaine / les milieux / le muséum / les sites en région / les expositions / les minéraux
- Département : bibliothèque et documentation / collections / écologie et gestion de la biodiversité / galeries / histoire de la terre / hommes natures sociétés / milieux et peuplements aquatiques / jardins botaniques et zoologiques / préhistoire / régulation développement et diversité moléculaire / systématique et évolution.
- Accès aux nouveautés : défilement de vignettes, un clic permettant l'accès à la fiche détaillée, ou « voir toute la sélection »

La photothèque collecte des images produites par les départements du Muséum ainsi que celles produites par des photographes, dans la mesure où elles sont relatives aux domaines d'activité de l'établissement. Pour déposer une image en vue de son traitement et de sa diffusion.

Une sélection de photographies libres de droits, liées à l'actualité, est proposée pour le téléchargement par les professionnels de la presse.

### **5.4.3 Image Hawker**

#### **5.4.3.1 Caractéristiques**

La société Agelia (<http://iel.imagesenligne.com>) a développé des solutions de gestion de photothèques, dont Image Hawker, qui a une précision et une rigueur destinées à la création de photothèques documentaires, utilisant une technologie web dynamique. L'administration est réalisable à partir de sites géographiquement éloignés et par plusieurs personnes au même moment, sans installation de logiciel. Elle permet entre autres :

- une grande souplesse pour le paramétrage technique et fonctionnel ;
- une totale autonomie pour les mises à jour des contenus rédactionnels ;
- une ergonomie et efficacité éprouvées, pour les administrateurs et les utilisateurs, et une grande liberté de conception graphique ;
- des évolutions régulières, incluses dans la prestation. Offre globale et sans surprise : maîtrise des coûts.

#### **5.4.3.2 Un exemple : les agences photos Naturimages et Francedias**

Ce site regroupe deux agences photographiques (Cf. Annexe 7). L'analyse a été réalisée uniquement avec l'agence Naturimages. Une nouvelle consultation a permis de constater un changement de page d'accueil suite à la fusion avec Francedias. Plusieurs modalités de recherche sont proposées :

La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : Analyse d'outils et propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris – Nadège Arnaud – INTD 2007-2009

- thématique (en page d'accueil) : faune, flore, paysage, environnement, reportage. Elle a été remplacée par des images des deux agences qui défilent en diaporama.
- par photographe (rubrique de la barre de navigation : liste des coup de coeur) et en page d'accueil « coup de projecteur sur »)
- par reportage (rubrique de la barre de navigation : 10 rubriques thématiques) et en page d'accueil « reportage à la une »)
- boîte à idée (rubrique de la barre de navigation) : idée écolo, idée jardin, idée nature
- recherche simple (en page d'accueil)
- recherche précise par mots clés grâce à un thésaurus (dont le fonctionnement n'est pas évident à comprendre)
- combinaison de termes avec les opérateurs booléens

Différents formats de téléchargement sont disponibles à différents tarifs, à sélectionner lors de la commande.

## 5.4.4 Propixo Solutions

### 5.4.4.1 Caractéristiques

La société Propixo propose une suite logicielle (<http://www.propixo.com/presentation.html>) pour gérer les fonds photographiques, qui s'adresse aussi bien aux photographes, agences de presse, laboratoires photographiques, agences de communication, agences publicitaires, institutions, musées, services de communication et de documentation des entreprises... C'est une offre full web évolutive et facilement intégrable, qui permet d'économiser sur l'achat de logiciels complémentaires onéreux. Différents modules sont disponibles, permettant de gérer l'ensemble de la chaîne : réception, indexation, diffusion et facturation des images pour les rendre pérennes et disponibles :

- Sherkan : administration commune, assurant une supervision totale de la clientèle, en termes de droits et de sécurité ;
- Bagheera : base documentaire et flux associés en intranet ou en distant pour l'intégration de fonds numérisés avec indexation automatique et de fonds non numérisés
- Kaa : publication sur un site Web, intranet ou distant ;
- Akela : gestion commerciale.

#### **5.4.4.2 Un exemple : l'agence photo Phanie**

Phanie est une agence photographique spécialisée dans le domaine de la santé. (Cf. Annexe 8). En plus d'une recherche simple par mots clés, différentes sélections d'images sont proposées en page d'accueil :

- reportages ;
- personnalités ;
- nouveautés ;
- le book (nos images préférées) ;
- images libres de droits.

De plus, il est possible de confier la recherche à l'agence.

#### **5.4.5 Flickr**

##### **5.4.5.1 Caractéristiques**

Flickr (<http://www.flickr.com/>) est le site de partage de photos en ligne développé par Yahoo. Il permet de mettre des photos et vidéos en ligne, de les organiser dans des albums, de les partager et d'explorez la gigantesque base de données :

- import : depuis un ordinateur, par email ou en utilisant un téléphone mobile ;
- modification : recadrage, rotation, ajout de différents effets, ou de textes... (avec l'outil de traitement Picnik) ;
- organisation : création de classeurs et d'albums, ajout de tags, choix ou changement des autorisations sur une photo ou par lots... ;
- partage : en toute sécurité grâce à des contrôles de confidentialité et d'utilisation : choix des internautes pouvant voir l'image, choix d'une licence Creative Commons ;
- localisation : des lieux où sont prises les photos et vidéos (géotaggage), recherche géographique d'images ;
- notes et commentaires : laissés par les autres utilisateurs directement sur les photos ou sous l'image permettant une discussion plus générale.

##### **5.4.5.2 Un exemple : le fonds « Photos Normandie »**

La diffusion de photos historiques de la Bataille de Normandie (Cf. Annexe 9) est un projet collaboratif d'indexation sociale. Ce fonds est intégré dans l'outil (le site de partage Flickr) et non dans un site propre au projet. Il est par conséquent très facile de sortir de la galerie

« Photos Normandie » et d'être dans la galerie générale. La recherche s'effectue par album, par tags ou par une recherche simple.

Les photos n'ont pas de titre mais des numéros. Tout l'objectif et l'intérêt du projet résident dans l'interactivité des internautes. Ils peuvent, en ayant un compte utilisateur, écrire des commentaires pour compléter les légendes. Celles-ci seront ensuite modifiées et validées par l'administrateur. Des liens externes permettent également de contextualiser les photos.

## 5.5 Les logiciels libres

### 5.5.1 Définition

Par opposition à un logiciel propriétaire, le logiciel libre est un programme que l'on peut modifier, redistribuer ou copier à volonté. Ce partage de connaissances permet à ceux qui le souhaitent d'avoir accès au code source, comprendre son fonctionnement, l'améliorer et l'adapter à ses besoins. Pour mener un projet avec un logiciel libre, il convient de s'interroger sur plusieurs points :

- Les compétences informatiques nécessaires pour s'appropriier le logiciel et le maintenir sont-elles présentes dans la société en interne ? Quelles fonctions sont prises en charge par le logiciel, et quelles autres devront être développées spécifiquement ?
- Quelle est la taille de la communauté dont dépend la pérennité des logiciels, le nombre d'utilisateurs, la régularité des mises à jour ? Quel temps et quelles compétences peut-on apporter à la communauté ? En effet, les listes de discussions et forums d'entraide permettent d'apporter des réponses pertinentes et précises. Mais si l'on souhaite s'appuyer sur la communauté, il faut en échange lui donner de son temps, faire don du développement d'une fonctionnalité, d'une évolution significative du logiciel, corriger des anomalies, rédiger des manuels administrateur et utilisateurs ou financer une prestation externalisée pour réaliser un développement.
- Quel est le coût réel ? Si l'acquisition du logiciel est gratuite, il ne faut pas négliger les frais de maintenance, de développement ultérieurs.

Concernant les outils pour gérer les photothèques, les logiciels Open Source, représentent une petite part du marché. Les fonctionnalités actuelles s'orientent principalement vers la publication et la création de galeries d'images. Les fonctionnalités de gestion documentaire, de recherche et d'affichage des documents restent rudimentaires. Alors que les logiciels propriétaires offrent des solutions « clé en main » en mesure de répondre à la plupart des besoins documentaires des banques d'images, les solutions libres demanderaient l'assemblage de « briques logicielles » de fonctionnalités déjà existantes. Seuls de grands

établissements semblent réunir des compétences informatiques de programmation et de gestion documentaire des images, nécessaires pour développer des solutions libres. Mais dans un marché concurrentiel, le développement d'une solution informatique coûteuse sur les bases d'un logiciel libre, qui serait ensuite reversée et accessible à tous, ne semble pas être de l'intérêt des protagonistes. [34], [38], [40]

## 5.5.2 Pleade / Navimages

### 5.5.2.1 Caractéristiques

Navimages est un projet né en 2002, de la collaboration d'institutions publiques telles que la Direction des archives de France, et de la société privée AJLSM (<http://www.ajlsm.com/>). Celle-ci est un acteur reconnu dans les domaines du patrimoine culturel et de la documentation scientifique. Elle propose des solutions ouvertes, pérennes et efficaces pour créer, convertir, gérer, diffuser ou archiver des informations numériques. Navimages est composé de trois modules sous licence libre, permettant de préparer et diffuser de grandes séries d'images numérisées : [39]

- un collecteur d'images pour organiser les collections, renseigner les métadonnées et dimensionner les documents pour la diffusion ;
- une base documentaire, Pleade (<http://pleade.com/>) pour effectuer des recherches dans les données descriptives associées aux séries d'images, avec trois niveaux d'indexation : une fiche brève, une ressource descriptive complète et le référencement d'une série d'images ;
- Une visionneuse pour consulter les images dans un navigateur Web, les explorer par un zoom, et naviguer dans la collection.

Il s'agit d'une approche archivistique, en format XML EAD, permettant de représenter des imbrications et des hiérarchies, entre une image et la série à laquelle elle appartient, difficiles à représenter dans les bases de données. L'unité documentaire est souvent le lot d'images car il n'y a pas toujours de descriptions individuelles des images ou celle-ci n'est pas pertinente, dans le cas des différentes pages d'un livre par exemple. [39]

### 5.5.2.2 Un exemple : le CAOM (Centre des Archives d'Outre Mers)

Cette base d'images présente des documents de l'iconothèque et de la cartothèque du CAOM (Cf. Annexe 10). La page d'accueil présente le fonds et permet d'effectuer une recherche mais ne met pas en avant certaines images. Il y a des liens avec le site de l'institution, et avec d'autres bases de données (inventaires de bibliothèque, état civil et



registres paroissiaux, notariat, ministère des affaires algériennes). Deux modes de recherche sont disponibles :

- recherche simple, en texte intégral, par territoire ou par dates ;
- recherche avancée, avec plus de critères.

Les différents types de documents (affiches, cartes, photographies) peuvent être visualisé en liste ou mosaïque. Les cartes sont visualisées en différentes définitions (jusqu'à la taille originale) grâce à un plug-in. La photothèque a uniquement des fins culturelles, informationnelles ou de recherche et ne propose pas d'exploitation commerciale. Le panier de sélection permet de récupérer les notices sous forme de pdf.

### 5.5.3 PMB

#### 5.5.3.1 Caractéristiques

PMB ([http://www.sigb.net/index.php?page=secteurs&id\\_rubrique=2&lang=fr](http://www.sigb.net/index.php?page=secteurs&id_rubrique=2&lang=fr)) est un SIGB qui prend en charge les principales normes du milieu documentaire. Facile d'installation et de prise en main rapide, il offre des fonctions de paramétrages, simples, mais qui peuvent s'avérer limitées pour des structures ayant des besoins très pointus. Il a une communauté d'utilisation de taille limitée et une forte liaison avec la société PMB Services. [Mener un projet Open Source en bibliothèque] Des images peuvent être jointes aux notices, avec fonctionnalités de classement suivant un thésaurus, et de recherche. Les photos ne doivent pas excéder 800x600 pixels, et un poids de 100 ko. [Fiche technique PMB : [http://www.citedoc.net/index\\_bis.php?page=pmb\\_fiches#4](http://www.citedoc.net/index_bis.php?page=pmb_fiches#4)]

#### 5.5.3.2 Un exemple : la SHM (Société d'Histoire de la Montagne)

La photothèque de la SHM est intégrée au site de la Société (Cf. Annexe 11). Son objectif est de présenter les images du fonds d'archives de l'association, dont l'origine est décrite en page d'accueil de la photothèque. Il n'y a pas de but commercial et aucunes mentions légales. La navigation est parfois lourde (page intermédiaire entre le formulaire de recherche et les résultats : afficher les résultats, qui n'a pas lieu d'être) et pas toujours homogène. Les formulaires de recherche sont parfois complexes à utiliser. La recherche peut s'effectuer sur l'ensemble des documents du catalogue (ouvrages, revues, documents sonores, photographies...). L'historique de la recherche est un plus. . Les informations sur les notices ne sont pas uniformes. Le tri est proposé mais il ne fonctionne pas...

## 5.5.4 Spip

### 5.5.4.1 Caractéristiques

SPIP, un système de publication pour Internet (<http://www.spip.net/fr>) ou CMS (Content management System) est très utilisé du fait de sa simplicité d'utilisation (9451 sites Web recensés). Entièrement paramétrable, il permet de définir un site structuré à l'aide de rubriques et sous rubriques, dans lesquelles sont insérés des articles. Il fournit de nombreuses fonctionnalités : [34], [38]

- composition graphique, définie par des squelettes html ;
- contribution éditoriale collective via des propositions d'articles ;
- gestion éditoriale du site : organisation des rubriques, validation des articles, gestion de pièces jointes, de commentaires... ;
- moteur de recherche et d'indexation.

La communauté très large met à disposition des extensions et squelettes, des exemples de scripts ainsi qu'une riche documentation.

### 5.5.4.2 Un exemple : un Zef d'images, photothèque collaborative du pays de Brest

Cette photothèque a un fort aspect collaboratif (Cf. annexe 12), à la fois pour l'alimentation (ajout de photos, validées par les administrateurs du site pour garder une ligne éditoriale) et pour l'indexation de l'ensemble des photos (ajouts de tags). Les photos sont sous Creative Commons. La page d'accueil mets en valeur le fonds à travers les dernières contributions, les albums thématiques et une image au hasard. Différents modes de recherche sont présents :

- recherche simple sur toutes les pages ;
- recherche avancée, avec de nombreux champs de recherche permettant de sélectionner une valeur par une liste déroulante, mais ces champs ne peuvent se combiner entre eux ;
- albums thématiques (il est étonnant que le classement thématique, très présent lors de la recherche, ne soit pas présent dans les notices détaillées) ;
- nuage de tags.

## 6 Etude comparative

---

### 6.1 La page d'accueil

Les agences photographiques Naturimages et Phanie, ainsi que la banque d'images du CNRS et la photothèque collaborative, un Zef d'images, ont des pages d'accueil particulièrement soignées, esthétiques et mettant en avant une partie de leurs fonds. L'ergonomie de la photothèque du MNHN est moins travaillée que celle du CNRS. Alors qu'elles utilisent des outils du même éditeur, il est difficile de dire si cela vient d'une moins bonne adaptation au contexte ou si c'est du au choix de la solution hébergée. Plusieurs sites proposent deux pages d'accueil, souvent pour distinguer une consultation libre et un accès par un compte utilisateur. Or selon Amélie Boucher, ergonome, il est préférable de trouver une alternative à une page intermédiaire offrant un choix de version de site (flash/html), un choix de langue ou autre. Celle-ci n'apporte pas de réelle information et impose une étape de plus pour accéder au contenu. [32] Cette double page d'accueil peut parfois être un compromis pour ne pas avoir une page d'accueil trop chargée.

Pour des photothèques intégrées (celle de la SHM) ou très liés au site de l'organisme (celle de l'Institut Pasteur), la page d'accueil de la photothèque n'en est pas réellement une. Son url est complexe, avec une extension de l'url principale.

### 6.2 La consultation des fonds

#### 6.2.1 Recherche

L'ensemble des photothèques étudiées propose une recherche simple en texte intégral, ainsi qu'un accès aux images par fonds, album thématique ou sélection spécifique.

La recherche avancée, avec une combinaison booléenne de différents champs est présente dans la majorité des cas, avec cependant quelques restrictions. Le formulaire de recherche de la SHM est difficile à utiliser. L'IRD ne permet de choisir qu'un seul champ. Il est cependant associé à une limitation de la recherche à un fonds, un type de document ou une date. L'agence Phanie n'a pas de recherche avancée. Pour le fonds « Photos Normandie », même si la recherche avancée est présente sur le site, elle s'effectue sur l'ensemble des images hébergées par Flickr, et non uniquement sur celle du fonds souhaité. La saisie des termes dans les champs de la recherche avancée (ou pour la recherche simple) est parfois aidée par des listes de mots clés, thésaurus, plan de classement, ou liste de tags...

Seuls trois exemples se rapprochent d'une recherche par l'image. L'INRA propose comme critère de recherche la couleur dominante de l'image ou son orientation. De la même façon, l'échelle et l'orientation de l'image sont deux critères de recherche de la photothèque un Zef d'images. L'agence Phanie offre à partir de quelques notices des images du même sujet sous un autre angle de vue.

L'agence photo Phanie propose à l'utilisateur de « confier sa recherche ». La plupart des autres photothèques offrent un contact par mail et/ou téléphone, qui permet à l'utilisateur si besoin de demander de l'aide pour effectuer sa recherche.

Peu de solutions offrent un historique des recherches : les logiciels de GED Cadic Intégral (pour la photothèque de l'Institut Pasteur, l'historique est visible uniquement avec un compte utilisateur) et eDip Photothèque (cette fonctionnalité est annoncée dans la description du logiciel, mais n'est pas présente dans l'exemple étudié) ainsi que dans le SIGB libre PMB. Excepté pour les fonds de la SHM et l'agence Phanie, il n'y a pas de fonction pour affiner la recherche à partir d'un ensemble de résultats trop vaste. Cependant, dans la plupart des autres cas, en revenant à la recherche avancée, les premiers critères sont souvent conservés. L'ajout de critères supplémentaires permet de limiter la recherche.

Seules les notices détaillées des photographies de Rhône-Alpes ne permettent pas de relancer la recherche. Les autres proposent cette fonctionnalité de manière variée : relance à partir des mots clés, des thèmes, des localisations... ou sur l'ensemble des champs.

## **6.2.2 Affichage des résultats**

La plupart des photothèques proposent différents mode d'affichage des résultats : en liste et/ou en mosaïque (avec parfois le choix du nombre de vignettes par page) et consultation de notice détaillée. Le CNRS et l'agence Phanie ne proposent pas de liste. Sur les Photographies en Rhône-Alpes et la SHM, les listes sont des tableaux sans vignettes. Dans plusieurs cas (INRA, IRD, agence Phanie, ...) la notice détaillée s'affiche dans un fenêtre « pop up » (ce qui rend plus compliquée l'impression de cette notice). L'image de la notice est souvent plus grande que la vignette de la mosaïque. Parfois, un zoom supplémentaire est proposé : le CAOM avec un zoom nécessitant un plug-in Viewer ; l'Institut Pasteur également avec un visualiseur ; le fonds « Photos Normandie » avec différentes tailles d'images possible. Les mosaïques sont constituées uniquement d'images, parfois d'icônes de navigation vers la notice détaillée, le panier ou le zoom, mais les légendes sont peu présentes pour ne pas alourdir la présentation. Cependant les légendes, essentielles pour comprendre les images s'affichent souvent au survol de la vignette avec la souris (CNRS, INRA, CAOM, un Zef d'images...)

Seuls le CNRS et l'INRA (uniquement pour la recherche simple) rappellent les termes de la recherche. De même peu indiquent le nombre de résultats. Le tri des résultats par pertinence est présent sur pour la banque d'images de l'Institut Pasteur, ainsi que pour celle de la SHM, mais il ne fonctionne pas. Les agences photos proposent un tri par orientation des images.

## **6.3 L'exploitation**

### **6.3.1 Comptes utilisateurs**

L'ensemble des photothèques offrent une consultation libre de leurs fonds (c'était un critère de choix de ces exemples). Celles utilisant les logiciels libres ne proposent pas de création de compte utilisateurs. Pour les autres, le compte utilisateur permet d'accéder à de nouvelles fonctionnalités, le plus souvent pour exploiter les images (commande, téléchargement ...). Pour le MNHN, le compte est nécessaire pour accéder à l'ensemble du fonds. Sur le fonds Photos Normandie, s'enregistrer permet à l'utilisateur d'écrire des commentaires. Sur l'agence Phanie, il y a bien une zone pour s'identifier, mais pas pour la création de compte...

### **6.3.2 Paniers de sélection**

La plupart des photothèques proposent à l'utilisateur d'effectuer ses propres sélections d'images grâce à un panier. Cette fonctionnalité est souvent présente indépendamment de la présence d'un compte utilisateur ou de la connexion à ce compte. Le panier est donc disponible en consultation simple, cependant, le téléchargement, la commande ou l'enregistrement des photos du panier pour y revenir plus tard nécessitera d'avoir créé un compte. Sur Flickr, il n'y a pas de panier à proprement parler mais l'utilisateur enregistré pourra mettre des images dans ses favoris.

### **6.3.3 Utilisation des photos**

Commande de photos, téléchargement, impression, envoi par email ... les modes d'utilisation des images varient d'une photothèque à l'autre. Celles réalisées avec des logiciels libres proposent peu d'utilisation. Cependant le CAOM permet de télécharger les notices et les images en pdf. Certains proposent différentes tailles d'image. Le CNRS réserve le téléchargement au personnel de l'institution.

S'il est souvent possible d'enregistrer les vignettes par un « clic droit », celles-ci sont de faible résolution (72 dpi), avec souvent le logo de l'organisme en filigrane, protégeant ainsi d'une impression de qualité ou d'une autre utilisation illicite. Ces vignettes peuvent toutefois

être utilisées pour une présélection de photos ou la réalisation d'une maquette. Le CNRS a limité l'enregistrement par clic droit sur la grande image, même si cela peut être contourné.

Les métadonnées encapsulées sont souvent proposées par les logiciels mais elles peu intégrées aux vignettes des photothèques étudiées. Cependant cela ne signifie pas qu'elles ne sont pas utilisées pour les images hautes définitions envoyées une fois la commande passée.

Si beaucoup de photothèques proposent aux utilisateurs d'effectuer des commandes, seuls les sites des logiciels Orphéa Studio, et Propixo décrivent précisément leurs modules de gestion de commandes.

## **6.4 La valorisation**

Les photos sont souvent mises en avant par des albums thématiques, des nouveautés ou des images aléatoires en page d'accueil. Il est important que les photos de ces albums restent en lien avec la base de données pour une visualisation des notices détaillées, ajout au panier, commande. C'est le cas par exemple pour les albums du CNRS, du fonds Photos Normandie ou d'un Zef d'images, mais pas pour les portfolios de l'INRA.

Valoriser, c'est également montrer ses conditions de production et d'utilisation. Ainsi le CNRS propose dans les notices détaillées des liens vers des liens vers le site du laboratoire ayant produit la photo ainsi que des liens vers un communiqué de presse, une exposition l'utilisant...

Proposer une dimension collaborative est une autre manière de faire connaître un fonds. En interne de l'institution, différents laboratoires contribuent à l'alimentation de la photothèque en proposant leurs images, comme c'est le cas au MNHN, au CNRS, ou à l'IRD. En externe, les utilisateurs enregistrés peuvent également contribuer à la photothèque. Ainsi dans photothèque collaborative un Zef d'images, ils participent à l'alimentation et à l'indexation en ajoutant des tags. Dans le projet Photos Normandie, ils complètent les légendes en ajoutant des commentaires.

# **Troisième partie**

## **La photothèque de l'Observatoire**

## 7 Présentation

---

La bibliothèque de l'Observatoire de Paris est fortement sollicitée pour ses collections d'images et l'offre en matière de photographies numériques s'est accrue au rythme des demandes internes et externes mais aussi des besoins pour les actions de valorisation de la photothèque et de l'Observatoire. Elle a pour objectif la conception d'une base de données pour la gestion des images. Cette photothèque numérique n'aura pas uniquement pour but la présentation des collections ou de l'histoire de l'astronomie (comme c'est le cas de la plateforme Alidade ou des collections patrimoniales), elle permettra une gestion documentaire et en partie financière. Un module de mise en ligne permettra la diffusion et l'exploitation du fonds photographique.

### 7.1 Contenu

Le fonds photographique est composé d'images réalisées à partir de la prise de vue :

- de bâtiments
- d'objets (instruments...)
- d'estampes
- de manuscrits
- de gravures extraites d'ouvrages anciens
- de photographies

Quantitativement :

- environ 7 200 clichés argentiques : négatifs, ektas (série A, B, C) et diapos
- 1612 images numériques (à la date du 9 juin 2009)
- 1800 images numérisées par la BNF à partir des négatifs de l'Observatoire
- 759 clichés positifs du fonds Servajean

### 7.2 Utilisation

Les images sont utilisées pour la recherche, pour l'édition, pour les expositions, pour l'audiovisuel (vidéo, mur d'images, film, projection), ainsi que pour le multimédia (Cd-rom, DVD) et l'utilisation en ligne.



En 2007, 101 dossiers de demandes ont été ouverts et 469 images ont été utilisées. En 2008, 68 dossiers de demandes ont été ouverts (dont 17 sont restés sans suite) et 377 images ont été utilisées.

### **7.3 Alimentation du fonds des images numériques**

Actuellement, les images sont numérisées au fur et à mesure des besoins, à partir :

- du fonds des clichés argentiques existants, par l'intermédiaire d'un scanner ;
- de prises de vue numériques directes, à l'aide d'un appareil photographique numérique ;
- de scans directs, à l'aide du scanner.

En 2006, 270 images ont alimentées le fonds d'images numériques ; en 2007, 437 images et en 2008, 189 (dont 40 scans de clichés argentiques).

### **7.4 Fonctionnement actuel**

Actuellement, seuls les personnels de la Bibliothèque peuvent effectuer une recherche dans le fonds photographique. Aussi, la gestion est organisée à partir des demandes des utilisateurs.

- Prise de contact d'un utilisateur

L'utilisateur contacte la responsable de la photothèque par mail, téléphone ou courrier, pour une demande de photographies : cela peut être une demande précise à partir d'une photographie repérée sur le site, ou bien une demande de recherche.

- Ouverture d'un nouveau dossier

Un nouveau dossier est créé pour y placer l'ensemble des documents relatifs à la demande, à la fourniture des reproductions, aux droits à l'image et aux facturations. Il s'accompagne d'une nouvelle entrée dans le tableau récapitulatif permettant de suivre les dossiers.

- Examen de la demande et recherche des images souhaitées:

Les différents inventaires de photographies numériques et argentiques sont la base de travail pour effectuer la recherche. Si besoin, la numérisation ou une prise de vue peut-être envisagée pour répondre à la demande, après examen de la faisabilité.

- Envoi des résultats de la recherche

Pour que l'utilisateur puisse choisir, des images numériques en basse définition ou des photocopies des fiches documentaires sont envoyées. Les tarifs et des conditions d'utilisation sont joints à cet envoi.

- Demande de fourniture de reproduction

Suite au choix de l'utilisateur, une « demande de fourniture de reproductions » lui est adressée. Ce document est à retourner, dûment, rempli et signé, dans un premier temps, par fax, mais n'est pas considéré comme document original. Il est donc demandé à l'utilisateur d'envoyer par ailleurs ce même document (rempli, daté et signé) par courrier postal, celui-ci étant considéré comme sa commande officielle, et seule valable auprès des services financiers de l'Observatoire.

- Fourniture des reproductions photographiques

L'envoi de documents numériques est privilégié ; et actuellement les documents argentiques ne sont plus demandés. Les clichés sont numérisés si ce n'est pas encore le cas et sont envoyés par Cd-rom, par mail ou plus fréquemment par FILEX, accompagnés d'une « demande d'utilisation de reproduction ».

- Facturation de la fourniture des reproductions et des droits d'images

Selon les cas, la reproduction sera accordée à titre gratuit ou les droits d'images seront payants. Etant différents selon l'utilisation des photographies (édition, audiovisuel, multimédia, expositions et manifestations), selon le format reproduit et si la photo est en N&B ou en couleur, ces droits sont facturés après réception d'un justificatif.

La facturation est assurée par les services financiers de l'Observatoire, selon les bordereaux envoyés par la responsable de la photothèque. Celle-ci effectue également un récapitulatif des fournitures de reproduction et des droits à l'image.

## 8 Composition des collections photographiques

---

Les inventaires des collections photographiques sont les outils de travail essentiels pour décrire les images et les rechercher. Cette analyse repose sur les inventaires existants sous Excel en juin 2009.

### 8.1 Inventaires de photos argentiques

#### 8.1.1 Série A

Il s'agit de gravures extraites des ouvrages de la Réserve. Cette série a été commencée en 1982 et arrêtée en 1987. Elle contient 2908 numéros. L'inventaire a été informatisé selon la structure suivante :

- N° inventaire de la photo
- N° du cliché
- Série
- Couleur ou Noir&Blanc
- Dimension en cm (format du négatif ou de l'ekta)
- Légende
- Source
- Cote du livre d'où est extraite la gravure
- Observations

#### 8.1.2 Série B

Il s'agit de gravures, archives, imprimés, spectres, photos d'instruments ou de bâtiments ... Cette série a été commencée vers les années 1960 et arrêtée en 1987. Elle contient 2389 numéros. L'inventaire a été informatisé selon la structure suivante :

- N° du cliché ;
- Série ;
- Couleur ou Noir&Blanc ;
- Indice (il s'agit de différencier les images qui ont le même n° de cliché) ;
- Format du négatif ou de l'ekta ;

- Auteur
- Légende
- Source
- N° inventaire
- Observations

### **8.1.3 Série C**

De la même manière que la série B, il s'agit de gravures, archives, imprimés, spectres, photos d'instruments ou de bâtiments... Cette série a été commencée en 1989 et arrêtée en 2004. Elle contient 1429 numéros. Les différents champs de l'inventaire informatisés sont peu renseignés :

- N° du cliché (1e partie qui est en fait les 2 derniers chiffres de l'année de prise de vue)
- N° du cliché (2e partie : n° d'ordre continu)
- Ekta ou négatif
- Auteur
- Légende
- Source originale
- N° inventaire
- Observations
- Type de la source

### **8.1.4 Série des diapos**

Il s'agit de diapositives représentant des gravures, archives, imprimés, spectres, instruments, ou bâtiments ... Cette série, contenant 766 numéros, a été arrêtée en 2001. L'inventaire papier, partiellement renseigné, n'a pas été saisi informatiquement.

## **8.2 Inventaires de photos numériques**

### **8.2.1 Fonds d'images numériques réalisées par le secteur audiovisuel de la BnF**

Il s'agit de gravures extraites de 295 ouvrages de la Bibliothèque. 1807 images numérisées dont les négatifs ou ektas sont dans les séries A, B et C ont été numérisées entre février 1996 et février 1997. Une indexation Rameau a été effectuée en mai 1998. Les images

numérisées ont été remises à l'Observatoire, pour sa propre exploitation, sous la forme de 3 CD-ROM contenant images, imagerie et légendes en fichiers txt ou word, regroupées par lots, chaque lot correspondant à un ouvrage. Ce fonds n'a pas fait l'objet d'un inventaire informatique. Il est associé à la base de données Armadillo, outil off line, actuellement utilisé en interne pour la recherche d'images.

L'étude de cette base de données montre une navigation non intuitive, compliquée et non uniforme. Pour y pallier des aides sont disponibles sur chaque écran. Les différentes fonctions sont expliquées en bas en survolant les différentes zones de l'écran. Une version web avait été préparée, mais en concurrence avec la mise en place du catalogue, et par manque de personnel, elle n'a pas abouti. Il n'y a pas eu de maintenance du logiciel. Si des corrections faites par le personnel de la Bibliothèque ont permis de rétablir l'exactitude entre une image et les données textuelles lui correspondant, il reste des défauts empêchant un usage public de cet outil.

Si les données ne sont pas utilisables pour les intégrer dans la future photothèque, il est toutefois possible, mais fastidieux d'effectuer la correspondance entre le numéro des images numérisées et le numéro du cliché argentique des séries A, B et C à partir des fichiers txt reprenant les légendes. Cependant les images numériques sont de grand format, mais de résolution trop faible (quelques centaines de Ko, jamais plus d'un Mo). La résolution de 72 dpi permet une utilisation pour un site Internet et pour l'édition d'une image en vignette. Si l'utilisateur souhaite l'image plus grande pour l'édition d'une grande image ou pour une exposition, une nouvelle numérisation sera nécessaire. Il convient de s'interroger sur l'opportunité de recommencer ou non la numérisation, ou si cela peut se faire au fur à mesure des besoins.

### **8.2.2 Série numérique**

Il s'agit photographies représentant des gravures, archives, imprimés, spectres, instruments ou bâtiments ... Cette série a été commencée en 2005 avec la reprise des numérisations faites à partir d'août 2002 pour les besoins des expositions Foucault et Arago. Elle est complétée au fur et à mesure des besoins par des numérisations d'ektas et de négatifs, des scans directs ou des prises de vues numériques. Elle contient 1612 numéros (à la date du 9 juin 2009). La structure de l'inventaire informatisé est la suivante :

- Nom du fichier numérique
- Date de la numérisation
- Légende de l'image

- Type de document original
- Références du document original
- Site : Paris ou Meudon
- N° inventaire du document original
- Source de numérisation
- Cote source numérisation /n° du cliché argentique
- Couleur ou Noir&Blanc
- Format et définition du fichier numérique
- Taille de l'image en Ko
- Emplacement de la vignette sur le serveur
- Nom du photographe
- Statut (interne / externe)
- Sujets (à partir de la liste de descripteurs)
- Autres détenteurs des droits
- Observations

Les images, haute définition, sont celles fournies aux utilisateurs, images scannées en 2400 dpi et prises de vues en 180 dpi. Elles font plusieurs Mo. Les vignettes font quelques dizaines de Ko en général voire quelques centaines de Ko, enregistrées en 72 dpi.

### **8.3 Inventaire du Fonds Servajean**

Il s'agit du fonds photographique et filmique constitué par Gérard Servajean, photographe du LESIA aujourd'hui retraité. Il est composé principalement de prises de vue de Gérard Servajean lui-même, Roger Servajean, Adolphe Martin et Audouin Dollfus. Il comprend des images positives représentant des personnages contemporains et historiques, observatoires, objets célestes et instruments, ainsi que des négatifs, diapos et plaques de verre classés de la même manière que les positifs, mais non inventoriés. L'inventaire informatisé est basé sur le modèle de la série numérique. Il contient 759 numéros, sélectionnés à partir des 4 838 positifs présents en octobre 2008. La plupart des champs ne sont pas renseignés car ils concernent la numérisation des images. Ils pourront être complétés lors d'une numérisation ultérieure. D'autre part, ce fonds est également constitué d'images numériques, conservées sur approximativement 240 CD. Une partie est déjà en ligne dans un espace privé. Elles devront être entrées dans la photothèque, en lien avec l'inventaire.

## 9 Propositions pour la mise en place de la photothèque numérique

---

### 9.1 Travail sur les inventaires

#### 9.1.1 Inventaires des clichés argentiques et des clichés numériques avec une structure commune

A terme le nouvel outil a pour vocation de remplacer les différents fichiers existants. Il sera probablement alimenté au départ par la seule série numérique. Il est toutefois important d'avoir un fichier inventaire homogène et complet, rassemblant les séries argentiques A, B, C. L'uniformisation de leur structure, la relecture, et la correction à partir des inventaires papiers sont en cours. Ce fichier des séries argentiques pourrait être intégré dans un deuxième temps. A chaque nouvelle numérisation, les champs liés à la numérisation seront complétés. Cette solution permettrait à l'utilisateur d'effectuer une recherche sur l'ensemble des images et d'en demander la numérisation si elle n'a pas eu lieu.

#### 9.1.2 Tri (non prioritaire)

La révision des données de la série B est plus complexe et nécessite un repérage des sources. Cette série ainsi que la série de diapos et le fonds Servajean doivent faire l'objet d'un travail de sélection des clichés intéressants à numériser.

#### 9.1.3 Choix des listes

Les listes de champs « type de document », « source de la numérisation », « nom du photographe » comportent des termes proches : une harmonisation est nécessaire en supprimant des doublons d'orthographe différentes ou de sens proches, en supprimant les informations étant dans d'autres colonnes, en respectant des règles d'écriture ; afin d'établir des listes auxquelles se tenir.

### 9.2 Objectifs

La photothèque numérique permettra en interne de gérer les collections photographiques et par l'intermédiaire d'une interface Web de répondre aux besoins des gestionnaires et des internautes (présentation de collections, recherche, stockage, commande). Elle sera un outil de gestion des commandes pour la fourniture d'images ; les droits à l'image étant demandés à posteriori sur justificatif.

Ainsi les grandes fonctionnalités de cet outil seront :

- Une base de travail :
  - Gestion des droits d'accès
  - Alimentation : créer et modifier les notices, importer des images
  - Recherche
  - Stockage (panier)
  - Gestion des commandes
- Une interface publique sur Internet :
  - Recherche
  - Stockage (panier)
  - Commande

### **9.3 Fonctionnalités à proposer aux utilisateurs**

Dans ce mémoire, seules les fonctionnalités de diffusion des images sur l'interface Web seront évoquées. Plusieurs aspects rencontrés lors de l'étude des photothèques semblent particulièrement intéressants et sont repris dans ces propositions pour l'Observatoire.

#### **9.3.1 Recherche**

La recherche est un point essentiel du système à mettre en place. Différentes possibilités seront proposées à l'utilisateur. Une aide décrivant notamment la recherche avancée sera proposée. Quelque soit le mode de recherche, l'interrogation pourra se faire indifféremment avec ou sans majuscule, avec ou sans accents.

##### **9.3.1.1 Recherche simple**

Il s'agit d'une interrogation libre (recherche multi-champs sur l'ensemble des champs de la recherche avancée). Elle s'appuiera sur un index ne prenant pas en compte les mots vides, les majuscules et les accents. Les opérateurs booléens (et / ou / sauf) pourront être utilisés entre les mots saisis, ainsi que la troncature \*.

##### **9.3.1.2 Recherche avancée**

Il s'agit d'une interrogation sur des champs spécifiques. Les opérateurs booléens (et / ou / sauf) pourront être utilisés à l'intérieur d'un champ et entre les champs. L'opérateur par défaut sera « et ». La troncature\* pourra également être employée.



Les champs d'interrogation proposés seront :

- Légende de l'image
- Source/référence du document original
- Limiter la recherche par type de document original, avec des cases à cocher permettant plusieurs choix :
  - Monographie
  - Périodique
  - Manuscrit
  - Estampe
  - Photographie
  - Instruments
  - Sculpture
  - Peinture
  - Médaille
  - Carte postale

Il sera possible d'avoir l'ensemble des images d'un type de document en ne saisissant rien dans la légende et la source, et en sélectionnant une valeur de la liste déroulante.

#### **9.3.1.3 Recherche thématique : sujets/mots-clés**

Il s'agit d'une recherche par sujet ou mots clés. La liste de descripteurs sera proposée en cliquant sur une icône ou en cliquant sur le champ. L'utilisateur pourra en sélectionner un ou plusieurs.

#### **9.3.1.4 Sélection d'images par album thématique**

Des albums thématiques pourront être créés par le gestionnaire, pour les thèmes porteurs de l'Observatoire ou liés à une actualité, avec un texte introductif et une sélection d'images. Celles-ci renverront sur des notices détaillées, de la même façon que les autres modes de recherche.

#### **9.3.1.5 Historique des recherches**

L'utilisateur pourra revenir sur ses recherches précédentes. Il pourra, s'il a un compte utilisateur enregistrer ses stratégies de recherche.

#### **9.3.1.6 Recherche dans les résultats**

Après une première recherche, il devra être possible d'affiner la sélection en relançant une recherche à partir du premier corpus de résultats obtenus.

### **9.3.2 Présentation des résultats**

La requête effectuée sera rappelée et le nombre de documents trouvés en réponse à la recherche devra s'afficher visiblement. L'absence de résultats devra clairement être indiquée et un retour vers le formulaire de recherche devra alors être proposé.

#### **9.3.2.1 Présentation de l'ensemble des résultats**

L'utilisateur pourra choisir entre une présentation en liste avec vignettes et une présentation en mosaïque de vignettes (celle-ci sera utilisée par défaut). Il pourra à tout moment passer de l'un à l'autre. Il pourra choisir le nombre de résultats par page, et naviguera facilement d'une page à l'autre. Les champs qui s'afficheront dans la liste, sous la vignette de la mosaïque ou en info-bulle devront être paramétrables. Un clic sur la vignette permettra de passer à la notice détaillée

#### **9.3.2.2 Tri des résultats**

Par défaut les résultats seront triés par pertinence (selon le nombre d'occurrence du critère de recherche dans la notice). L'utilisateur devra pouvoir choisir un tri par source ou par type de document. Ce choix sera possible dès le formulaire de recherche, ou à partir de la liste de résultats/mosaïque.

#### **9.3.2.3 Notice détaillée**

Les champs suivants seront présents dans la notice détaillée pour l'internaute :

- Légende de l'image
- Source/références du document original \*
- Type de document original \*
- Sujets \*
- Copyright
- N° fichier numérique, indispensable pour passer commande.
- Taille de l'image en Ko (éventuellement)
- La vignette
- ou à défaut d'image numérique, n° du cliché argentique

La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : Analyse d'outils et propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris – Nadège Arnaud – INTD 2007-2009

Les champs \* permettront de relancer une recherche.

Une loupe sera proposée pour agrandir l'image avec un filigrane, tout en protégeant l'image agrandie du téléchargement direct (par clic droit). Il sera possible de naviguer entre les notices détaillées sans repasser par l'affichage en liste ou en mosaïque.

### **9.3.3 Compte utilisateur**

La consultation sera accessible à l'ensemble des internautes. L'utilisateur pourra créer un compte personnel, lui permettant d'avoir accès à de nouvelles fonctionnalités :

- inscrire ses coordonnées (nom, prénom, société, adresse, mail, téléphone) ;
- créer et sauvegarder un ou des panier(s) ;
- passer une commande ;
- suivre l'avancement d'une commande.

### **9.3.4 Panier de sélection**

L'utilisateur pourra créer ses propres sélections par l'intermédiaire d'un panier. Il ajoutera les images souhaitées à partir de la liste des documents, de la mosaïque, et à partir des notices détaillées. Cette sélection s'effectuera par des icônes « panier » ou par des cases à cocher validées par un bouton « ajouter au panier ». Les images sélectionnées pourront être visualisées sous forme de notices détaillées. La suppression d'une/plusieurs image(s) du panier pourra s'effectuer par des icônes « poubelle » ou par des cases à cocher validées par un bouton « supprimer du panier »

## **9.3.5 Exploitation des photos**

### **9.3.5.1 Impression**

Différentes impressions seront possibles pour tous les utilisateurs :

- mosaïque de vignette ou liste de résultats ;
- notice détaillée entière avec l'image ;
- image agrandie avec filigrane.

### **9.3.5.2 Téléchargement**

Le téléchargement direct (par clic droit) des images, vignettes ou images agrandies, ne sera possible pour aucun utilisateur.

### **9.3.5.3 Commande**

Seul l'utilisateur enregistré pourra effectuer une commande. La sélection des images s'effectuera par des icônes « caddie » ou par des cases à cocher validées par un bouton « ajouter à la commande », dans la notice détaillée ou le panier. L'utilisateur pourra choisir le poids des fichiers (basse ou haute définition) et le mode de fourniture des documents. Les images non numérisées pourront être sélectionnées comme les autres. Les gestionnaires de la photothèque les numériseront suite à cette demande. Les mentions des droits d'images, des conditions d'utilisation et des tarifs seront explicitement présentes sur l'interface, et rappelés lors de la commande. Une case pour confirmer la lecture de ces informations sera à cocher obligatoirement pour pouvoir valider la commande. Il sera clairement indiqué que le tarif lors de la commande est celui de la fourniture des documents et que l'utilisateur devra ensuite fournir un justificatif et s'acquitter des droits d'utilisation. L'utilisateur recevra par mail un document récapitulatif de sa commande au format pdf. Il devra l'imprimer, le signer et l'envoyer par courrier aux services financiers. L'utilisateur paiera, comme actuellement, après réception de la facture. La mise en place d'un module de paiement en ligne pourra être étudié. Dans ce cas, le justificatif de paiement en ligne devra reprendre le détail de la commande et non simplement le montant total. Il est important de laisser à l'utilisateur la possibilité de choisir entre les deux modes de paiement.

### **9.3.5.4 Contacts avec le gestionnaire de la photothèque**

Les coordonnées du gestionnaire responsable de la photothèque (téléphone, email) seront présentes sur le site (en pied de page par exemple). Un bouton « confier votre recherche » ou « besoin d'aide pour votre recherche » à partir de l'écran de recherche permettra d'envoyer un email ou de remplir un formulaire pour expliciter sa demande.

## **9.3.6 Valorisation**

### **9.3.6.1 Sélection d'images**

Des albums thématiques, de nouveautés ou liés à l'actualité de l'Observatoire permettront en page d'accueil de valoriser les fonds.

### **9.3.6.2 Liens pour valoriser l'usage des images**

Tout comme le propose la Banque d'images du CNRS, des liens à partir des notices détaillées des images vers des documents de communication, des laboratoires, des expositions ou des conférences permettent de mettre en avant l'utilisation des photographies.

### 9.3.6.3 Aspects collaboratifs

- Proposition d'images

Les départements scientifiques pourront contribuer à l'alimentation de la photothèque en déposant des images produites dans le cadre de leurs travaux. Ils auront alors un accès gestionnaire. Des critères de sélection des images pourront être mis en place pour conserver une homogénéité du fonds. En effet, selon l'expérience de Claire Lissalde à l'IRD, les chercheurs diffusent eux-mêmes une multitude d'images numériques disparates (formats, définition, résolution, taille) « au coup par coup ». Le service de photothèque doit donc harmoniser les échanges avec les chercheurs et favoriser la production d'images de bonne résolution par la diffusion d'une information fiable. [12]

- Propositions de descripteurs

Les utilisateurs enregistrés pourront proposer des descripteurs plus fins pour les images à partir de leurs notices détaillées. Ces descripteurs pourraient être intégrés à la liste de mots clés après validation. Cela peut se faire en écrivant un commentaire comme dans les exemples de la photothèque collaborative « un Zef d'images » ou le fonds « Photos Normandie », ou bien simplement par un email.

### 9.3.7 Ergonomie et page d'accueil

La consultation sur Internet devra être en lien avec le site de la bibliothèque de l'Observatoire en respectant sa charte graphique ou s'y intégrer. L'interface devra être d'utilisation la plus simple et la plus intuitive possible et permettre à chacun, d'accéder à l'information dont il a besoin de façon rapide et aisée. Plusieurs éléments présents seront sur toutes les pages :

- des accès clairement identifiés au site de L'Observatoire (logo), à l'accueil du site de la Bibliothèque, et à l'accueil de la photothèque ;
- une zone d'identification de l'utilisateur et de création de compte ;
- une aide explicitant la recherche, l'utilisation du panier et la manière de passer une commande ;
- les conditions d'utilisation, et les tarifs
- les contacts.

D'autres éléments seront également présents sur la page d'accueil :

- la présentation de la photothèque ;
- des albums thématiques des thèmes porteurs de l'Observatoire ou d'actualité ;

- des images aléatoires fixes ou défilant en diaporama.

## 9.4 Quel outil choisir ?

Au regard des fonctionnalités souhaitées pour l'outil de la photothèque de l'Observatoire, il apparaît que les logiciels libres ne conviennent pas car ils ne permettent pas une gestion des utilisateurs, des paniers et des commandes. Pleade/Navimages pourrait convenir pour la recherche et la présentation des résultats, s'il est possible de développer des éléments supplémentaires en interne pour les commandes. Une recherche fédérée pourrait être mise en place avec Alidade. SPIP peut également être utilisé pour la consultation des images, mais cela impliquerait de conserver le fonctionnement actuel pour gérer les commandes.

Les solutions GED ou le logiciel libre PMB ne sont pas spécifiques aux photos. Ils permettent avec le même outil de gérer d'autres types de documents (ouvrages, revues, ...). On peut s'interroger si une photothèque utilisant ces outils pourrait renvoyer à la notice de l'ouvrage pour les photos issues d'ouvrages (ce qui n'est pas fait dans les exemples étudiés) et si cela serait opportun.

Les solutions DAM (Ajaris Pro Web, Westphoto, Orphea Studio) ou les photothèques en ligne (Image Hawker, Propixo) semblent bien adaptées pour la gestion des commandes ; ces fonctionnalités étant moins développées dans les solutions GED.

Cependant certaines fonctionnalités sont peu présentes dans les photothèques étudiées :

- Rappel de la recherche effectuée
- Historique de la recherche
- Affiner la recherche (recherche dans les résultats) : souvent compensé par un retour à l'écran de recherche qui a conservé les derniers critères. Un complément avec d'autres critères permet d'affiner la recherche
- L'enregistrement par clic droit est peu désactivé. Il est utile dans le cas où la fourniture de la vignette, ou d'une image agrandie avec une résolution faible est facturée à l'utilisateur.

Il convient de s'interroger de l'importance de ces fonctionnalités peu développées au regard des besoins de la photothèque de l'Observatoire, pour choisir entre un logiciel du marché ou un développement en interne.

# Conclusion

Les fonds d'images, documents anciens et fragiles sur différents supports (estampes, peintures, affiches, cartes postales, photographies...) sont de plus en plus numérisés avec un double objectif de préservation des originaux, et de diffusion auprès du plus grand nombre de ce patrimoine culturel.

Les photographies scientifiques et images de synthèse, documents de travail des chercheurs fixant les phénomènes qu'ils ne peuvent voir à l'œil nu ou les simulant, ont également des fonctions didactiques et illustratives pour des supports de communication, de diffusion et de vulgarisation des sciences.

Avec le passage au numérique, les services de photothèques ont un rôle renforcé dans la gestion de ces fonds d'images patrimoniaux et scientifiques. Les documentalistes sont amenés à s'intéresser à la numérisation et à la production des images ; à prendre en compte les problématiques d'archivage des fichiers numériques, de pérennité de leurs supports et leurs formats ; à utiliser des outils de description et d'indexation adéquats ; à maîtriser les droits d'auteurs et les mesures de protection ou de partage ; enfin à mettre en œuvre la diffusion et la valorisation des images.

Le choix d'un outil et le développement d'une interface sont étroitement liés d'une part aux objectifs de la diffusion d'images : du simple signalement, à la gestion de commandes ; et d'autre part aux fonctionnalités qui seront proposées aux utilisateurs, des différents modes de recherche et de consultation des résultats, à la possibilité de laisser des commentaires ou d'enrichir la photothèque.

Ces problématiques sont en constante évolution avec l'amélioration des métadonnées par l'émergence des formats XMP et IPTC/Core, le développement de la recherche par l'image, ou encore l'essor de la dimension collaborative...



# Bibliographie

La bibliographie arrêtée au 11 octobre 2009 est conforme aux normes Z44-005 de décembre 1987 (Documentation. Références bibliographiques : contenu, forme et structure) et NF ISO 690-2 de Février 1998 (Information et documentation. Références bibliographiques Documents électroniques, documents complets et parties de documents).

La bibliographie comprend 40 références réparties en 11 thèmes :

- Photothèque et gestion d'images
- Images et photographies traditionnelles
- Photographie et patrimoine scientifique
- Numérisation du patrimoine
- Photographie numérique
- Indexation et métadonnées
- Aspects juridiques
- Usages et utilisateurs
- Recherche d'images
- Ergonomie d l'interface
- Logiciels et outils

Au sein de chaque thème, les références sont classées par ordre alphabétique des auteurs.

## Photothèque et gestion d'images

- [1] COLLARD Claude, GIANNATTASIO Isabelle et MELOT Michel. **Les Images dans les bibliothèques**. Paris, Electre - Editions du Cercle de la Librairie, 1995. 390 p. Collection Bibliothèques. ISBN : 2-7654-0577-8

*Ce manuel donne des méthodes pour le traitement des images fixes ou animées, en bibliothèques (catalogage, indexation, conservation...). Il présente également la richesse des collections françaises.*

- [2] KATTNIG Cécile. **Gestion et diffusion d'un fonds d'image**. ADBS, Nathan/VUEF, 2002. 127 p. Collection 128. ISBN : 2-09-191150-X

*Cet ouvrage méthodologique décrit les différentes étapes de la mise en place d'une banque d'images, en prenant en compte les aspects techniques, juridiques et documentaires.*

## Images et photographies traditionnelles

- [3] AUBENAS Sylvie. **La photographie ancienne dans les collections des bibliothèques**. Bibliothèque(s), juillet 2007, n°33, p 10-13. ISSN : 0184-0886

*Cet article décrit le traitement documentaire des fonds photographiques anciens.*

- [4] BAJAC Quentin. **L'image révélée : L'invention de la photographie**. Paris, Gallimard, Réunion des musées nationaux, 2001. 159 p. Collection Découvertes Gallimard, n°414. ISBN Gallimard : 2-07-076167-3, ISBN RMN : 2-7118-4386-6

*Cet ouvrage illustré retrace les avancées et les limites des cinquante premières années de la photographie.*

- [5] BARTHES Roland. **La chambre claire : note sur la photographie**. Paris, Editions de l'Etoile, Gallimard, Le Seuil, 1980. 192 p. Collection Cahiers du Cinéma. ISBN : 2-07-020541-X

*L'auteur tente de comprendre l'essence de la photographie et les sentiments qu'elle fait naître, à travers deux points de vue, celui qui regarde la photo et celui dont l'image est prise. N'étant pas photographe, il n'étudie pas son point de vue.*

- [6] CHRISTOPHE Anne. **Quelle place, quels usages pour le négatif photographique en bibliothèque ?** 2008. 73 p. Mémoire, Diplôme de conservateur de bibliothèque, ENSIBB, 2008

*Ce mémoire présente les différentes approches du négatif photographiques dans les musées, archives et bibliothèques, et sa valorisation.*

- [7] DELPIRE Robert, FRIZOT Michel. **Histoire de voir : histoire de la photo 01 : de l'invention à l'art photographique.** Paris, Centre national de la photographie (1839-1880). 1989. 143 p. Collection Photo poche. ISBN : 2-86754-057-7

*A travers des images clés, l'ouvrage retrace l'histoire des techniques photographiques, des balbutiements à la maîtrise des procédés.*

- [8] SENECHAL Sandrine, DEHAN Thierry. **Conserver les photographies anciennes.** Bibliothèque(s), juillet 2007, n°33, p 50-53. ISSN : 0184-0886

*Cet article décrit les dégradations spécifiques des différents procédés photographiques et les conditions de stockage à mettre en œuvre pour ralentir ces altérations.*

## Photographie et patrimoine scientifique

- [9] BABOU Igor et LE MAREC Joëlle. **Les pratiques de communication professionnelle dans les institutions scientifiques.** Processus d'autonomisation. Revue d'anthropologie des connaissances, 2008/1, n°3, p 115-142. ISSN en cours

*Les auteurs analysent les conditions de production du savoir scientifique et la manière dont il se communique, à travers les banques d'images des organismes de recherche.*

- [10] CACALY Serge. **La véritable rétine du savant ou l'IST racontée par l'image.** Documentaliste – Sciences de l'information, 2005/6, volume 42, p 366-374. ISSN : 0012-4508

*Cet article présente l'image scientifique comme un outil de recherche et un vecteur de communication, et analyse les rôles de trois acteurs : le scientifique, le médiateur et l'utilisateur par rapport à cette image.*

- [11] GUESNIER Valérie. **Regard sur les méthodes d'analyse et de sauvegarde du patrimoine et de l'imagerie scientifique.** In Situ. Revue des patrimoines [en ligne], 2009, n°10, 19 p [consulté le 11 octobre 2009] < [http://www.revue.inventaire.culture.gouv.fr/insitu/insitu/article.pdf?numero=10&id\\_article=guesnier-870](http://www.revue.inventaire.culture.gouv.fr/insitu/insitu/article.pdf?numero=10&id_article=guesnier-870)>. ISSN : 1630-7305

*L'auteur présente ses travaux de recherche sur les images de la Station biologique de Roscoff, des années 1870 à nos jours, et montre leur importance en tant que patrimoine scientifique.*

- [12] LISSALDE Claire. **L'image scientifique. Définitions, enjeux et questions.** Bulletin des Bibliothèques de France [en ligne], 2001, t 46, n°5. [consulté le 11 octobre 2009] p 26-33. <<http://bbf.enssib.fr/consulter/04-lissalde.pdf>>

*L'auteur, responsable de la photothèque de l'IRD, explicite le vaste domaine de l'image scientifique, comprenant d'une part les photographies et d'autres part l'imagerie. A partir de son expérience, elle décrit les missions des photothèques scientifiques.*

- [13] SICARD Monique. **Images d'un autre monde : la photographie scientifique.** Centre Nationale de la Photographie, Ministère de la culture et de la communication, 1991. 144 p. Collection Photo Poche. ISBN : 2-86754-067-4

*Ce livre illustré retrace l'histoire de la photographie scientifique, en lien avec les instruments d'observation.*

## Numérisation du patrimoine

- [14] DALBERA Jean-Pierre. **Les enjeux de la numérisation.** Culture & Recherche : La numérisation [en ligne], Mission de la recherche et de la technologie du ministère de la Culture et de la Communication, mars avril 1999, n°71. [consulté le 11 octobre 2009], p 38. <<http://www.culture.gouv.fr/culture/editions/r-cr/cr71.pdf>> ISSN : 0765-5991

*L'auteur décrit les enjeux de la numérisation et explique pourquoi elle est un investissement sur l'avenir.*

- [15] GANDOLFO Jean-Paul (traducteur). **La numérisation des photographies historiques et les enjeux de la conservation.** [en ligne]. Noisy-le-Grand, Ecole Nationale Supérieure Louis Lumière, 2003 [consulté le 11 octobre]. <<http://www.knaw.nl/ecpa/sepia/workinggroups/wp4/recommandations.pdf>>

*Ce document a été produit dans le cadre du programme SEPIA (Safeguarding European Photographic Images for Access), programme européen d'activités orienté vers la conservation et la numérisation des collections de photographies historiques <<http://www.knaw.nl/ecpa/sepia/>> Il s'agit de recommandations pour le choix d'équipement de numérisation de photographies historiques, les supports de stockage, et les précautions à prendre*

- [16] TAYEB Martine. **La numérisation du patrimoine culturel.** Culture & Recherche : Les bibliothèques numériques [en ligne], Mission de la recherche et de la technologie du ministère de la Culture et de la Communication, janvier février mars 1994, n°100. [consulté le 11 octobre 2009], p 3-4. <<http://www.culture.gouv.fr/culture/editions/r-cr/cr100.pdf>> ISSN : 0603 B 05120

*Cet article présente les différents acteurs culturels qui ont mené des projets de numérisation du patrimoine.*

- [17] VALERO Lydie. **Valorisation du patrimoine national dans l'espace culturel numérique**. Machine à feuilles : Images d'hier, regards d'aujourd'hui [en ligne], Association limousine de coopération pour le livre, Centre régional du livre Limousin, juillet 2003 n°16. [consulté le 11 octobre], p 28-29. <[http://www.crl-limousin.org/site\\_crl/dossier\\_maf/maf\\_pdf/maf\\_16.pdf](http://www.crl-limousin.org/site_crl/dossier_maf/maf_pdf/maf_16.pdf)> ISSN : 1286-9228

*L'auteur présente la politique de numérisation engagée par l'état et ses appels à projets.*

- [18] ZILLHARDT Sonia (contact). **Numérisation du patrimoine culturel**. [en ligne], Ministère de la culture et de la communication. [consulté le 11 octobre 2009]. <<http://www.culture.gouv.fr/culture/mrt/numerisation/index.html>>

*Ce site regroupe l'ensemble des documents relatifs aux appels à projets de numérisation, programmes français et européens, aspects techniques et juridiques, et bibliographie.*

## Photographie numérique

- [19] HENNEMAND Daniel. **L'image numérique, une simplicité trompeuse, une étape dans l'optimisation de l'accès aux images**. In Acte de la journée : L'image scientifique de l'argentique au numérique [en ligne], Paris, IRD et Institut Pasteur, 17 novembre 1999 [consulté le 11 octobre 2009]. <<http://www.ird.fr/fr/info/phototheque/arret/hennem.pdf>>

*Dans son intervention à ce colloque, l'auteur, consultant multimédia, aborde différents aspects de la chaîne de l'image numérique : les données informatiques, la transmission de ces données et leur accès.*

- [20] KAGAN Gilles et BUQUET Thierry. **Numérisation d'images : de l'acquisition à la publication**. [en ligne]. Orléans, Institut de Recherche et d'Histoire des textes, service photographique, 2001 [consulté le 11 octobre 2009]. <<http://www.irht.cnrs.fr/cours/intro.htm>>

*Ce cours aborde différentes techniques et outils nécessaires pour mener un projet de numérisation d'images, de l'acquisition à l'exploitation finale dans un document imprimé, une base de données ou sur une page Web*

## Indexation et métadonnées

- [21] ANDRE Sabine. **Images numériques : quels formats, quelles caractéristiques, pour quels usages ?** Documentaliste – Sciences de l'information. 2003/6, volume 40, p 382-386. ISSN 0012-4508

La diffusion des fonds photographiques patrimoniaux et scientifiques : Analyse d'outils et propositions pour la photothèque de l'Observatoire de Paris – Nadège Arnaud – INTD 2007-2009

*Ce compte-rendu de journée d'études de l'ADBS aborde les bases techniques de la photographie numérique, les normes de métadonnées et les différents éléments à prendre en compte pour gérer au mieux un fonds d'images numériques fixes et animées.*

- [22] BOULOGNE Arlette, JADOUL Marie-Berthe, MASSE Claudine, MELLET Dominique et PAPPANO Hortensia. **Indexation des images et des sons : le numérique a-t-il changé les pratiques ?** Documentaliste – Sciences de l'information. 2006/2, volume 43, p 136-142. ISSN 0012-4508

*Ce compte-rendu de journée d'études de l'ADBS aborde les nouvelles pratiques d'indexation, et notamment l'utilisation des métadonnées, ainsi que le fonctionnement de la recherche par l'image.*

- [23] KATTNIG Cécile. **En quoi les nouvelles technologies renouvellent-elles le traitement intellectuel de l'image ?** In Acte des Deuxièmes rencontres nationales de la liste cdidoc-fr des 23 et 24 octobre 2003 : Place et rôle de l'image dans l'éducation [en ligne], Savoirs CDI, mis en ligne le 1<sup>er</sup> janvier 2004 [consulté le 11 octobre 2009], <<http://www.savoirscdi.cndp.fr/index.php?id=1085#c2844>>

*L'auteur aborde les changements apportés par le numérique concernant la gestion des images notamment en matière de traitement documentaire et de diffusion. Il expose également les paramètres à prendre en compte afin de garantir une consultation et une diffusion optimales.*

- [24] PECATTE Patrick. **Métadonnées, une initiation.** In site PIM - Philosophie, Informatique, Mathématiques [en ligne]. Août 2002, dernière mise à jour 13 décembre 2007 [consulté le 11 octobre 2009]. <<http://peccatte.karefil.com/Software/Metadata.htm>>

*L'auteur présente les différents types de métadonnées dont ceux relatifs aux images (EXIF, IPTC et XMP).*

## Aspects juridiques

- [25] DANOWSKI Patrick. **Préparez-vous à la réutilisation ! Exemples de projets dans le contexte des bibliothèques 2.0.** Culture & Recherche : Numérisation du patrimoine culturel [en ligne], Mission de la recherche et de la technologie du ministère de la Culture et de la Communication, Automne hiver 2008-2009, n°118-119. [consulté le 8 octobre 2009], p 38. <<http://www.culture.gouv.fr/culture/editions/r-cr/cr118-119.pdf>>. ISSN version en ligne : 1950-629

*A travers cet article, l'auteur invite au partage des documents numériques dont les contenus sont tombés dans le domaine public.*

- [26] De ROSNAY Mélanie Dulong. **Image et droit, là où la technique s'en mêle ...** Documentaliste – Sciences de l'information. 2005/6, volume 42, p 405-411. ISSN 0012-4508

*L'auteur rappelle le statut juridique des œuvres audiovisuelles et multimédia et analyse les différentes modalités de gestion des droits : mesures techniques de protections, DRM et Creative Commons.*

## Usages et utilisateurs

- [27] AILLAGON Thomas. **Internet et les musées : de nouvelles offres pour de nouveaux usages.** Culture & Recherche : Numérisation du patrimoine culturel [en ligne], Mission de la recherche et de la technologie du ministère de la Culture et de la Communication, Automne hiver 2008-2009, n°118-119. [consulté le 8 octobre 2009], p 35. <<http://www.culture.gouv.fr/culture/editions/r-cr/cr118-119.pdf>>. ISSN version en ligne : 1950-629

*Cet article décrit les comportements des internautes et en déduit les évolutions nécessaires des sites des musées, en prenant l'exemple de la Cité des Sciences.*

- [28] PERRIN Valérie, BURNICHON et MAZUY Frédéric (collaboration). **L'iconographie. Enjeux et mutations.** Paris, Editions du Cercle de la Librairie, 2007. 159 p. ISBN : 978-2-7654-0956-4

*Cet ouvrage traite de l'utilisation et de la recherche d'images dans le cadre de l'édition.*

## Recherche d'images

- [29] BOUDRY Christophe et AGOSTINI Clémence. **Etude comparative des fonctionnalités des moteurs de recherche d'images sur Internet.** Documentaliste – Sciences de l'information. 2004/2, volume 41, p 96-105. ISSN 0012-4508

*Cet article décrit deux modes de recherche pour les images : la recherche par le texte et la recherche par l'image. Il compare ensuite les fonctionnalités de différents moteurs de recherche généraux (All the Web, Alta vista, Google, et Lycos) et spécifiques (Picsearch, Ditto et Visoo).*

- [30] PICAULT Coralie. **Usages et pratiques de recherche des utilisateurs d'une banque d'images : l'exemple de l'agence de photographie de presse**



**Gamma.** Documentaliste – Sciences de l'information. 2007/6, volume 44, p 374-381. ISSN 0012-4508

Cette étude décrit les différents types d'utilisateurs et décrypte comment est utilisée l'interface de recherche d'une banque d'images.

## Ergonomie de l'interface

[31] BERTIN Karin. **L'ergonomie des sites Web.** Documentaliste – Sciences de l'information. 2005/1, volume 42, p 58-61. ISSN 0012-4508

*Ce compte-rendu de journée d'études de l'ADBS tente de définir la qualité d'une interface Web et la mesurer par des tests utilisateurs.*

[32] BOUCHER Amélie. **Ergonomie Web et logiciel** [en ligne]. dernier article le 02 novembre 2008 [consulté le 11 octobre 2009]. <<http://www.ergolab.net/>>

*Ce site, réalisé par une ergonome de l'information, est un site de ressources (articles, chroniques, liens, ...) pour optimiser la qualité d'utilisation des interfaces homme-machine.*

[33] LEGRAND Emmanuelle. **La mise en ligne d'une photothèque d'entreprise sur un Intranet : contraintes ergonomiques et usabilité. Le cas de la photothèque de SFR.** 2007. 72 p. Mémoire Titre professionnel niveau I, INTD, 2007

*Ce mémoire présente les différentes étapes de la mise en ligne d'un service en tenant compte des critères de l'ergonomie et de l'usabilité. Un focus spécifique sur le rôle de la page d'accueil en explique l'importance dans l'adoption du service par les utilisateurs.*

## Logiciels et outils

[34] FERCHAUD Bernadette. **Les logiciels libres, solutions pour la gestion de l'information ?** Documentaliste – Sciences de l'information. 2004/3, volume 41, p 196-199. ISSN 0012-4508

*Ce compte-rendu de journée d'études de l'ADBS présente les atouts et les limites de logiciels libres, et met l'accent sur les compétences nécessaires pour leur mise en œuvre.*

[35] GUYENNOT Christèle. **Réflexions préalables pour une étude de faisabilité pour la mise en place d'une photothèque numérique.** 2008. 75 p. Mémoire Titre professionnel niveau I, INTD, 2008

*Ce mémoire présente les photographies numériques d'un point de vue technique, documentaire et légal, ainsi que les systèmes existants de gestion de fonds photographiques sous deux aspects : fonctionnalités et étapes de mise en place.*

- [36] KROUCH-GUILHEM Circé, LAGARDE Mélanie, SIMONETTI Thomas. **Outils pour l'informatisation des photothèques et des agences photographiques : le paysages et les pratiques récentes (après 2007)**. 2009. Note de synthèse, INTD, 2009

*Cette note de synthèse rappelle les pré-requis nécessaires à l'informatisation d'une photothèque, puis fait le point sur le marché actuel des logiciels, et évoque les fonctionnalités mises à la disposition de l'utilisateur final.*

- [37] NUTTIN Guillaume. **Gestion de fonds multimédia : les solutions à des besoins très actuels**. Archimag, juillet-août 2007, n°206, p 30-33. ISSN : 0769-0975

*Cet article analyse, à l'aide de tableaux comparatifs, les solutions pour la gestion de fonds multimédia, notamment les logiciels et les solutions hébergées en ligne.*

- [38] SCOPSI Claire, SOUAL Laurent, FERRAILLE Jean-François et MACHEFERT Sylvain. **Mener un projet Open Source en bibliothèque, documentation et archives**. Paris, Electre - Editions du Cercle de la Librairie, 2007. 155 p. Collection Bibliothèques. ISBN : 978-2-7654-0954-0

*Cet ouvrage traite de la problématique du déploiement des solutions Open Source dans les bibliothèques, en décrit la mise en œuvre et fait un panorama des différents outils.*

- [39] SEVIGNY Martin, GLORIEUX Frédéric et CLAVAUD Florence. **Navimages. Un environnement Web pour la consultation de grandes collections de documents numérisés**. Document numérique. 2003, n°3-4, volume 7, p 85-102. ISSN en ligne : 1963-1014

*Cet article présente le projet Navimages, mis en place pour organiser des collections patrimoniales et les rendre faciles à consulter.*

- [40] WIDEMANN Emmanuel. **La consultation des photothèques en ligne : quel(s) outil(s) choisir ? Le cas de la photothèque du Ministère de l'agriculture et de la pêche**. 2006. 92 p. Mémoire Titre professionnel niveau I, INTD, 2006

*Ce mémoire observe différents outils de gestion et de consultation de photothèque en ligne, logiciels du marché ou solutions alternatives.*

# Annexes

## Annexe 1 : Banque d'images de l'Institut Pasteur

### Identification et contenu

Titre et URL	Banque d'images de l'Institut Pasteur : <a href="http://cadic.biblio.pasteur.fr/">http://cadic.biblio.pasteur.fr/</a>			
Organisation éditrice	Institut Pasteur			
Statut	<input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	« La Banque d'images de l'Institut Pasteur comprend plus de 6000 images, illustrant la diversité des recherches pasteuriennees passées et présentes. Cette base, interrogeable en ligne, est constituée d'un fonds historique et d'un fonds scientifique. Les photographies présentées ne sont pas libres de droit, l'utilisation en est réglementée via nos conditions générales d'utilisation. Pour toute demande complémentaire d'information, consultez nos coordonnées à la rubrique contacts. »			
Thèmes principaux	3 fonds : communication / historique / scientifique			
Importance du fond	plus de 6000 images			
Utilisation	<input type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input checked="" type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input type="checkbox"/> Dessins	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input type="checkbox"/> Photos d'objets
	<input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Autres

Conception	Cadic Intégral	Date consultation	16 juin 2009
------------	----------------	-------------------	--------------

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas toujours visible de la même façon. Icônes pour revenir aux différentes fonctionnalités.
Barre de navigation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retour à l'accueil de la médiathèque plutôt qu'à l'accueil de la photothèque
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nom du fichier. A partir du visualiseur de l'image agrandie
Taille fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En pixels. A partir du visualiseur de l'image agrandie

Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conditions d'utilisation : uniquement à partir de la page d'accueil
<b>Recherche</b>				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	= recherche en texte intégral : un ou plusieurs termes dans tous les champs de la base
Avancée :				Tous les modes de recherche sur la même page. Réinitialisation du formulaire de recherche. L'icône loupe pour lancer la recherche est mal placé
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ET / OU entre les champs ; ET / OU dans les champs ; SAUF soit être directement écrit dans le formulaire
- Par thèmes, fonds, albums ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 fonds : communication / historique / scientifique
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• légende</li> <li>• auteur</li> <li>• mots clés</li> <li>• année (intervalle)</li> </ul>
Affiner la recherche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retour à l'écran de recherche, les critères de la recherche précédente sont conservés, et peuvent être complétés par de nouveaux critères.
Historique des recherches	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	« Historique de la recherche » et « consulter et combiner » lien tout en bas, mais besoin de s'identifier

Présentation des résultats				
Rappel de la recherche effectuée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas clairement affiché. Entre les flèches pour passer d'une page à l'autre -> confusion nombre de résultats, nombre de pages ?
Tri des résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choix du mode de tri : aucun tri / par pertinence / auteur / unité de recherche / année de prise de vue / titre
Navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Icône pour passer de la liste de notices à la mosaïque
Liste de fiches simples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : titre, légende, référence. Reprise en couleur dans les légendes du terme de la requête.
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mosaïque par 10 images par page, possibilité de modifier le nombre de colonnes et de lignes pour l'affichage. Clic droit pour enregistrer. Champs : Titre de l'image, référence.
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur le titre de l'image. Navigation d'une notice à l'autre
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : référence image, image (+ n° parfois différent), légende (plus complète que le titre, le titre n'étant pas repris dans la notice détaillée), année de prise de vue, copyright, mots clés, personnes photographiées (les 2 derniers champs permettent de relancer la recherche) Pour les photos du fonds scientifique, pas de champ personne photographiée, mais auteur scientifique, permettant de relancer la recherche. Reprise en couleur dans les

				légendes du terme de la requête.
Loupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur la vignette de la mosaïque ou de la notice simple pour agrandir l'image. Ou clic sur un icône à partir de la notice détaillée. Passe par un visualiseur. Toutes les fonctions du visualiseur ne sont pas disponibles. Clic droit pour enregistrer. 300 dpi
Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uniquement des données EXIF
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mail : <a href="mailto:phototheque@pasteur.fr">phototheque@pasteur.fr</a> . Coordonnées téléphoniques et postales à partir du panier. Contacts avec le nom des personnes à contacter sur la page d'accueil
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Identification à un compte utilisateur juste avant de se connecter à la base. Pas de lien pour créer un compte. Identification lors de la commande
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ajout en cochant les cases, à partir de la mosaïque, des notices simples et détaillées. S'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Permet d'avoir accès aux fonctionnalités : commander, envoyer (par email) imprimer, télécharger (ne fonctionne pas), ...
Envoi par email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A partir du panier. Envoi de l'image et document / image seule / document seul
Téléchargement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proposé mais ne fonctionne pas
Impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Impression de la mosaïque de vignettes, de la liste de notices simple, des notices



				détaillées.
commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commande en ligne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renseignement des coordonnées, et de l'utilisation qui sera faite des images. Pas de choix de format, ni de rappel des conditions d'utilisations.
<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 fonds présents sur l'écran de recherche, mais non présentés comme album
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de reprise de la charte graphique de l'Institut Pasteur
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lien avec la médiathèque de l'Institut Pasteur, mais pas directement avec l'Institut Pasteur
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Annexe 2 : Photographies en Rhône-Alpes

### Identification et contenu

Titre et URL	Photographes en Rhône-Alpes : <a href="http://www.bm-lyon.fr/trouver/basesdedonnees/base_photographe.htm">http://www.bm-lyon.fr/trouver/basesdedonnees/base_photographe.htm</a>			
Organisation éditrice	Bibliothèque Municipale de Lyon			
Statut	<input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	<p>« La base « Photographes en Rhône-Alpes » regroupe plusieurs fonds photographiques distincts conservés à la Bibliothèque municipale de Lyon et intéressant Lyon ou sa région. La base « Photographes en Rhône-Alpes » est en cours de développement et sera alimentée régulièrement. Actuellement, seul le fonds Sylvestre est consultable ; les deux autres fonds, en cours d'inventaire, devraient être ajoutés progressivement dans le courant de l'année 2007. »</p> <p>D'autres collections numérisées sont présentées avec des bases identiques sur le site de la BM : enluminures, estampes, affiches, provenance de livres anciens, textile.</p>			
Thèmes principaux	Le fonds Jules Sylvestre / le fonds Marcelle Vallet / le fonds Georges Vermard			
Importance du fond	4500 vues dont 3900 plaques de verre (fonds Jules Sylvestre) / 5000 vues dont 1800 négatifs (fonds Marcelle Vallet)/ 13 000 négatifs répartis en 580 reportages (fonds Georges Vermard). Tout n'est pas numérisé et consultable			
Utilisation	<input type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	

Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos <input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Dessins <input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas <input type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Photos d'objets <input type="checkbox"/> Autres
Conception	e-Dip Photothèque			Date consultation 1 <sup>er</sup> juillet 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retour en arrière par le navigateur n'est pas toujours possible.
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jpg ou tif – en survolant les vignettes

Taille fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	en survolant les vignettes
Informations légales indiquées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas toujours de filigrane. Aucune information légale
<b>Recherche</b>				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche tous champs. Opérateurs : Contient / égal / différent / débute par / finit par Aide à la saisie : mini icône « dictionnaire » avec une liste de mots. Possibilité d'effacer le formulaire
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Opérateur entre champs ET / OU. Excentrés sur le formulaire de recherche.
- Par thèmes, fonds, albums ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recherche par fonds. Pas de recherche thématique
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• titre ou sujet (Contient / égal / différent / débute par / finit par)</li> <li>• année d'édition (entre ... et ... ./ choix du symbole : = / &lt;&gt; / &lt; / =&lt; / &gt;= / &gt; / vide / non vide)</li> <li>• auteur ou fonds (Contient / égal / différent / débute par / finit par)</li> <li>• cote</li> </ul> Aide à la saisie : mini icône « dictionnaire » avec une liste pour les champs titre, auteur, cote. Possibilité d'effacer le formulaire

Affiner la recherche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Retour à la recherche avancée : les critères de la dernière recherche restent affichés, possibilité de les compléter par d'autres critères pour affiner la recherche.
Historique des recherches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Présentation des résultats</b>				
Rappel de la recherche effectuée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tri des résultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choix du mode de consultation : au moment de lancer la recherche, puis passage possible de l'un à l'autre
Liste de fiches simples	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Présentation sous forme de tableau : cote, titre, fonds. Pas de vignettes
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vignettes, Titre, cote. Pas de clic droit pour enregistrer les images
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A partir de la cote dans la présentation tableau. A partir du titre dans la présentation mosaïque
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Les notices détaillées sont également sous forme de liste (pas une page par photo). Champs : titre, auteur, année, sujet, description, bibliographie, lieu de production, notes, fonds, cote BML, technique Les champs ne sont pas tous remplis. Aucun champ ne permet de relancer la recherche.

				Certaines photos ont un filigrane. Pas de clic droit pour enregistrer les images
Loupe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de loupe
Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	?
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de contact sur le site de la photothèque. Contact par l'intermédiaire de la BM de Lyon
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Panier de sélection	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Envoi par email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Téléchargement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impression	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commande en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les fonds Jules Sylvestre, Marcelle Vallet, et Georges Vermard sont présentés sur la page d'accueil, mais sans lien avec les images correspondantes.
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Logo et lien vers la BM de Lyon, mais pas d'intégration dans le site.
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Annexe 3 : Photothèque de l'INRA, Institut National de la Recherche Agronomique

### Identification et contenu

Titre et URL	Photothèque de l'Institut National de la Recherche Agronomique : <a href="http://www.inra.fr/phototheque/">http://www.inra.fr/phototheque/</a>			
Organisation éditrice	INRA			
Statut	<input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	<p>« La photothèque de l'Inra possède environ 55 000 documents photographiques dont 12 000 sont numérisés et consultables dans ce site. Les grands secteurs de recherche couverts sont l'alimentation, l'environnement et l'agriculture.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 : Entrée libre : permet la consultation du fonds d'images en basse résolution et la création de bon de commande. Utiliser le menu déroulant 'Rechercher par' situé dans la barre de menu en haut à gauche. Constituer vos paniers de sélection en utilisant le pictogramme 'caddie' situé sous chaque imagerie. Visualiser le contenu de vos paniers en cliquant sur « panier » dans la barre de menu en haut. Passer commande par le menu déroulant 'Actions : Passer commande'.</li> <li>• 2 : Entrée privilégiée : Créer un compte utilisateur ; après validation du compte, permet le téléchargement des images. Utiliser le bouton « login » situé dans la barre de menu en haut à droite. »</li> </ul>			



Thèmes principaux et sous-thèmes	4 grands thèmes + sous thèmes :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agriculture : agriculteurs / animaux (11 thèmes) / plantes (7 thèmes) / matériel agricole</li> <li>• Alimentation : alimentation animale / alimentation humaine / sécurité alimentaire</li> <li>• Environnement : bocage / cours d'eau / dépollution / étangs et lacs / forêts / irrigation / mers et océans / parcellaire / paysages / paysages agricoles / paysages de montagne</li> <li>• Recherche : biotechnologie / domaines, laboratoires de recherche / métiers et personnels de la recherche / physiologie et santé animale / produits de la forêt / produits issus de l'agriculture / recherches animales / recherches végétales</li> </ul>			
Importance du fond	La photothèque de l'Inra possède environ 55 000 documents photographiques dont 12 000 sont numérisés et consultables dans ce site.			
Utilisation	<input checked="" type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input checked="" type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input type="checkbox"/> Dessins	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input type="checkbox"/> Photos d'objets
	<input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Autres
Conception	Orkis : logiciel Ajaris		Date consultation	16 juin 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sauf le portfolio, accessible uniquement sur la page de présentation
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uniquement par le fil d'Ariane et non par le logo
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non indiqué
Taille fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non indiqué
Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Droits : <a href="http://www.inra.fr/internet/Produits/phototheque/droits.htm">http://www.inra.fr/internet/Produits/phototheque/droits.htm</a> Conditions d'utilisations : <a href="http://www.inra.fr/internet/Produits/phototheque/conditions.htm">http://www.inra.fr/internet/Produits/phototheque/conditions.htm</a> Mentions légales : <a href="http://phototheque.inra.fr/Statique_WMK/Texte1.htm?ajavar9=V1">http://phototheque.inra.fr/Statique_WMK/Texte1.htm?ajavar9=V1</a>

Recherche				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Opérateur et. uniquement
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Combinaison de 4 champs : et / ou / sauf en sélectionnant pour chaque champ : commence par / est égal à / contient / différent de
- Par thèmes, fonds, albums...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4 grands thèmes (agriculture, alimentation, environnement, recherche) + sous thèmes
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Champs de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tous les champs</li> <li>• auteur</li> <li>• laboratoire</li> <li>• centre</li> <li>• département</li> <li>• orientation de l'image</li> <li>• couleur dominante</li> <li>• mots clés.</li> </ul> <p>Aide à la recherche contextuelle en fonction du champ de recherche sélectionné, grâce à l'affichage d'une liste. L'expression « les fils du mots » dans l'utilisation de la liste de mots clés n'est pas claire. Pas de combinaison possible entre les thèmes et les champs</p>

				interrogeables
Affiner la recherche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recherche simple et avancée « à partir de la sélection » (pas clair)
Historique des recherches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abs
<b>Présentation des résultats</b>				
Rappel de la recherche effectuée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rappel pour la recherche simple, pas pour la recherche avancée
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tri des résultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Affichage : plus d'imagettes (choix du nombre d'images par ligne et par colonne), en diaporama, en liste, en planche contact
Liste de fiches simples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : référence photo-CD, utilisation, auteur, mots clés, légende
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Référence photo-CD, légende en survolant la vignette. Pas de clic droit pour enregistrer la vignette.
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Icônes pour aller vers la notice détaillée à partir de la vignette, de la notice simple et du panier. lien à partir du zoom
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S'ouvre dans une fenêtre pop-up. Champs : auteur, laboratoire, centre, département, mots clés.

				Tous les champs permettent de renouveler la recherche
Loupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Copyright INRA en filigrane de l'image agrandie qui rend l'image peu exploitable, même si le clic droit est possible.
Métadonnées encapsulées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas pour la vignette, ni l'image agrandie
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Contact : <a href="http://www.inra.fr/internet/Produits/phototheque/contact.htm">http://www.inra.fr/internet/Produits/phototheque/contact.htm</a> Mail : <a href="mailto:phototheque@paris.inra.fr">phototheque@paris.inra.fr</a>
Consultation libre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Permet le téléchargement des images.
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Possible à partir de l'accès libre et de l'accès privilégié, icône à partir de la notice simple et de la vignette. Actions : passer la commande, envoyer par email (vignette, référence, auteur, légende), vider le panier
Envoi par email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Envoi du lien vers la notice détaillée, sans passer par le panier, ou de l'image en utilisant le panier
Téléchargement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impression	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Impression de la planche contact, de la liste de notices simple et du panier de sélection. Impression plus difficile de la notice détaillée

Commentaires	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de formulaire spécifique : email
Commande en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A partir du panier : coordonnées, utilisation prévue, images commandées (vignette, référence, auteur, légende), type de publications, format d l'image, conditions d'utilisations à valider.
<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	portfolio avec 5 thèmes (proposé en diaporama). Il s'agit d'une présentation esthétique à partir de la page d'accueil, sans lien avec la recherche, les notices, la commande.
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Refonte de la page d'accueil à venir. Site à part. lien avec le site de l'INRA uniquement à partir de la page d'accueil de la photothèque
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abs
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abs
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aide pour les différentes fonctionnalités de la photothèque

## Annexe 4 : Banque d'images du CNRS, Centre National de la Recherche Scientifique

### Identification et contenu

Titre et URL	Banque d'images du CNRS : <a href="http://phototheque.cnrs.fr/">http://phototheque.cnrs.fr/</a>			
Organisation éditrice	CNRS – service photothèque			
Statut	<input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	« La Banque d'images du CNRS propose, en libre accès, des images scientifiques issues des laboratoires de recherche dans des disciplines très diverses : physique, chimie, mathématiques, sciences de l'Univers, sciences de la vie, sciences pour l'ingénieur, sciences de l'information et de la communication, sciences de l'Homme et de la société. Images d'expériences, de manipulations, d'appareillages et équipements, de chercheurs in situ, de résultats... »			
Thèmes principaux	Disciplines scientifiques diverses			
Importance du fond	Plus de 13.000 images			
Utilisation	<input type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input checked="" type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input type="checkbox"/> Dessins	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input checked="" type="checkbox"/> Photos d'objets
	<input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Cartes postales	<input checked="" type="checkbox"/> Autres : images de synthèse

Conception	Westvalley : logiciel Westphoto	Date consultation	17 juin 2009
------------	---------------------------------	-------------------	--------------

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sauf pour les albums et les photos « à la une » qui ne sont que sur la page d'accueil
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non indiqué
Taille fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Taille max numérique indique sur la notice détaillée (cm, dpi, Mo) couleur.
Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Conditions d'utilisation <a href="http://phototheque.cnrs.fr/L01/support/conditions.htm">http://phototheque.cnrs.fr/L01/support/conditions.htm</a>



				et <a href="http://www.cnrs.fr/cnrs-images/phototheque/mode-emploi/utiliser.htm">http://www.cnrs.fr/cnrs-images/phototheque/mode-emploi/utiliser.htm</a>
<b>Recherche</b>				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche en texte intégral, opérateur booléen ET, OU, SAUF
Avancée :				
Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Combinaison ET, OU, SAUF entre les différents champs de recherche.
- Par thèmes, fonds ou albums ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche par album à partir de la page d'accueil, ou champ « thème »
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Champs de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• texte intégral</li> <li>• thème</li> <li>• mots clés</li> <li>• laboratoire</li> <li>• délégation</li> <li>• référence.</li> </ul> <p>Aide à la saisie : liste de thème, thésaurus de mots clés (hiérarchie), liste de délégation. S'affiche et s'actualise au fur et à mesure de la saisie. Réinitialisation de la recherche.</p>
Affiner la recherche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lors du retour à l'écran de recherche, les critères de la dernière recherche sont conservés.

				Possibilité d'affiner en complétant d'autres critères de recherche.
Historique des recherches	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas d'historique à proprement parlé, mais « dernière recherche » à partir du panier.
<b>Présentation des résultats</b>				
Rappel de la recherche effectuée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tri des résultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Navigation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choix de présentation de la mosaïque.
Liste de fiches simples	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de liste de fiches simples
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rappel de la recherche effectuée. Choix de présentation de la mosaïque : colonnes * lignes : 3*2 / 3*3 / 4*2 / 4*3 / 5*3 Référence de l'image. Légende en « info bulle » en survolant l'image. Vignette enregistrable par clic droit.
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En cliquant sur les vignettes ou sur l'icône « afficher la fiche détail »
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : référence, légende, laboratoire, thème, mots clés. Ces 2 derniers champs permettent de lancer la recherche. Le champ « laboratoire » renvoie sur le site Internet du labo qui a produit la photo. Parfois champ « voir aussi » : lien vers une utilisation de l'image ex : Journal du CNRS, expositions, dossiers de presse ...

				Image un peu plus grande que la vignette (pas de clic droit) copyright, taille fichier. Retour vers la mosaïque de vignettes. Navigation d'une notice à l'autre.
Loupe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de loupe.
Métadonnées encapsulées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Email : <a href="mailto:phototheque@cnr-bellevue.fr">phototheque@cnr-bellevue.fr</a>
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Besoin de créer un compte pour commander. Coordonnées, mot de passe. Rappel des conditions d'utilisation
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A partir de la mosaïque et de la fiche détaillée. Enregistrement du panier
Envoi par email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Téléchargement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Téléchargement possible pour les utilisateurs CNRS
Impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Impression de la mosaïque et de la fiche détaillée.
Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commande en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarifs détaillés pour différentes utilisations, dans la rubrique « conditions d'utilisation ». Choix du support, du mode de livraison, de l'utilisation.

<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sur la page d'accueil : sélection « à la Une » et plusieurs albums thématiques relatifs à l'actualité.
Publications, expositions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lien vers le Journal du CNRS, communiqué de presse ... utilisant les photos pour un article (voir aussi dans la notice détaillée)
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Reprise du logo.
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Site à part, mais très en lien avec le site du CNRS, et le site CNRS Image. Liens à partir de la barre de navigation, ainsi qu'à partir des notices (labo, communiqués de presse ...)
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAQ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Petite FAQ.
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aide très complète

## Annexe 5 : Banque d'images de l'IRD, Institut de Recherche pour le Développement

### Identification et contenu

Titre et URL	Base indigo, banque d'images de l'institut de recherche pour le développement : <a href="http://www.ird.fr/indigo/">http://www.ird.fr/indigo/</a>			
Organisation éditrice	IRD			
Statut	<input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	« Indigo est la banque d'images de l'institut de recherche pour le développement. Elle permet de stocker, sauvegarder et diffuser des images scientifiques de l'Institut sur les pays du Sud. La prise de vue et les légendes sont assurées par les scientifiques eux-mêmes : Un capital unique couvrant l'Afrique, l'Asie, l'Amérique latine et l'Océanie ainsi que les ROM-COM.			
Thèmes principaux	climats et risques naturels, accès à l'eau, santé, écosystèmes, population des suds, lutte contre la pauvreté			
Importance du fond	40 000 documents, s'enrichit chaque année de plusieurs milliers d'images			
Utilisation	<input type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input checked="" type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input type="checkbox"/> Dessins	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input type="checkbox"/> Photos d'objets
	<input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Autres

Conception	Algoba System : logiciel Orpheus Studio	Date consultation	24 juillet 2009
------------	---	-------------------	-----------------

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Logo « indigo base » : retour à l'accueil photothèque / logo IRD : retour à l'accueil IRD
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Affichage du temps
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non indiqué
Taille fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non indiqué
Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Conditions d'utilisation : <a href="http://www.ird.fr/indigo">http://www.ird.fr/indigo</a>

Recherche				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zone de saisie pour une recherche en texte intégral + sélection d'une zone géographique
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de combinaison (semble-il) entre plusieurs critères. Choix d'un seul champ opérateurs « contient », « commence par » « est égal à »
- Par thèmes, fonds, albums...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Différents thèmes et fonds en page d'accueil, « à la une » et « collections »
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auteur</li> <li>• date de prise de vue</li> <li>• légende, mots clés</li> <li>• orientation</li> <li>• pays</li> <li>• référence</li> <li>• support disponible</li> <li>• support original</li> <li>• zone géographique</li> </ul>
Affiner la recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dans la formulaire de recherche avancée : possibilité de limiter la recherche à un fonds

				(une zone géographique), à un type de document (photos/vidéos) et à une période.
Historique des recherches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Présentation des résultats</b>				
Rappel de la recherche effectuée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tri des résultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Passage de l'un à l'autre par des icônes sur la barre de navigation
Liste de fiches simples	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Champs : vignette, légende, auteur. Présentation non homogène Vignette enregistrable par clic droit, 300pdi, pt format
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Petite et grande mosaïque. Champs : vignette, titre, auteur + légende en survol de la vignette
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur la vignette ou sur l'icône loupe
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : image agrandie, copyright, source, auteur, légende, pays, ville, date de prise de vue, référence, support disponible, mots clés. Seuls les mots clés permettent de relancer la recherche. Si l'image fait partie d'un reportage, toutes les images du reportage sont présentes en bas de la notice, sous forme de mini vignette cliquable, et un lien pour voir l'ensemble du reportage (relance la recherche)



				Le copyright IRD est en filigrane des images agrandies. Image enregistrable par clic droit, 300dpi, pt format. Il est possible de passer d'une notice à l'autre.
Loupe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non proposée, alors qu'elle est indiquée dans l'aide
Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour la vignette et l'image agrandie Titre (référence), légende, mention (copyright), mots clés, pays, province, auteur, titre.
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Email : <a href="mailto:indigo@ird.fr">indigo@ird.fr</a>
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Compte utilisateur : coordonnées, mot de passe, saisie d'un code pour valider. La création d'un compte permet de sauvegarder les paniers, de commander en ligne, de télécharger des fichiers.
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Envoi par email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Téléchargement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Avec un compte utilisateur
Impression	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Difficile
Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commande en ligne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de mention des tarifs. Les droits de reproduction sont facturés à réception d'un justificatif.
<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Différents thèmes et fonds en page d'accueil, « à la une » (reportages), « collections » et diaporama aléatoire en page d'accueil
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Site à part, mais logo permettant d'aller sur le site de l'IRD
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une aide détaillée est présente, mais elle paraît généraliste et non adaptée aux spécificités de la base de l'IRD...

## Annexe 6 : Photothèque du MNHN, Muséum National d'Histoire Naturelle

### Identification et contenu

Titre et URL	Photothèque du Muséum National d'Histoire Naturelle : <a href="http://db.westvalley.fr/mnhn/">http://db.westvalley.fr/mnhn/</a>			
Organisation éditrice	MNHN			
Statut	<input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	« Bienvenue sur la photothèque en ligne du Muséum. Elle a pour mission de conserver le patrimoine photographique du Muséum, de collecter, de gérer et de diffuser les images traitant de ses missions. »			
Thèmes principaux	plantes, animaux, minéraux, paléontologie, paléontologie humaine, milieux, muséum, sites en région, expositions			
Importance du fond	Le fonds comprend actuellement 80 000 images, 50 000 sont accessibles en ligne.			
Utilisation	<input type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input checked="" type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input checked="" type="checkbox"/> Dessins : exemple : herbier	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input checked="" type="checkbox"/> Photos d'objets
	<input checked="" type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Autres
Conception	Westvalley : formule hébergée Easy pack			Date consultation 17 juin 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sauf les sélections thématiques uniquement sur la page de sommaire
Barre de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confusion possible entre « accueil » et « sommaire »
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non indiqué
Taille fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non indiqué
Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uniquement à partir de la page d'accueil : <a href="http://db.westvalley.fr/mnhn/prel.html">http://db.westvalley.fr/mnhn/prel.html</a> ambiguïté car ces informations ne sont pas que pour le prêt.

<b>Recherche</b>				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche en texte intégral dans l'ensemble des champs.
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Combinaison des champs ET / SAUF
- Par thèmes, fonds, albums...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche par thèmes ou département (en dehors de la recherche avancée)
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• mots-clés</li> <li>• espèces et noms propres</li> <li>• provenance géographique</li> <li>• emplacement au MNHN (avec une liste d'aide à la saisie)</li> </ul>
Affiner la recherche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Historique des recherches	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas d'historique à proprement parlé, mais dernière recherche à partir du panier
<b>Présentation des résultats</b>				
Rappel de la recherche effectuée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tri des résultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Barre de navigation
Liste de fiches simples	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Liste : référence et titre (pas de vignette)
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choix de l'affichage : 2* 3, 3* 3, 3*4, 3*5 Référence au dessus, titre en survolant la vignette (peu lisible, trop pale)
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Par un icône (petit, tendance à cliquer sur l'image ; ce qui l'agrandit mais ne passe pas à la fiche détaillée)
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : titre photo, référence, mention obligatoire, emplacement au MNHN, mots clés. Parfois : collection, département, provenance géographique Tous les champs (sauf titre et référence, qui sont propre à l'image) permettent de relancer la recherche. Navigation d'une fiche à l'autre
Loupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Par un clic sur la vignette de la mosaïque et de la fiche détaillée. Ouverture des images agrandies dans une nouvelle fenêtre. Titre de l'image et Copyright (nom photographe/MNHN). Enregistrement clic droit bloqué Diaporama d'un ensemble d'images agrandies
Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	?

Utilisation des photos - Interactivité				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	email <a href="mailto:fotomnhn@mnhn.fr">fotomnhn@mnhn.fr</a> et tel
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accès à une sélection « fond web ». Besoin d'un compte pour avoir accès à la totalité des images
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	« Créez votre compte et consultez l'intégralité de la banque d'images » Création de compte utilisateur : coordonnées, mot de passe
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajout à partir de liste, de la mosaïque, de la notice détaillée / suppression Enregistrement des paniers, commentaires
Envoi par email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour les utilisateurs enregistrés. Envoi d'un fichier zip
Téléchargement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour les utilisateurs enregistrés
Impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Impression de la mosaïque et de la fiche détaillée
Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commande en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour les utilisateurs enregistrés : commande, envoi par email, téléchargement, diffusion à d'autres utilisateurs. Tarifs : <a href="http://db.westvalley.fr/mnhn/tarif.html">http://db.westvalley.fr/mnhn/tarif.html</a>

<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sélection d'albums « thèmes » ou « département » à partir de la page de sommaire Une sélection d'images libre de droits est proposée au téléchargement pour la presse.
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Site différent. Logo pour accéder au site du MNHN uniquement sur la page d'accueil
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aide détaillée : <a href="http://db.westvalley.fr/mnhn/aide.htm">http://db.westvalley.fr/mnhn/aide.htm</a>



## Annexe 7 : Agence photographique Naturimages / Francedias

### Identification et contenu

Titre et URL	Naturimages et Francedias : <a href="http://www.naturimages.com/">http://www.naturimages.com/</a>			
Organisation éditrice	Naturimages et Francedias, 2 agences au site web commun			
Statut	<input type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input checked="" type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	Naturimages est une agence française spécialisée dans les domaines de la Nature. Elle propose également des reportages photos. Créée début 2007, Naturimages compte déjà plus de 300 photographes amateurs et professionnels présents sur tous les continents ainsi qu'un réseau de pigistes. Francedias est une agence française indépendante spécialisée sur la France dans tous les domaines			
Thèmes principaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domaines de la Nature : activités /métiers/loisirs liés à la nature, de l'environnement, l'habitat écologique et du développement durable (Naturimages)</li> <li>• paysages, tourisme, gastronomie, vie quotidienne, patrimoine, économie, nature, sports - loisirs... (Francedias)</li> </ul>			
Importance du fond	?			
Utilisation	<input type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input checked="" type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input type="checkbox"/> Dessins	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input type="checkbox"/> Photos d'objets

	<input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Autres
Conception	Agelia : solution Image Hawker		Date consultation	22 juillet 2009 et le 4 septembre 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur le logo
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non indiqué
Taille fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Taille de l'image HD en pixel indiquée sur la notice détaillée

Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mentions légales et conditions générales de ventes en pied de page sur toutes les pages
<b>Recherche</b>				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche multicritères : 3 champs à combiner avec les opérateurs ET, OU, SAUF
- Par thèmes, fonds, albums...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Par photographe, par reportage
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de champ spécifique pour la recherche. Le thésaurus est présent en permanence sur la gauche permettant une recherche très précise par mots clés. Recherche rapide de mots clés dans le thésaurus. Possibilité de sélectionner plusieurs mots dans le thésaurus (onglet) et de les combiner avec les opérateurs ET/OU/SAUF (petits icônes en haut du thésaurus). Pas évident à comprendre...
Affiner la recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si la recherche simple est trop large : page pour préciser la recherche : liste à cocher avec les différents endroits du thésaurus ou est présent le terme recherché
Historique des recherches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas d'historique

Présentation des résultats				
Rappel de la recherche effectuée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pas de rappel de la recherche
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tri des résultats	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de tri par pertinence ou par rapport à un champ, mais en fonction de l'orientation des images : toutes / horizontal / vertical / panoramique horizontal / panoramique vertical
Navigation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liste de fiches simples	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de présentation en liste
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choix de l'affichage : 8 / 16 / 32 / 128 images. Clic droit pour enregistrer la vignette Champs : référence, titre sous la vignette, copyright (Nom du photographe/Naturimages) en survol de la vignette.
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur la vignette
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S'ouvre dans une fenêtre pop-up. Naturimages en filigrane de l'image de la notice détaillée. Clic droit pour enregistrer l'image. En 72dpi. Champs : copyright, référence, titre, légende, taille, lieu*, catégorie*, nom scientifique*, faune et flore* (* : mots clés du thésaurus avec la hiérarchie du thésaurus, permettant de relancer la recherche)

Loupe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'image de la notice détaillée est plus grande que la vignette, mais pas de zoom supplémentaire.
Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Présents sur la vignette et l'image de la notice détaillée : légende, titre, crédits (Nom du photographe/Naturimages), source (objet = n°, province, pays)
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse postale, tel., email des relations clients (dans les conditions générales de vente), formulaire de contact : recherche de photos / devenir photographe / partenarial
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordonnées, société, fonction, secteur (presse, édition, publicité/communication, collectivité territoriale, autre)
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Possibilité de sélectionner des images, et les retirer du panier, sans avoir un compte. Si l'on souhaite enregistrer le panier, télécharger les images il faut s'identifier.
Envoi par email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non proposé
Téléchargement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Basse définition, haute définition, maquette (avec filigrane) appliqué à toutes les images du panier ou choix spécifique pour chaque image. Disponible immédiatement ou après réception de la commande, selon le format choisi et les droits.
Impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Impression possible de la mosaïque de vignette et de la notice détaillée.

Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commande en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pour les utilisateurs enregistrés. Tarif différent selon l'utilisation prévue (à renseigner lors de la commande)
<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sélection d'images dans pls onglets (reportages, photographes, boîte à idée) ; un texte de présentation de la sélection
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de fil RSS mais possibilité de s'inscrire à une newsletter lors de la création du compte.
FAQ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarif, format, passer une commande, délai de réception.
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Très bien décrite

## Annexe 8 : Agence photographique Phanie

### Identification et contenu

Titre et URL	Phanie, agence de presse photographique : <a href="http://www.phanie.com">http://www.phanie.com</a>			
Organisation éditrice	Phanie			
Statut	<input type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input checked="" type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	<p>« Phanie est une agence de presse photographique qui depuis 1991 traite toute l'actualité dans le domaine de la santé et la médecine. Ce secteur étant très vaste, notre fond est composé de reportages, d'illustrations sur chaque stade de la vie mais aussi d'images scientifiques.</p> <p>L'essentiel de nos images est réalisé par notre équipe de reporters photographes. Ils ont tissé au fil des années des liens avec de nombreux professionnels de la santé qui assurent à notre production rigueur et qualité. Nos iconographes sont à votre disposition pour réaliser vos recherches, vous établir des devis. Nos images s'adressent autant au secteur de la presse, de l'édition que de la publicité. Nous sommes représentés dans le monde entier par de nombreuses agences partenaires dont nous vous fournirons les contacts si vous en avez besoin. Nous vous invitons à parcourir notre site... car nous sommes persuadés que ce sont nos photographies qui parlent le mieux de nous... A très bientôt. »</p>			
Thèmes principaux	Santé et médecine			
Importance du fond	?			

Utilisation	<input type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input checked="" type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input type="checkbox"/> Dessins	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input type="checkbox"/> Photos d'objets
	<input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Cartes postales	<input checked="" type="checkbox"/> Autres : images de synthèse
Conception	Propixo			Date consultation 23 juin 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	.
Barre de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sur le logo
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Taille fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Taille du fichier (Mo), dimension de l'image (pixel), résolution (dpi)
Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rubrique légal : conditions d'utilisation des images libres de droits  Copyright indiqué sur les notices détaillées
<b>Recherche</b>				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Opérateurs ET / OU / SAUF
Avancée :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Décrite dans l'aide ... mais non trouvée ...
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uniquement en recherche simple
- Par thèmes, fonds, albums...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A partir des albums, présents en page d'accueil ou sur le menu de gauche (reportages, personnalités, nouveautés, le book, images libre de droits)
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uniquement une liste de mots clés thématiques (thésaurus)  La liste de mots de la notice détaillée permet de relancer la recherche (rechercher des images similaires). Ces mots ne sont pas thématiques mais descriptifs de l'image (personnes, position, objets ...)
Affiner la recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Possibilité d'affiner la recherche « recherche dans les résultats »

Historique des recherches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Présentation des résultats</b>				
Rappel de la recherche effectuée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tri des résultats	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de tri par pertinence ou par rapport à un champ, mais en fonction de l'orientation des images : toutes / horizontal / vertical
Navigation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liste de fiches simples	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choix du mode d'affichage : 5*2 / 6*2 / 6*3 / 7*4 (par défaut) 8*5 / 9*4 / 9*5 Référence sous la vignette.
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En cliquant sur la vignette, ouverture d'un pop-up
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : titre / légende / copyright / information (taille image, utilisation ...) Parfois plusieurs angles de vue d'une même image.
Loupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En survol de la vignette : image plus grande, en pop-up, avec filigrane et légende.
Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IPTC : titre, description, source, instruction

Utilisation des photos - Interactivité				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse, tel, fax, email, <a href="mailto:phanie@phanie.com">phanie@phanie.com</a> en pied de page Formulaire de demande de recherche « confier sa recherche »
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zone pour s'identifier. Pas de zone évidente pour la création d'un compte (à partir de la commande ? )
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajout / suppression d'images / enregistrement du panier
Envoi par email	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A partir de la commande
Téléchargement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A partir de la notice et du panier, moyenne définition (avec filigrane) ou vignette (sans)
Impression	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Impression de la mosaïque, de la photo ou du panier Impression plus difficile de la notice détaillée (dans un pop-up)
Commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commande en ligne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Saisie des coordonnées + activités (liste), utilisation des images (texte libre), mode d'envoi (liste : email, ftp, panier, CD ROM), commentaires (texte libre) pas d'indication des tarifs

<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sélection (présentes sur la page d'accueil et sur le menu de gauche pour les autres pages : reportages (avec texte introductif), personnalités, nouveautés, le book, images libre de droits
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Annexe 9 : fonds « Photos Normandie »

### Identification et contenu

Titre et URL	Photos Normandie : <a href="http://www.flickr.com/photos/photosnormandie/">http://www.flickr.com/photos/photosnormandie/</a>			
Organisation éditrice	Conseil Régional de Basse-Normandie			
Statut	<input type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input checked="" type="checkbox"/> Particulier
Présentation	<p>« Photos Normandie est un projet collaboratif d'indexation sociale portant sur 2763 photos historiques de la Bataille de Normandie (6 juin à fin août 1944). Toutes les photos sont proposées en haute définition et décrites selon le standard professionnel IPTC/IIM. Ce projet, en cours depuis le 29 janvier 2007, a pour but d'améliorer les légendes de ces photos. Du 30 janvier 2007 au 31 mai 2009, 4495 descriptions de photos ont été complétées, corrigées et mises à jour (certaines ont été mises à jour plusieurs fois).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origine des photos : Toutes ces photos proviennent du site Archives Normandie 1939-1945 réalisé par le Conseil Régional de Basse-Normandie en 2004 pour le soixantième anniversaire du Débarquement. Ces photos sont réputées libres de droits. Si une photo n'est pas libre de droits, merci de nous prévenir et nous la supprimerons immédiatement du projet.</li> <li>• Conditions d'utilisation des photos : Toutes les images dont les descriptifs comportent la mention de copyright "libre de droits" et qui ont été numérisées, peuvent être téléchargées en haute définition et utilisées librement, avec pour seule contrainte l'obligation d'inscrire, lors de toute utilisation, la mention : "Conseil Régional de Basse-Normandie / National Archives USA" pour les images dont l'origine indiquée sur le descriptif est "NA-USA" et "Conseil Régional de Basse-Normandie / National Archives Canada" pour les images dont l'origine indiquée sur le descriptif est "NA-CA".</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mode de fonctionnement : Tout visiteur peut rechercher, afficher, télécharger les photos en haute définition. Pour commenter les photos et participer ainsi à l'amélioration de leurs légendes, vous devez ouvrir un compte sur Flickr (gratuit); proposez alors les modifications de légendes dans le champ « Add your Comment ». Une discussion peut s'établir et se termine par la validation éditoriale des modifications proposées. Pour faciliter le suivi des discussions, rejoignez le groupe « Discussions sur PhotosNormandie ». Il s'agit d'un groupe public; il suffit de cliquer sur « Join this group ». Le groupe donne une vue d'ensemble sur les photos où une discussion est en cours. Attention: le premier commentaire ajouté à une photo ne fait pas apparaître automatiquement la photo dans le groupe (la gestion du groupe est assurée par l'administrateur). L'administrateur modifie les légendes des photos selon le standard IPTC/IIM puis met à jour sur Flickr les photos dont les légendes ont été modifiées; celles-ci apparaissent alors au début de l'ensemble "PhotosNormandie »</li> </ul>			
Thèmes principaux	10 albums : best of PhotosNormandie / Grande Bretagne / La Manche / Calvados / Manche / Orne / Autre localisation / Localisations inconnues / Personnages inconnus / L'Occupation / Photos en couleurs / National Archives USA / National Archives Canada			
Importance du fond	2763 photos			
Utilisation	<input checked="" type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos <input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Dessins <input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas <input type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Photos d'objets <input type="checkbox"/> Autres
Conception	site de partage d'images Flickr		Date consultation	30 juin 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est assez facile de sortir du fonds Normandie et d'être dans la galerie générale de Flickr
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	jpg
Taille fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pas de taille en Ko, mais dans le zoom il y a différentes tailles en pixels.
Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Licence Creative Commons Conditions d'utilisation : <a href="http://www.archivesnormandie39-45.org/conditions.html">http://www.archivesnormandie39-45.org/conditions.html</a>

<b>Recherche</b>				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recherche dans la galerie photosNormandie ; dans le texte ou dans les tags (mots-clés)
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Par thèmes, fonds, albums...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche par album : best of PhotosNormandie / Grande Bretagne / La Manche / Calvados / Manche / Orne / Autre localisation / Localisations inconnues / Personnages inconnus / L'Occupation / Photos en couleurs / National Archives USA / National Archives Canada <i>Remarque</i> : une photo peut faire partie de plusieurs albums
- Par champ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La recherche avancée ne permet pas de rester dans la galerie photosNormandie mais recherche dans l'ensemble de Flickr... dommage
Affiner les résultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Historique des recherches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Présentation des résultats</b>				
Rappel de la recherche effectuée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui pour la recherche simple



Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tri des résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Suite à la recherche simple : tri par pertinent », « récent », « intéressant »
Navigation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uniquement suite à une recherche simple
Liste de fiches simples	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uniquement suite à une recherche simple : « détails » Champs : n° de photo / quelques tags / date de création (de la photo, numérisation) / date de téléchargement (sur Flickr) Commentaires, favoris N° de photo en passant la souris sur la vignette.
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Suite à une recherche simple, choix de la taille de la vignette : « petit » ou « moyen »  Mosaïque à partir des albums. La mosaïque par défaut n'a pas de champs, uniquement les vignettes. Mais en cliquant sur « détails » on peut afficher une mosaïque avec les mêmes champs que les résultats par liste. N° de photo en passant la souris.  Diaporama
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur la vignette
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Légende. Liste complète des tags (mots clés, permettent de relancer la recherche). Liste des albums auxquels appartient la photo. Commentaires s'il y en a. Informations légales (Creative Commons). Navigation dans l'album.
Loupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur la loupe de la notice détaillée. 6 tailles différentes d'images.

				Enregistrement de l'image par clic droit. 300 dpi
Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de métadonnées à partir des images des notices, mais étant abordées dans la présentation du projet, elles sont peut-être intégrées aux images à télécharger.
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de contact mail. Le contact se fait par les commentaires.
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Création de compte utilisateur, afin de pouvoir écrire des commentaires.
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas de panier à proprement parler mais l'utilisateur enregistré pourra mettre des images dans ses favoris
Envoi par email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Téléchargement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Téléchargement possible de différentes tailles d'images : carré (75*75), miniature (100*79), petit (240*189), moyen (500*394), large (1024*807), originale (3148*2480)
Impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Commentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Possibilité d'écrire des commentaires sous chaque photo.
Commande en ligne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de commande en ligne, mais téléchargement possible des images.

<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Publications, expositions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Certaines légendes sont complétées par des liens vers d'autres sites, des articles, des vidéos ... permettant de contextualiser et de documenter les photos
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intégration dans l'outil (Flickr) et non pas dans l'organisation qui a mené le projet. Lien vers le site Archives Normandie, d'où viennent les photos.
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Description du projet en page d'accueil et lien vers l'aide : <a href="http://www.ranes1944.org/PhotosNormandie/Aide.html">http://www.ranes1944.org/PhotosNormandie/Aide.html</a>

## Annexe 10 : base d'images du CAOM, Centre des archives d'Outre-Mer

### Identification et contenu

Titre et URL	Base Ulysse - Centre des Archives d'Outre Mer : <a href="http://caom.archivesnationales.culture.gouv.fr/sdx/ulyse/index">http://caom.archivesnationales.culture.gouv.fr/sdx/ulyse/index</a>			
Organisation éditrice	Centre des Archives d'Outre Mer			
Statut	<input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	<p>« Le Centre des Archives d'outre-mer (Archives nationales, Aix-en-Provence) met à votre disposition la base Ulysse qui permet d'avoir accès aux images numérisées des documents appartenant à l'iconothèque et à la cartotheque du Centre. Commencée en 2002, cette base a pour objectif de rendre progressivement accessibles les photographies isolées ou en albums, les cartes postales, les affiches, les dessins et gravures, les cartes et plans.</p> <p>Cet ensemble, d'une richesse exceptionnelle pour l'histoire des premier et deuxième empires coloniaux français, provient d'archives publiques (secrétariats d'Etat et ministères qui ont géré les colonies du XVIIe siècle jusqu'au milieu du XXe siècle, gouvernements généraux, etc.) et d'archives privées, entrées par voie de don, acquisition, legs ou dation. »</p> <p>Cette base est enrichie au fur et à mesure, la dernière mise à jour datant du 29 mai 2008.</p>			
Thèmes principaux	Colonies françaises			
Importance du fond	10140 images (584 affiches, 706 cartes ou plans, 8850 photographies)			

Utilisation	<input checked="" type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input checked="" type="checkbox"/> Dessins	<input checked="" type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input type="checkbox"/> Photos d'objets
	<input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input checked="" type="checkbox"/> Cartes postales	<input checked="" type="checkbox"/> Autres : affiches
Conception	Navimages		Date consultation	10 février 2009 et le 2 septembre 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Barre de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Clic sur le logo = retour aux instruments de recherche en ligne

Accessibilité				
Adresse intuitive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Taille fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Recherche				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Appelée « recherche par critères » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plein texte (le nom de pays doit correspondre à celui en usage avant 1960.), utilisation de guillemets ou d'opérateurs booléens</li> <li>• par territoire (liste déroulante)</li> <li>• par année – date précise ou intervalle.</li> </ul>
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Opérateurs booléens sur la recherche par critères
- Par thèmes, fonds, albums...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Il s'agit du champ « provenance »

Par champ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cote</li> <li>• Auteur</li> <li>• Graveur</li> <li>• Imprimeur</li> <li>• Editeur</li> <li>• titre – analyse</li> <li>• territoire (liste déroulante)</li> <li>• lieu</li> <li>• année</li> <li>• type (liste déroulante pour choisir : affiche, carte ou plan, photographie)</li> <li>• provenance (liste déroulante)</li> </ul>
Affiner la recherche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Historique des recherches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Présentation des résultats				
Rappel de la recherche effectuée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre de résultats annoncé et classé par type de documents : affiche, carte ou plan, photographie, total.
Tri des résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choix des documents affichés par type de documents
Navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choix par bouton liste / mosaïque – changement possible de l'une à l'autre présentation Retour au sommaire des résultats (choix du type de documents et de la présentation)
Liste de fiches simples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : légende ; date ; territoire
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mêmes champs que dans la fiche simple en survolant la vignette Enregistrement par clic droit, résolution d'image 72
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur la légende à partir de la liste de fiches simple, ou sur une icône à partir de la mosaïque de vignettes
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : légende ; date ; auteur ; imprimeur (ou graveur); territoire ; type de document ; support et dimensions ; cote. Aucun champ ne permet de relancer la recherche
Loupe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas de loupe, mais une photo agrandie en cliquant sur les vignettes. S'ouvre dans une autre fenêtre en pop-up



				Copyright rappelé sous chaque image. Enregistrement par clic droit, résolution d'image 72 « Pour visualiser les cartes et plans, vous devez avoir sur votre poste de travail le plug-in Adobe SVG Viewer. Une fois installé vous pourrez bénéficier d'une aide grâce à la dernière icône ( ?) du bandeau pour l'utilisation du logiciel. »
Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uniquement des métadonnées EXIF
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mail
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Panier de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A partir de la liste, de la mosaïque, de la notice détaillée et de l'image agrandie Permet de récupérer les notices + images sélectionnées en pdf
Envoi par email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Téléchargement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impression	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Impression de la liste de résultats, de la notice détaillée ou du panier en pdf impression plus difficile de l'image agrandie
Commentaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commande en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas d'utilisation commerciale
<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Site différent mais lien à partir du site des ANOM (archives nationales d'outre mer). Plusieurs bases utilisent le même sans recherche fédérée.
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur le point d'interrogation (aide à la recherche, présentation des résultats, utilisation du panier ...). Aide de Navimages pour la visualisation des cartes et plans.

## Annexe 11 : Photothèque de la SHM, Société d'Histoire de la Montagne

### Identification et contenu

Titre et URL	Photothèque de la Société d'Histoire de la Montagne : <a href="http://shm43.free.fr/d2_4.htm">http://shm43.free.fr/d2_4.htm</a>			
Organisation éditrice	SHM			
Statut	<input type="checkbox"/> Institution	<input checked="" type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	<p>« Depuis sa création, la Société d'Histoire de la Montagne (SHM) a constitué un fonds d'archive qui se compose d'ouvrages et de documents originaux touchant à sa région d'élection. Aujourd'hui, les documents de la SHM peuvent être recherchés en accès libre, grâce à son catalogue. Ces documents sont de différentes natures : livres, photographies, bandes sonores, vidéo, etc. A ce jour, le fonds catalogué de la SHM compte environ 1500 documents (1050 écrits, 350 photographies, et 100 séquences sonores). Les outils de recherche ci-dessous vous aideront à les retrouver. Au terme de la recherche, des références s'afficheront que vous pourrez déployer en cliquant sur l'icone « + ». Par ailleurs, chaque référence sera introduite par une icône symbolisant la nature du document</p> <p>Les 300 photographies qui composaient la première exposition de la Société d'Histoire de la Montagne sont maintenant consultables dans notre catalogue à la rubrique "Photothèque". Notez que ce fonds photographique s'accroît régulièrement tout en s'élargissant à d'autres périodes. »</p>			

Thèmes principaux et sous-thèmes	Classement thématique : lieux (4) – personnages (6 périodes + 3 thèmes) – thèmes – (10) Sous thèmes de la rubrique thèmes : accueil / architecture / camp d'internement / carte postale / enseignement / gravure / libération / peinture / spectacle (Remarque : mélange de thèmes et de supports)			
Importance du fond	350 photographies			
Utilisation	<input type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos <input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input checked="" type="checkbox"/> Dessins <input checked="" type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas <input checked="" type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Photos d'objets <input type="checkbox"/> Autres
Conception	PMB		Date consultation	30 juin 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	.

Barre de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Accessibilité</b>				
Adresse intuitive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Taille fichiers	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	parfois
Informations légales indiquées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Recherche</b>				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Recherche dite « simple » (dans l'aide) mais qui s'apparente à une recherche avancées :</p> <p>Choix du type de document (sinon les photos seront mêlées aux ouvrages, revues, documents sonores ...)</p> <p>Champ de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titre</li> <li>• Résumé</li> <li>• Auteur</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>tous les champs</li> </ul> Opérateurs booléens, troncature, guillemets pour une expression exacte ...
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cf. recherche simple
- Par thèmes, fonds, albums ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche thématique : lieux (4) – personnages (6 périodes + 3 thèmes) – thèmes – (10)
- Par champ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cf. recherche simple
Affiner la recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche multicritères (en cliquant sur « affiner la recherche ») : sélection d'un champ (champs pour tout type de documents) -> formulaire de recherche difficile à utiliser.
Historique des recherches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Présentation des résultats</b>				
Rappel de la recherche effectuée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui pour la recherche simple
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oui pour la recherche simple
Tri des résultats	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Résultat de la recherche dans le titre / dans le résumé et notes Tri des résultats possibles : sélection de champ (3) croissant / décroissant, numérique / alphanumérique Ne fonctionne pas

Navigation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liste de fiches simples	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Après une recherche simple pour tous types de documents Champs : titre, éditeur
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Après une recherche thématique ou une recherche simple pour les photos Champs : titre, éditeur, collection
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Icône « + » (les détails s'affichent sur la page de liste ou de mosaïque) Clic sur l'image de la mosaïque (la notice détaillée s'affiche dans une nouvelle page)
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs : titre, type de document, éditeur*, collection*, note générale, catégories*, note de contenu * permettent de relancer la recherche Code barre, cote, support, localisation, section disponibilité (ces champs sont seulement visibles dans la notice détaillée à partir de la liste et non de la mosaïque) Dans celle à partir de la mosaïque, il y a en plus un n° de notice.
Loupe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En cliquant sur la vignette. Ne fonctionne pas toujours. Filigrane sur l'image. Clic droit pour enregistrer l'image et la vignette. S'ouvre seule et dans une nouvelle fenêtre à partir de la notice en liste S'ouvre dans la même fenêtre avec les champs de la notice détaillée à partir de la mosaïque
Métadonnées encapsulées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mail du président de l'association. Pas de contact directement avec la photothèque, ni pour le reste du catalogue.
Consultation libre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Panier de sélection	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Envoi par email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Téléchargement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Formulaire demandes/commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Commande en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recherche thématique : lieux (4) – personnages (6 périodes + 3 thèmes) – thèmes – (10)
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cohérent mais peu ergonomique
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aide uniquement pour la recherche simple et la recherche multicritères

## Annexe 12 : Photothèque collaborative du pays de Brest, Un Zef d'images

### Identification et contenu

Titre et URL	Un Zef d'images. Photothèque collaborative du pays de Brest : <a href="http://www.1zef2images.org/spip/">http://www.1zef2images.org/spip/</a>			
Organisation éditrice	Projet porté par l'association Archipel du libre ( <a href="http://www.archipeldulibre.org/">http://www.archipeldulibre.org/</a> )			
Statut	<input type="checkbox"/> Institution	<input checked="" type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> Entreprise commerciale	<input type="checkbox"/> Particulier
Présentation	<p>« Donner à voir des représentations photographiques du Pays de Brest, permettre l'expression et le partage citoyen au-delà d'intérêts purement personnels, valoriser la création de contenus numériques et leur diffusion sur le Web, diffuser des documents sous contrat Creative Commons. »</p> <p>« La photothèque sous licence Creative Commons du Pays de Brest est 'ouverte' à la contribution et à la consultation. Archipel Du Libre vous invite à mettre votre appareil photo dans votre sac de plage. La nature des contributeurs sera la plus ouverte qui soit : particuliers, photographes amateurs ...). Malgré le caractère numérique du projet, la photographie argentique n'est certainement pas mise de côté... Bien au contraire. Les photographies seront axées dans un premier temps sur « Bords de côtes et campagne en Pays de Brest ». Les différents choix esthétiques (au sens large) seront admis : noir et blanc, bichromie, montage, ... La richesse de la photothèque sera la pluralité des regards, des démarches... Archipel du Libre souhaite le maximum de diversité dans le projet. »</p>			
Thèmes principaux	Ambiance atmosphérique / dans les terres/ déclinaison minérale / en mer / le patrimoine culturel / littoral / végétaux / vie animale / villes, villages et hameaux			

Importance du fond	727 photos			
Utilisation	<input checked="" type="checkbox"/> Privée gratuite autorisée avec mention de la source		<input type="checkbox"/> Commerciale soumise à règlement de frais de reproduction	
	2 Licences Creative Commons au choix du contributeur : respect de la paternité, pas d'utilisation commerciale, travaux dérivés autorisés. L'une des licence ajoute le partage des conditions initiales à l'identique (pour toute modification de l'œuvre la licence Creative Commons doit être maintenue)			
Types de documents	<input checked="" type="checkbox"/> Photos	<input type="checkbox"/> Dessins	<input type="checkbox"/> Plans et Schémas	<input type="checkbox"/> Photos d'objets
	<input type="checkbox"/> Scans d'ouvrages	<input type="checkbox"/> Peintures	<input type="checkbox"/> Cartes postales	<input type="checkbox"/> Autres
Conception	SPIP		Date consultation	29 septemebre 2009

## Ergonomie et fonctionnalités

	Mauvais	Moyen	Bon	Commentaires
<b>Navigation</b>				
Uniformité mode de navigation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visibilité permanente des rubriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Retour accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plusieurs retour à l'accueil : lien, titre, logo.

Accessibilité				
Adresse intuitive	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Temps de chargement des pages	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Format fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Taille fichiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informations légales indiquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Recherche				
Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Présente sur toutes les pages
Avancée :				
- Recherche booléenne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plusieurs champs dans la recherche avancée, mais pas de combinaison possible. La recherche est lancée lors de la sélection d'une seule valeur de champ
- Par thèmes, fonds, albums...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9 thèmes en page d'accueil, également sur la page de recherche avancée et sur les pages de résultats. Une photo peut figurer dans plusieurs thèmes.
Par champ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champ de recherche : <ul style="list-style-type: none"> <li>• communauté de communes</li> <li>• villes, villages à proximité,</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• thème</li> <li>• licence</li> <li>• dimension de l'objet photographié (= échelle)</li> <li>• auteur</li> <li>• caractéristique de l'image (= format)</li> <li>• mois de prise de vue</li> <li>• plage horaire</li> </ul> <p>Pour chaque champ, il s'agit d'une liste déroulante permettant de sélectionner une seule valeur.</p> <p>Autres modes de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Champ « Rechercher les photographies avec vos propres expressions » (=recherche simple)</li> <li>• Carte cliquable (ne fonctionne pas)</li> <li>• Nuage de tags en page d'accueil, et nuage de tag géographique en page de recherche avancée</li> </ul>
Affiner la recherche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Historique des recherches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Présentation des résultats				
Rappel de la recherche effectuée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pas pour la recherche simple, oui pour la recherche avancée
Affichage du nombre de résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tri des résultats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Navigation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un seul mode de présentation
Liste de fiches simples	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mosaïque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Titre en petit en dessous de la vignette. Titre et auteur au survol de la vignette. 45 vignettes pas page
Navigation vers la notice détaillée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Clic sur la vignette. Navigation d'une notice à l'autre
Détail d'une notice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Champs de la notice : descriptif, mots clés proposés par l'auteur, auteur*, date de prise de vue, date de publication, licence associée*, communauté de communes*, ville village à proximité*, échelle*, visite et popularité de la photo, tags proposés par les contributeurs ; * : champs permettant de relancer la recherche texte à associer à l'image en cas de réutilisation (auteur, licence CC)
Loupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En cliquant sur « téléchargement de l'image originale »

Métadonnées encapsulées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Données EXIF uniquement, sur l'image téléchargée, pas sur la vignette
<b>Utilisation des photos - Interactivité</b>				
Contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mail aux auteurs de photos à partir des notices détaillées
Consultation libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Identification de l'utilisateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Panier de sélection	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Envoi par email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Téléchargement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Commentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Proposition de tags par les utilisateurs enregistrés
Commande en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Valorisation</b>				
Sélection d'images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	En page d'accueil : albums thématique, les 10 dernières contributions et sur toute les pages une photo au hasard
Publications, expositions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Design</b>				
Graphisme cohérent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Intégration dans le site de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Site propre au projet
<b>Services</b>				
Fils RSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FAQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	« utiliser une photo », « comment mettre une photo en ligne »