

# Capitalisation de l'Information liée au projet SEPTENTRION (projet européen INTERREG IIIB).

Isabelle Tzvetkov (fric-Savin)

▶ **To cite this version:**

Isabelle Tzvetkov (fric-Savin). Capitalisation de l'Information liée au projet SEPTENTRION (projet européen INTERREG IIIB).. domain_shs.info.docu. 2005. mem_00485647

**HAL Id: mem_00485647**

**https://memsic.ccsd.cnrs.fr/mem_00485647**

Submitted on 21 May 2010

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

Isabelle TZVETKOV (FRIC-SAVIN)

# Master 1 Mention ICD

(Information, Communication, Documentation)

## MEMOIRE DE STAGE & DE RECHERCHE

Mission effectuée du 17/01 au 27/02/2005

au

CONSEIL D'ARCHITECTURE, D'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT DU NORD

98 rue des Stations, 59800 Lille

# CAPITALISATION DE L'INFORMATION LIEE AU PROJET SEPTENTRION (PROJET EUROPEEN INTERREG IIIB)

Sous la direction de :

M. Ismail TIMIMI (Responsable pédagogique du M1 ICD)

M. Vianney HAEUW (Chargé de mission Information – Documentation)

Soutenu le 17 juin 2005 à l'UFR IDIST
Université de Lille 3 (Campus Pont de Bois)
BP 49, 59650 Villeneuve d'Ascq Cedex

Année universitaire 2004/2005

# Remerciements

Je tiens tout d'abord à remercier Monsieur Ismail TIMIMI qui a dirigé ce mémoire. Sa patience, sa gentillesse, sa disponibilité, ses continuels encouragements m'ont été d'un grand soutien au cours de cette année.

Je remercie chaleureusement Vianney HAEUW, mon tuteur au CAUE du Nord, pour son accueil, les nombreuses discussions que nous avons eues, son écoute attentive et ses conseils.

J'exprime également ma reconnaissance à Benoît PONCELET, Directeur du CAUE du Nord, avec qui j'ai eu des discussions enrichissantes.

Enfin, je ne voudrais pas oublier tous les membres du CAUE du Nord avec lesquels j'ai travaillé ou échangé des idées. Je garde un souvenir mémorable de l'ambiance de travail au sein de cette structure.

# Sommaire

1. INTRODUCTION - 3 -

1. 1 PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL - 3 -
*1. 1. 1 Le CAUE du Nord - 3 -*
*1. 1. 2 Le service de documentation - 3 -*
1. 2 PRESENTATION DE LA MISSION - 4 -
*1. 2. 1 Le cadre de la mission - 4 -*
*1. 2. 2 La mission principale - 6 -*
*1. 2. 3 Les réalisations secondaires - 7 -*
*1. 2. 4 Méthodologie adoptée - 7 -*

2. INDEXATION D'IMAGE - 9 -

2. 1 PARTICULARITES DU DOCUMENT ICONOGRAPHIQUE - 9 -
*2. 1. 1 Qu'est-ce que l'image ? - 9 -*
*2. 1. 2 L'image numérique - 10 -*
*2. 1. 3 Traitement matériel de l'image - 11 -*
2. 2 ACQUISITION DU VOCABULAIRE DU MILIEU PROFESSIONNEL - 13 -
*2. 2. 1 Langages de description des images - 13 -*
*2. 2. 2 Besoins et contraintes au CAUE - 17 -*
*2. 2. 3 Solutions adoptées - 19 -*

3. CATALOGAGE ET PARAMETRAGES - 25 -

3. 1 PROBLEMES SOULEVES PAR L'EXPORT VERS UN EXTRANET COLLABORATIF MULTILINGUE - 25 -
*3. 1. 1 Bilan des méthodes au CAUE du Nord - 25 -*
*3. 1. 2 Langage documentaire vs langue vernaculaire - 27 -*
*3. 1. 3 Contributeurs et consommateurs d'information. - 28 -*
3. 2 PARAMETRAGE DES CHAMPS ET RUBRIQUES EN VUE DE L'EVOLUTION VERS ALEXANDRIE 6 ET DE L'EXPORT EN EXTRANET COLLABORATIF - 30 -
*3. 2. 1 Description des types de ressources - 30 -*
*3. 2. 2 Les supports - 32 -*
*3. 2. 3 Description des rubriques - 32 -*
*3. 2. 4 Fiches descriptives par types de ressources - 33 -*

4. CONCLUSION - 56 -

5. BIBLIO- ET WEBOGRAPHIE - 58 -

5. 1 POUR LE VOCABULAIRE PROFESSIONNEL ET L'APPARIEMENT D'IMAGES - 58 -
5. 2 POUR LE DOMAINE DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT - 60 -

6. ANNEXES - 63 -

6. 1 STATISTIQUES - 63 -
6. 2 NOTICES CATALOGUEES (PHOTOGRAPHIE) - 64 -

7. TABLE DES MATIERES - 82 -

# 1. Introduction

## 1.1 Présentation de la structure d'accueil

### 1.1.1 Le CAUE du Nord

Le CAUE (Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement) du Nord est une association départementale créée le 1er juillet 1979 par le Conseil Général du Nord. Ses objectifs sont d'intérêt public et ses orientations sont définies par un Conseil d'Administration composé de représentants de l'Etat, des Collectivités locales, de professionnels, ainsi que des adhérents de la structure.

Le CAUE est à la fois un lieu d'échanges, autour de trois ateliers (*Cultures urbaines, Entre ville et campagne, Mode de vie et proximité*), des équipes pluridisciplinaires de conseil (assistance architecturale aux particuliers, aide aux collectivités, associations et entreprises dans leurs projets d'aménagement ou environnementaux, actions de formation professionnelle), et un pôle d'information et de sensibilisation des publics, notamment par la gestion d'une base de connaissances.

Les ressources financières du CAUE proviennent du produit de la taxe départementale TDCAUE (dont le taux est fixé par le Conseil Général), des cotisations des adhérents, et de conventions signées avec des partenaires, dans le cadre d'actions spécifiques.

### 1.1.2 Le service de documentation

Le service de documentation est un lieu de ressources où les équipes du CAUE aussi bien que leurs collaborateurs et tout citoyen justifiant sa demande, peuvent consulter l'essentiel de la documentation traitant, d'une part, d'architecture, aménagement, urbanisme et environnement dans le département du Nord, d'autre part, de la thématique des villes fortifiées en France, aux Pays Bas et en Belgique.

Le logiciel documentaire choisi pour l'indexation et la recherche des documents est Alexandrie. Lors de mon stage, l'on travaillait sur la version 5.0 et l'évolution vers la version 6 du même logiciel était en phase de démarrage.

La base comprend environ 12500 notices[1], pour autant, le nombre d'ouvrages conservés ne dépasse pas le nombre de 1600. L'ensemble des documents consultables au centre de documentation et répertoriés dans la base, est donc de toute autre nature. Notamment, le nombre de dossiers de sites est considérable (1163), et le nombre d'articles (revue de presse) l'est encore plus (4310). Les fonds photographiques, qui pourtant n'en sont qu'aux débuts de leur enregistrement, sont déjà concernés par 2498 notices.

## 1. 2 Présentation de la mission

### 1. 2. 1 Le cadre de la mission

Le CAUE du Nord « est engagé dans un projet européen Interreg IIIB — *De la ville forte à la ville durable* — sur la mise en valeur des espaces fortifiés de l'eurorégion *Pays-Bas, France, Belgique* »[2].

#### a. Le projet

Le projet *Septentrion* s'inscrit dans un intervalle de temps de 5 années, de 2003 à 2007. Son objectif principal est de susciter un engouement pour des actions collectives faisant interagir des acteurs transnationaux, sur un territoire considéré comme possédant « une géographie, une histoire et une culture commune ». Il s'agit donc de gommer les frontières politiques actuelles intérieures à l'Europe. L'Union européenne subventionne de nombreux projets ayant pour but de susciter des sentiments européens transnationaux ou supranationaux.

Ce projet se traduit par un certain nombre d'actions dont la candidature UNESCO pour la reconnaissance mondiale de l'identité

1 Statistiques au 23/02/2005 en annexes.
2 Selon les termes de la mission.

territoriale, les projets de ville (actions de valorisation du patrimoine), ou la production des carnets de ville, outils de lecture du paysage.

Le patrimoine territorial étant constitué d'un nombre considérable de places fortes, c'est sur cette identité architecturale que le projet se centre. La plupart de ces villes fortes ont été conçues ou rénovées par l'architecte Vauban, spécialiste de construction militaire et de génie civil. Le projet a donc pour but de favoriser l'émergence d'un modèle de ville durable, en suscitant des partenariats transnationaux. Les villes du réseau ont été bastionnées dès le XVI$^{ème}$ siècle le peu de relief naturel incitait à la construction de nombreux systèmes de défense militaire. Elles ont également en commun le rôle que l'eau y a joué par le passé et peut y jouer aujourd'hui.

La fortification repensée par Vauban a eu de grands succès, jusqu'en Russie, où Abraham Petrovitch Hanibal (1696-1781), arrière grand-père de Pouchkine, ayant étudié en France, a construit ou rénové selon les principes de Vauban, les forteresses de Petrograd, Novossibirsk, Slavianoserbsk, Kirovograd, Tobolsk, Itchimsk, et bien d'autres.

### b. Les villes partenaires du projet

*Septentrion* réunit 23 partenaires du sud des Pays-Bas, de la Belgique et du Nord de la France :

- Le département du Nord ;
- Le CAUE du Nord ;
- Le Centre Interdisciplinaire de Recherche comparative en sciences sociales ;
- L'Espace Environnement ;
- La commune d'Aire-sur-la-Lys ;
- La commune de Bergues ;
- La commune de Bouchain ;
- La Région Bruxelles Capitale ;
- La commune de Cambrai ;

- La ville de Charleroi ;
- La commune de Condé-sur-Escaut ;
- La commune de Gravelines ;
- La ville de Leper ;
- La ville de Lanaken ;
- La commune du Quesnoy ;
- La commune de Lille ;
- La ville de Maastricht ;
- La commune de Maubeuge ;
- La communauté des communes du Montreuillois ;
- La commune de Saint-Omer ;
- La ville de S'Hertogenbosch
- La commune de Watten ;
- La commune de Landrecies.

### 1. 2. 2 La mission principale

Elle s'est déclinée en plusieurs activités liées au contexte du projet *Villes Fortes*. Tout d'abord, l'apprentissage du vocabulaire du milieu m'a permis de m'attaquer au fonds de diapositives associé à la thématique des Villes Fortes, cette activité comprenait la numérisation des diapositives, leur indexation et catalogage (photographies d'oeuvres d'art, d'ouvrages d'art, d'éléments d'architecture, de paysages, etc.)[3].

Ce faisant, l'enrichissement du thésaurus allait de pair, un certain nombre de descripteurs ont été ajoutés, quelques relations mises à jour, etc.. Les listes de références ont également enrichies, tant par l'ajout d'enregistrements que par l'ajout de champs.

Ensuite, au travers de la saisie de quelques documents divers, il s'agissait de repenser le paramétrage de la base, dans le cadre de la création d'un extranet collaboratif (le CAUE du Nord étant chargé

3 Un échantillon des notices, saisies pendant mon stage, est consultable en annexe.

de la gestion de l'information du réseau *Septentrion*, incluant les villes fortifiées des Pays-Bas, de la Belgique et du nord de la France), et en collaboration avec mon tuteur et un architecte impliqué dans la rédaction du cahier des charges de l'extranet. Cette deuxième partie de la mission s'est traduite par la production de documents de synthèse dont l'essence fait partie intégrante de ce mémoire.

La mise au point d'un nouveau modèle de base pour le catalogage des images, devait permettre une uniformisation des méthodes de catalogage entre les différents partenaires du projet *Septentrion*.

### 1. 2. 3 Les réalisations secondaires

L'une de mes activités a consisté en la mise à jour des signets concernant les *Villes Fortes*, et en la hiérarchisation de ces signets.

L'accueil et l'orientation de quelques utilisateurs du service de documentation m'ont donné l'occasion de voyager un peu dans le fonds documentaire conservé au CAUE, dans des thématiques extérieures au projet *Septentrion*.

Quelques opérations de récolement ont été effectuées en parallèle.

Enfin, les recherches bibliographiques à destination de personnes travaillant au CAUE ou utilisant le service de documentation m'ont permis d'avoir une idée plus poussée des thématiques intéressant le CAUE.

### 1. 2. 4 Méthodologie adoptée

Une grande liberté m'a été octroyée, aussi bien quand à l'éventail des tâches à réaliser que dans les méthodes et l'organisation du temps. La première semaine a été consacrée à une lecture assidue d'ouvrages traitant de la thématique des *Villes Fortes* et du projet *Septentrion*. Ces documents ont ensuite été d'une

grande utilité pour l'appariement d'images[4], le renseignement de la zone commentaire devant servir pour le document image à décrire l'objet représenté, le contenu de l'image, dans sa composition, son iconographie.

Ensuite, j'ai souhaité organiser mon travail de façon à acquérir un rythme, notamment en commençant par une numérisation et saisie répétitive d'un même type de documents, car la durée de notre stage, 6 semaines, était trop limitée pour avoir le temps de se sentir à l'aise avec tous les types de documents administratifs et techniques du CAUE.

La troisième période a été consacrée à la réflexion sur le paramétrage de la base en vue de l'export en extranet.

4 Ils vous sont présentés de façon non exhaustive dans la première bibliographie, en sont notamment exclus les documents internes, pour des raisons évidentes.

# 2. Indexation d'image

## 2. 1 Particularités du document iconographique

### 2. 1. 1 Qu'est-ce que l'image ?

Nous nous limiterons dans cette étude à la notion d'image fixe. Le mot image, du latin *imago*, désigne la représentation visuelle d'un objet par différents moyens ou supports.

L'image fixe, peut se présenter sous la forme d'affiches, de photographies, photogravures, daguerréotypes, de dessins, plans, cartes, d'estampes et procédés de gravure, de peintures, de micro-films, de documents numérisés, de documents photographiés, de reproductions numériques en tous genres.

La nature de l'image est polysémique, elle permet des interprétations très variées. De nombreux critères purement visuels entrent en jeu dans son interprétation.

En matière de document image, on observera une circulation de type :

- Entrée des documents (collecte/ acquisition/ production interne/ reportage/ etc.) ;
- Traitement matériel (numérotation/ inventaire/ étiquetage/ légendage/ numérisation/ etc.) ;
- Traitement intellectuel (catalogage/ analyse/ indexation) ;
- Diffusion (gestion des droits d'auteurs/ gestion des prêts/ reproduction/ etc.).

Au CAUE, l'image en tirage papier sera plutôt à usage interne, tandis que l'image numérique concerne plutôt l'usage externe et la diffusion. Un schéma de la circulation des images dans la structure pourrait permettre d'inventorier les besoins des utilisateurs internes. Il existe une réelle nécessité de collecter et traiter les

reportages réalisés par les équipes du CAUE, un besoin de gérer physiquement les supports et de mettre rapidement à disposition des images, sans qu'il soit nécessaire de consulter les originaux. Cela éviterait la perte de documents, permettrait une meilleure conservation des originaux, l'on sait par exemple que les diapositives vieillissent plus vite à la lumière...

### 2.1.2 L'image numérique

On désigne sous le terme d'image numérique toute image (dessin, icône, photographie, etc.) acquise, créée, traitée, stockée sous forme binaire (suite de 0 et de 1). Elle peut avoir été acquise par des dispositifs comme les scanners, les appareils photo ou caméscopes numériques, les cartes d'acquisition vidéo (qui numérisent directement une source comme la télévision)[5].

L'image numérique est née des efforts d'amélioration de la transmission de l'image. Les premiers procédés de transmission de l'image à distance, ont débuté avec le bélinographe. L'image numérique peut être issue d'une prise de vue numérique, ou de la numérisation (à l'aide d'un scanner) d'un document iconographique. L'avantage de la photographie numérique est de réduire considérablement le coût de chaque cliché. Celui-ci peut être examiné sans nécessité de développement ou tirage, en outre, si le cliché ne convient pas, on peut le détruire immédiatement après l'avoir visionné, sans gaspillage de pellicule.

En retour, le nombre de photographies à conserver augmente considérablement.

Par ailleurs, l'utilisateur de l'appareil numérique ne peut pas toujours, et n'a pas encore pris l'habitude d'inclure des métadonnées à ses images. D'ailleurs, si le format TIF permet d'inclure des métadonnées, ce n'est pas le cas des formats JPEG antérieurs au JPEG 2000. La version 4.0 de Photoshop ne permet pas d'enregistrer dans le format JPEG 2000. Le RDF[6] définit une structure de métadonnées. L'utilisation sur le web du RDF est de plus en plus

5 http://fr.wikipedia.org/
6 Ressource Description Framework : cadre de définition des ressources.

associée à celle du PICS[7] (développé pour des programmes de surveillance de contenu permettant de différencier des profils de publics navigateurs). Le RDFPICS est développé par le W3C pour permettre l'incorporation simple et rapide des métadonnées dans l'image. Le programme fonctionne sur le concept d'étiquettes, mais ici, ces étiquettes correspondent à des champs de saisie.

Enfin, on ne doit pas oublier ici le projet de norme Dublin Core[8] (initié en 1996), qui définit les éléments clés des métadonnées devant permettre l'identificaton d'une ressource diffusée en ligne.

Pour pouvoir être de nouveau exploitées, les images doivent être traitées dès leur entrée dans la structure, de leur identification à leur classement. Certains postes du CAUE sont équipés d'un logiciel de SIG[9], qui permet de gérer des banques d'images, et propose également un certain nombre de fonctionnalités intéressantes, telles que la modélisation de terrain, permettant de former une image 3D à partir d'une simple image. On ne prétend pas ici décrire les SIG, leurs possibilités vont bien au-delà de notre propos, mais la combinaison d'un SIG et de la version Alexandrie 6.0 est en discussion dans le cadre de l'export en extranet, le SIG choisi combine entre autres des fonctionnalités de SGBD, avec celles du traitement de l'image, et celles de cartographie, et de géodésie, pour ne citer que les principales.

### 2.1.3 Traitement matériel de l'image

#### a. *Photographie et reproduction numérique*

Dans un grand nombre de photothèques, comme celle de la BNF, le catalogage décrit en général le document primaire conservé (négatif, diapositive), les autres supports sont traités dans les notices d'exemplaires. Le principe est qu'on n'a qu'une notice par photographie, et non une notice pour le négatif d'origine, et d'autres pour des retirages ultérieurs. On peut très bien créer une notice décrivant plusieurs photographies, formant une unité matérielle et/ ou

7 Platform for Internet Content Selection : plateforme pour le choix du contenu d'Internet.
8 http://dublincore.org
9 Système d'Information Géographique.

intellectuelle, avec un ou plusieurs liens vers un serveur contenant une représentation de ces photographies.

De cette manière, le document catalogué dans la notice est plutôt une vue de l'objet représenté sur la photographie, prise à une date bien précise. Ainsi, pour un plan photographié, il existe quand même une différence entre la photographie et le plan, car la prise de vue marque un état, à une date précise, de ce plan. On remarquera que dans le cas d'une reproduction numérique d'un plan à une époque proche de sa parution, la photographie du plan ou reproduction numérique diffère sur certain point : l'échelle du document est parfois difficilement calculable dans sa reproduction numérique. La taille du document initial est rarement conservée à l'identique, l'inclinaison éventuelle, même infime du document lors de sa reproduction, induit des déformations par rapport au document initial.

### b. *Formats d'enregistrement*

Il existe deux grands types de formats d'images numériques, les bitmaps ou raster et les vectoriels. Les premiers sont surtout utilisés en photographie et les seconds pour l'image 3D. Les formats les plus courants des fichiers graphiques ou d'illustration sur Internet sont le GIF (Graphic Interchange Format), le TIFF (Tagged Image File Format) ou le Jpeg (Joint Photographic Expert Group), ce dernier compressant fortement les images pour qu'elles prennent moins de place au prix parfois d'une certaine dégradation de leur résolution. La qualité (résolution) d'une image s'apprécie en pixel (PICTure ELement) qui correspond au point élémentaire. Enfin, le format PNG (Portable Network Graphics), né de la volonté de se détacher du GIF propriétaire, est recommandé par le W3C pour la diffusion Internet.

Pour la numérisation des diapositives, c'est le format JPEG qui a été choisi, pour sa portabilité et sa compatibilité étendue. Le logiciel de traitement de l'image utilisé est Photoshop 4.0, sous environnement Windows 95, avec 2 Go de disque. Le scanner utilisé est un scanner à diapositives Nikon[10]. Une fois les images importées avec Photoshop, l'enregistrement en JPEG, en qualité optimale, se traduit par un fichier

10 Nikon 35 mm, LS-1000 (1.06 ID : 5 HA : 0).

de taille variant de 400 à 1500 Ko par image. La résolution moyenne par image obtenue est de 1350 pixels par inch et le volume moyen de mémoire occupé est 7,21 MB, c'est-à-dire environ 900 Ko. En raison du manque de mémoire vive de l'ordinateur, le format progressif optimisé n'est pas autorisé par le logiciel Photoshop. La résolution maximum est de 18,75 ppp. La qualité des images dépendant du taux de compression, donc de leur volume de mémoire, le matériel utilisé, réduisait d'emblée les possibilités. Enfin, la numérisation s'effectue avec ce scanner, diapositive par diapositive, et les durées des diverses opérations sont très longues.

La GEIDE sur Alexandrie 5.0 importe les fichiers image, mais malheureusement, elle en crée deux fichiers au format GIF, extrêmement compact. L'opération réduit énormément la qualité de l'image, la rendant inutilisable pour une analyse fine, en conséquence, il a été choisi, après plusieurs essais, d'enregistrer les fichiers sur une base externe. La version 6 devrait permettre d'accéder à des fichiers non importés dans ses propres dossiers d'archivage, pourvu que le chemin d'accès soit correctement renseigné dans le champ correspondant de la notice. Par ailleurs, la création systématique de fichiers de sauvegarde a été jugée indispensable, compte tenu du temps consacré à la numérisation.

## 2. 2 Acquisition du vocabulaire du milieu professionnel

### 2. 2. 1 Langages de description des images

On entend par là, les langages destinés au traitement de l'image. Il en existe trois formes : les lexiques (souvent précédant l'élaboration d'un thésaurus), qui permettent une grande liberté dans l'indexation, les systèmes de classification, qui sont assez rigides (Cf. Rameau), et les *thesaurii*. Les *thesaurii* de l'image se divisent en deux types : ceux créés *a priori* et ceux créés *a posteriori*, c'est-à-dire, élaborés au fur et à mesure de l'indexation et parfois également à partir des mots-clés utilisés pour la recherche. Ce dernier type peut profiter de l'essai de descripteurs en « candidats ».

Ces langages documentaires de description des images ont pour vocation d'indexer le contenu, la forme et la technique de réalisation de l'image. Concernant la forme, des descripteurs subjectifs (liés à la perception de l'image en tant que production artistique, esthétique) devront parfois être introduits dans le langage, mais dans le cadre des préoccupations du CAUE et de ses partenaires, ils semblent inutiles. La description de l'image sous ces trois angles — contenu, forme, technique,— nécessitera l'emploi de termes abstraits aussi bien que concrets.

L'indexation d'image au CAUE nécessite de comprendre quelle utilisation on y fait du document image. Cela nécessite également d'assimiler le langage utilisé par les équipes pour la recherche d'images. Le CAUE a une mission de conseil auprès de la population de son département, des aménageurs notamment. Le langage utilisé pour l'indexation doit prendre en compte les utilisations régionales du vocabulaire afin que le public puisse trouver ce qu'il cherche. Il ne faut pas obliger le public à changer de vocabulaire, il faut s'adapter à lui.

### a. Accès et présentation

Ces *thesaurii* sont parfois accessibles à l'utilisateur sous la forme d'une liste permutée, qui est très utile lorsque le thésaurus s'applique à un domaine extrêmement spécialisé, dans le cadre notamment de localisation d'expertise en électricité ou maintenance automobile, par exemple. En effet, la localisation d'expertise nécessite l'emploi de descripteurs majoritairement pré-coordonnés (syntagmes composés de plusieurs termes significatifs) et très complexes. Pour ce vocabulaire très technique, la liste permutée offre donc l'avantage de permettre une recherche par termes issus de la décomposition d'un descripteur complexe. Le terme de la liste permutée et le descripteur complexe ne seront en général pas utilisés par les mêmes publics. A Peugeot-Citroën, ou à EDF, les techniciens utilisent le descripteur complexe (correspondant à l'expression de leur langage naturel), tandis que les téléopérateurs des centres d'appel utilisent les listes permutées en ligne, à partir des termes du signalement de la panne de l'appelant[11].

11 BALMISSE Gilles, Guide des outils du knowledge management, panorama, choix et mise en œuvre, Editions Vuibert.

Le thésaurus de l'image peut parfois contenir des illustrations, des miniatures ou aperçus, c'est le cas notamment du thésaurus de l'INA. Lorsque ce thésaurus est en ligne, l'aperçu améliore grandement la perception que l'utilisateur a de son contenu, l'ergonomie de l'interface y gagne en qualité. C'est une des raisons pour lesquelles la recherche d'images avec de simples moteurs de recherche est si prisée. Les moteurs suivants permettent une recherche d'images dont les résultats s'affichent sous la forme d'imagettes cliquables.

- http://www.ditto.com/
- http://www.altavista.com/
- http://www.multimedia.alltheweb.com/
- http://www.excite.fr/search/image
- http://www.google.com

En milieu industriel, on peut trouver des *thesaurii* de l'image, dans le secteur textile notamment, dont les clés d'index sont des images (couleurs, textures, etc.), malheureusement, ces *thesaurii* ne sont pas accessibles à tous publics et je n'ai pu naviguer dans un tel thésaurus afin d'en évaluer l'ergonomie. De manière générale, lorsque le thésaurus offre des résultats sous forme d'images, quel qu'en soit le type, via une GEIDE, par exemple, la lourdeur des archives de stockage interdit l'extension du thésaurus en monoposte, et rend indispensable le recours à un serveur. Par ailleurs, si la version 6 du logiciel documentaire Alexandrie permet un paramétrage de la taille des fichiers images compressés dans ses bases d'archivage, ce n'est pas le cas des versions 5.0 et 5.5, qui n'autorisent pas les fichiers de 3 Mo, le minimum de mémoire pour garder une résolution optimale à des photographies de moyen format (jusqu'au format A5) en JPEG.

### b. Structure

Ces *thesaurii* peuvent être organisés de très différentes manières. On notera que l'utilisation des facettes est assez rare, on peut cependant considérer les catégories de l'INA comme des

facettes, puisqu'à l'intérieur de chaque grand domaine (Radio, Télévision hertzienne, Télévision câble et satellite, publicité, clips), le module de recherche de l'Inathèque propose de 3 à 5 catégories de mots-clés (par exemple, par genre, thème, titre, générique, média de diffusion). Ce type de structure est destiné à mieux guider l'utilisateur dans sa recherche, mais oblige l'archiviste à bien plus de rigueur. Par ailleurs, en diminuant la liberté de l'archiviste, on restreint les possibilités de recherche de l'utilisateur, qui doit connaître un certain nombre de paramètres (autrement dit avoir une bonne idée de ce qu'il recherche), pour que sa recherche soit fructueuse.

En revanche, ce qui est de plus en plus fréquent, c'est la polyhiérarchie. *A priori*, elle est plus naturelle que la monohiérarchie, elle permet notamment dans des domaines techniques ou scientifiques, d'utiliser des descripteurs complexes. Par exemple, le « traitement de l'image » fait référence à deux domaines, l'un technique et l'autre artistique. En même temps, cela permet de rendre la polyarchie de certaines fusions telles que « courriel » (ne parlons pas des langues agglutinantes comme l'allemand, le néerlandais ou l'anglais), ou des couleurs, en les hiérarchisant à partir des couleurs primaires et des produits chimiques, organiques ou minéraux qui les composent.

En ce qui concerne la synonymie, l'on observe deux types de traitements par les logiciels gérant les *thesaurii*. Dans le premier cas, le synonyme inscrit en tant que tel est systématiquement remplacé par son équivalent descripteur par le logiciel, sans action de l'utilisateur, aussi bien à la recherche, qu'à la saisie. Il s'agit de synonymie préférentielle. Dans le second cas, beaucoup plus rare, le synonyme reste descripteur, cela s'appelle la synonymie non préférentielle (elle est plus utilisée sur les moteurs de recherche sur Internet). La synonymie non préférentielle permet de préserver la richesse d'un vocabulaire, d'enrichir le langage documentaire et permet de mieux suivre les évolutions de la langue par les statistiques d'utilisation des termes lors de la recherche d'images. Cette synonymie est plus lourde à gérer, mais elle permet de ne pas scléroser le langage documentaire, de le faire évoluer conjointement avec le langage d'une profession, d'un secteur professionnel donné. Malheureusement, malgré son développement sur Internet, les systèmes documentaires sont encore trop héritiers des fichiers papiers pour l'adopter. L'on conçoit bien que la synonymie non préférentielle

eut été très handicapante à l'âge des fichiers papier, aussi bien pour le documentaliste, que pour l'utilisateur, une grande perte de temps en aurait découlé.

Un autre type de relation me paraît sous-exploité, il s'agit de la relation d'association. Même au sein du thésaurus *Urbamet*, ces relations sont encore largement insuffisantes. La relation d'association me semble correspondre tout à fait au nouveau modèle de lecture que constitue la navigation hypertextuelle, et auquel l'utilisateur des nouvelles technologies est maintenant habitué. Le type de relation à privilégier principalement, dans les *thesaurii* à vocation de diffusion en ligne, me semble être la relation d'association. Il semble que ce soit la relation la plus objective, puisque chacun sait que « de l'œuf ou de la poule, nul ne sait qui est à l'origine de l'autre ». Cependant, l'on peut arguer que l'association porte une connotation factuelle ou temporelle, il est vrai, certaines associations dépendent de modes ou de contextes événementiels, mais nous en revenons au fait qu'un thésaurus se doit de rester vivant et d'être constamment mis à jour, notamment par l'étude des statistiques d'utilisation de mots-clés pour la recherche. Une grande partie des logiciels documentaires le permet désormais.

### 2.2.2 Besoins et contraintes au CAUE

Le thésaurus utilisé doit couvrir trois grands domaines différents : l'architecture, l'urbanisme et l'environnement. Un problème se pose d'emblée avec la polysémie des termes, qui ont des sens très différents suivant qu'ils soient envisagés selon le filtre d'une discipline ou d'une autre. Par exemple, l'eau n'aura pas les mêmes dérivés selon le point de vue d'un écologue ou selon celui d'un urbaniste. D'autres cas bien plus gênants, que nous ne citerons pas tous, perturbent l'élaboration d'un thésaurus commun : le mot « corbeau », par exemple, a une signification bien particulière en architecture, malheureusement sans synonyme, le même mot a un tout autre sens en écologie.

A l'intérieur même de la discipline architecture, la division très française, entre architectes (discipline artistique sous la tutelle du Ministère de la Culture) et ingénieurs du bâtiment (écoles d'ingénieurs dépendant du Ministère de l'Education), se ressent dans le

vocabulaire, les termes d'architecture ne pourront être hiérarchisés de la même façon selon que l'on se place du point de vue de l'analyse de l'œuvre (architecture, histoire de l'art), ou du point de vue de la construction. Il existe d'ailleurs deux catégories de dictionnaires de l'architecture, destinés à ces deux publics différents[12].

Ainsi, le thésaurus universel, ou généraliste serait une utopie, à moins de le créer dans une langue non vivante ou non naturelle comme l'esperanto, une langue qui serait universelle. En somme, le thésaurus peut justifier d'une cohérence lorsqu'il est réalisé pour une unité langagière et linguistique, les systèmes de classification convenant mieux aux ensembles plus universels.

Les grandes catégories à prendre en compte pour un thésaurus de l'image au CAUE révèlent cette pluralité de l'image qui est à la fois contenu, forme, technique, ce sont :

- les procédés de réalisation et traitement de l'image(s'agit-il d'une stéréoscopie, d'une image numérisée, etc. ?) ;
- la place du sujet par rapport à la caméra (quel est l'angle de prise de vue, s'agit-il d'une vue d'ensemble, d'un plan rapproché, etc. ?) ;
- les effets de lumières (s'agit-il d'une photographie de nuit, en surexposition, etc. ?) ;
- les effets spéciaux (s'agit-il d'un instantané, d'un grand angle, etc. ?) ;
- la position de l'image (est-elle verticale, oblique, etc. ?) ;
- le contenu, objet, sujet ou lieu rendu (quoi ou qui se trouve représenté sur l'image, thèmes, idées, éléments concrets, etc. ?) ;
- la date (quand ?).

12 Pour exemple, on pourra citer le Pérouse de Montclos (Vocabulaire de l'architecture) et le Dicobat (de Jean de Vigan, régulièrement mis à jour par les éditions Arcature).

Ces catégories ne sont pas sans rappeler les facettes de certains *thesaurii*. L'avantage des facettes pour la description d'images est de regrouper des termes dans des catégories, indépendamment des trois grandes disciplines du CAUE, ce qui en apparence pourrait apporter une solution aux problèmes de polysémie, cependant ce type de structure risque d'apparaître barbare à l'utilisateur et éloigne le langage documentaire du langage naturel et professionnel.

Dans le cadre du CAUE, la notion de contexte événementiel est très importante pour la compréhension et la réutilisation de l'image. La relation d'association prend, donc, une importance considérable. L'association peut être une passerelle entre une image et un article de presse, entre une image et d'autres images, entre une image et un autre document, etc..

### 2. 2. 3 Solutions adoptées

#### a. En matière de thésaurus

Le thésaurus utilisé par le CAUE doit être enrichi pour permettre une description fine des éléments du contenu d'une image. L'habitude de la maison, est de discuter du placement des descripteurs lors de commissions annuelles, en attendant, ceux-ci sont placés en candidats. En effet, le thésaurus utilisé au CAUE du Nord est commun à plusieurs CAUE. Aussi, j'ai opté, pour la création de sous-catégories au terme « candidat », afin d'avoir une meilleure vision de l'ensemble des termes ajoutés dans le cadre de la thématique des Villes Fortes, et de manière à faciliter leur organisation pour la présentation en commission. En fonction des termes réellement utilisés et ajoutés, quatre classes ont donc été créées :

- Villes fortifiées – Urbanisme ;
- Villes fortifiées – Art ;
- Villes fortifiées – Architecture.
- Villes fortifiées - Paysage

Ces ensembles vous sont ici présentés, sans note d'application lorsque le terme est très utilisé dans le milieu, afin de ne pas alourdir ce texte.

*Villes fortifiées – Architecture*

BALUSTRADE
TG : Villes fortifiées - architecture

BASTION
TG : Villes fortifiées - architecture

CANAL DE DERIVATION
TG : Villes fortifiées - architecture

CHENAL
TG : Villes fortifiées - architecture

CITADELLE
EP : citadelle
TG : Villes fortifiées - architecture
TA : VILLE FORTE

CITERNE
TG : Villes fortifiées - architecture

CLOCHER-PORCHE
TG : Villes fortifiées - architecture

CORBEAU
TG : Villes fortifiées - architecture

CORPS DE GARDE
TG : Villes fortifiées - architecture

DAME
TG : Villes fortifiées - architecture

DEMI-LUNE

NA : Ravelin ou ouvrage situé devant une porte et prenant la forme d'une demi-lune.
TG : Villes fortifiées - architecture

ELEMENT DE DECOR
TG : Villes fortifiées - architecture

HABITATION
TG : Villes fortifiées - architecture
TA : IMMEUBLE
TA : MAISON DE VILLE

HALLEKERQUE
TG : Villes fortifiées - architecture

HOTEL DE VILLE
EP : Hôtel de ville
TG : Villes fortifiées - architecture
TA : MAIRIE

IMMEUBLE
TG : Villes fortifiées - architecture
TA : HABITATION

IMPOSTE
TG : Villes fortifiées - architecture
TA : CARTOUCHE

LANTERNON
TG : Villes fortifiées - architecture

MACHICOULIS
TG : Villes fortifiées - architecture

NEF
TG : Villes fortifiées - architecture

POLYCHROMIE
TG : Villes fortifiées - architecture

PONT DORMANT

TG : Villes fortifiées - architecture

PONT MOBILE
TG : Villes fortifiées - architecture

PONT-LEVIS
TG : Villes fortifiées - architecture

PORTE D'EAU
TG : Villes fortifiées - architecture

PORTE DE CITADELLE
NA : Porte donnant accès à un espace réservé aux militaires, protégé par l'enceinte de la citadelle.
TG : Villes fortifiées - architecture

POUDRIERE
TG : Villes fortifiées - architecture

TOITURE EN BATIERE
EP : Toiture en bâtière
TG : TOITURE
TG : Villes fortifiées - architecture

VILLE FORTE
TG : Villes fortifiées - architecture
TA : VILLE FORTIFIEE
TA : CITADELLE

Villes fortifiées - architecture
TG : Candidat
TS : BALUSTRADE
TS : BASTION
TS : CANAL DE DERIVATION
TS : CHENAL
TS : CITADELLE
TS : CITERNE
TS : CLOCHER-PORCHE
TS : CORBEAU
TS : CORPS DE GARDE
TS : DAME

TS : DEMI-LUNE
TS : ELEMENT DE DECOR
TS : HABITATION
TS : HALLEKERQUE
TS : HOTEL DE VILLE
TS : IMMEUBLE
TS : IMPOSTE
TS : LANTERNON
TS : MACHICOULIS
TS : NEF
TS : POLYCHROMIE
TS : PONT DORMANT
TS : PONT MOBILE
TS : PONT-LEVIS
TS : PORTE D'EAU
TS : PORTE DE CITADELLE
TS : POUDRIERE
TS : TOITURE EN BATIERE
TS : VILLE FORTE

*Villes fortifiées – Urbanisme*

PLACE
TG : Villes fortifiées - urbanisme
TA : PLACE PUBLIQUE

Villes fortifiées - urbanisme
TG : Candidat
TS : PLACE
TS : VOIE DE PROMENADE

VOIE DE PROMENADE
TG : Villes fortifiées - architecture

*Villes fortifiées – Art*

CARTOUCHE
NA : Plaque de décor moulurée, supportant des armoiries ou inscriptions gravées.

TG : Villes fortifiées - art
TA : IMPOSTE

MONUMENT AUX MORTS
TG : MONUMENT COMMEMORATIF
TG : Villes fortifiées - art

Villes fortifiées - art
TG : Candidat
TS : CARTOUCHE
TS : MONUMENT AUX MORTS

*Villes fortifiées – Paysage*

JARDIN OUVRIER
TG : Villes fortifiées – Paysage
TA : JARDIN FAMILIAL

VILLES FORTIFIEES – PAYSAGE
TS : JARDIN OUVRIER

### b. Listes de références

Les listes de références ont également été enrichies, par l'ajout d'enregistrements et par la création de mentions de responsabilités supplémentaires :

- architecte ;
- sculpteur ;
- paysagiste ;
- collectivité propriétaire ;
- urbaniste.

# 3. Catalogage et paramétrages

Les notices qui vous sont présentées en annexe ont nécessité la réalisation d'une maquette d'édition sous Alexandrie (modèle au format BLB).

## 3. 1 Problèmes soulevés par l'export vers un extranet collaboratif multilingue

### 3. 1. 1 Bilan des méthodes au CAUE du Nord

#### a. Circulation de l'information

La circulation de l'information au CAUE est fortement favorisée par le rythme quotidien des deux pauses café qui réunissent l'ensemble des équipes autour d'une même table. Si ce cadre informel se prête aux échanges immédiats et permet à l'ensemble des membres des équipes d'avoir en permanence une bonne idée de ce qui se fait dans la structure, un besoin d'organisation se fait sentir, notamment la formalisation d'espaces de travail collaboratifs, d'espaces d'archivages collectifs dédiés aux travaux en cours ou réalisés, etc..

Chose qui nous concerne plus, les photographies conservées ne sont pas accompagnées d'une fiche d'identité. Les photographies et documents iconographiques sont en effet déposés par les contributeurs au service de documentation, plutôt quand ceux-ci ont besoin de vider leurs bureaux, que selon un règlement de dépôt. Ils y arrivent donc parfois longtemps après leur réalisation. Il apparaît donc nécessaire de concevoir une fiche de référence, notamment pour l'identification des photographies.

#### b. Méthodes de catalogage

Le catalogage s'effectue sous le logiciel documentaire Alexandrie 5.0. Il évite toute redondance et ne répond pas aux

normes AFNOR et ne comprend pas l'ensemble des éléments essentiels du Dublin Core. Les méthodes de catalogage employées répondent à un souci d'économie de temps, en effet, une seule personne gère, catalogue, archive, conserve l'information dans la structure, tout en occupant en même temps, des fonctions de médiation, d'accueil, de conseil, etc.. On ne s'étonnera donc pas que la zone « collation » n'existe pas pour les documents. On remarque même une forte propension à la reproduction numérique des documents, dont le but est d'éviter la perte du document par les utilisateurs se déplaçant fréquemment en véhicule de fonction à plusieurs (d'où un emprunt pour plusieurs et une absence de personne responsable). Le résultat en est un fort nombre de documents se présentant sous un format A4. Ces pratiques sont encouragées par le fait que la personne gérant l'information ne dispose pas d'un module de prêt (état de fait devant changer avec l'installation de la nouvelle version d'Alexandrie).

Le champ « site Internet » est absent de la rubrique « type de document », de nombreux sites sont pourtant inscrits dans les favoris, encore insuffisamment hiérarchisés et mis à jour.

Une autre caractéristique notable du catalogage au CAUE, est de ne pas laisser de trace sur le document catalogué, hormis l'étiquette portant la cote. Lorsqu'un ouvrage perd son étiquette, il faut le retrouver dans la base. Par ailleurs, si une fiche était par mégarde effacée dans la base, on perd alors la date d'entrée dans les fonds de l'ouvrage.

Il faut noter également que les documents ne sont pas inventoriés, ils ne portent donc pas de numéro d'inventaire, ce qui pose de grands problèmes. Pour la gestion de bases de données en réseau, il n'existe pas de clé primaire unique pour chaque exemplaire d'un même document. Alexandrie crée des numéros de notices, mais pas de numéro par exemplaire, le module de prêt n'étant pas encore installé. Par ailleurs, ces numéros de notices peuvent être mis à jour automatiquement par le logiciel, lorsque l'on lance des programmes de nettoyage, et en fonction des fiches supprimées. Ces numéros peuvent donc changer et de façon aléatoire. Pour le service de documentation, l'installation du module de prêt devrait poser de sérieux problèmes, comment en effet, contrôler qui a emprunté quel exemplaire, sans numéro d'inventaire. Dans le cas d'une mutualisation

des fonds, et celui-ci se rapproche avec le projet d'extranet collaboratif, il sera difficile de différencier les fonds lorsque des documents seront similaires et attachés à une même notice.

Enfin, la classification ne répond pas à un soucis de mise à disposition des usagers, mais à une logique d'ordre d'arrivée. Les documents sont classés dans un petit nombre de grands domaines, mais une fois à l'intérieur de ce domaine, les cotes n'ont pas pour but d'aider l'usager à retrouver facilement un ouvrage, elles servent à pallier l'absence de numéro d'inventaire. Cependant, elles sont parfois, par mégarde, réutilisées pour des documents différents. Il faut tout de même relativiser ce problème, pour la thématique des villes fortes, on ne recense que 8 cotes doublonnes. En revanche, deux exemplaires d'un même document, entrés à des périodes différentes, porteront des cotes différentes et ne se trouveront donc pas côte à côte dans les rayons.

### 3. 1. 2 Langage documentaire vs langue vernaculaire

La langue vernaculaire est l'élément dynamique d'une langue, celui qui permet sa conservation et son enrichissement. Les langues évoluent et rester proche de la langue vernaculaire, c'est rester proche du futur de la langue. Le français est issu du latin vulgaire, ainsi que toutes les langues romanes. L'admission d'un mot créé par l'Académie française dans le dictionnaire le *Robert*, ne préjuge pas de son utilisation, or l'usage fait loi. Ainsi, les termes du *Larousse*, issus d'usages notoires, font plus long feu. En conséquence, un langage documentaire, qui veut rester opérationnel pour la recherche d'information, se doit de rester ouvert et proche de la langue d'usage de son contexte.

Il faudra être très vigilent dans l'utilisation des normalisations de termes, l'assimilation de l'altérité est toujours préférable à son élimination. Les substrats régionaux de la langue française représentent une richesse linguistique inestimable. Par ailleurs, si la traduction de *hallekerke* (flamand, francisé en hallekerque) ou *hallekirche* (germanique, pour la Lorraine, le Jura et l'Alsace), « église halle » peut être utilisée comme terme à employer dans le thésaurus, d'une part, il s'agit non plus d'un mot, mais d'une expression, d'un terme complexe, d'autre part, l'indication géographique se trouve

exclue de la sémantique du terme. Par ailleurs, ces églises halles n'ont pas tout à fait les mêmes caractéristiques en Flandres et en Alsace. On ne peut donc parler d'équivalence que relativement. Les exemples sont encore plus nombreux lorsqu'il s'agit d'architecture rurale, de paysages, etc..

La langue vernaculaire est cependant parfois équivoque, nombre de personnes utilisent par exemple le mot « Hollande » dans l'acceptation du mot « Pays-Bas », alors que la Hollande n'est qu'une partie des Pays-Bas.

L'export vers un extranet collaboratif demandera donc un effort pour faire correspondre au mieux langage documentaire et langages des utilisateurs différents. Pour des publics variés, belges, français et néerlandais, professionnels ou non, plusieurs solutions sont possibles. Tout d'abord, la gestion des profils d'utilisateurs peut permettre une consultation différenciée, selon le degré de compréhension du domaine. Ensuite, l'utilisation de listes à menus déroulants peut grandement aider le néophyte et le familiariser avec le langage du domaine.

L'utilisation de multi*thesaurii* (fonctionnalité offerte par la version 6 d'Alexandrie), dans la structure du thésaurus doit permettre de ne pas mélanger les noms de personnes (répartis selon un nombre de catégories paramétrable) et les noms géographiques, par exemple. Le lecteur doit pouvoir faire sa recherche en utilisant de 1 à n champs (où « n » est le nombre maximum de champs).

Enfin, les notes d'application devraient être systématiquement renseignées afin de mieux orienter l'utilisateur et l'indexeur.

Une question s'est posée en sus, l'accessibilité, est-il prévu d'ajouter des enregistrements sonores pour les personnes déficientes visuelles ?

### 3.1.3 Contributeurs et consommateurs d'information

Les contributeurs versant de l'information au centre de documentation du CAUE du Nord sont nombreux et exercent des

professions variées. Les futurs contributeurs en ligne devraient être encore plus nombreux et pas toujours professionnels, notamment pour les fonds de cartes postales anciennes.

Il est apparu nécessaire de réaliser tout d'abord, une fiche de liaison à destination des photographes professionnels ou non, afin que les photographies entrant au centre de documentation, pour archivage, puissent être de nouveau exploitées par la suite.

Cette fiche devrait comprendre un certain nombre de champs à renseigner :

- Nom du contributeur (personne remplissant la fiche) ;
- Responsabilité (nom du photographe, propriétaire de la photographie, de l'objet photographié) ;
- Diffusion (à usage interne, externe restreint ou externe libre) ;
- Références bibliographiques (s'il s'agit d'une reproduction de photographie), notamment les mentions suivantes : titre du document source, auteur(s), éditeur, année de publication, page et N° de figure ;
- Date de la prise de vue (ou date de la représentation) ;
- Lieu/ objet photographié.

## 3. 2 Paramétrage des champs et rubriques en vue de l'évolution vers Alexandrie 6 et de l'export en extranet collaboratif

Le préparamétrage des champs et rubriques pour la rédaction du cahier des charges de l'extranet collaboratif a nécessité une réflexion sur la nature du document et sur l'éventail de ses supports. Les tableaux qui suivent en sont le fruit.

Pour le paramétrage, nous avons pris en considération les éléments de Dublin Core, les présentations synthétiques[13] des normes AFNOR Z44-077, Z44-067 et Z44-081, Z44-082.

### 3. 2. 1 Description des types de ressources

La notion de ressource est ici définie indépendamment de celle de support et de son emplacement. Lorsque des termes comme « carte » et « plan » posaient des problèmes d'interprétation, nous nous sommes appuyés sur les définitions du Dictionnaire historique de la langue française des éditions Robert. En effet, la tendance était à penser que la carte était récente et le plan ancien, d'où une confusion lorsque les titres de documents actuels allaient à l'encontre de cette conception.

Nous avons souhaité conserver une rubrique « autre » pour ne pas induire d'erreurs de saisie en cas de type de ressource oublié ou de type nouveau, ou encore pour ne pas obliger un contributeur incertain à choisir un type qui ne serait pas le bon.

| Libellé | Note d'application |
|---|---|
| Carte | Document qui représente en plan un espace géographique, naturel délimité. |
| Plan | Document qui représente en plan la chose édifiée : bâtiment, zone fortifiée, ville, route ou ouvrage d'art, etc.. |
| Photographie | Document iconique en deux dimensions obtenu au |

13 Les présentations synthétiques sont accessibles gratuitement sur le site de l'AFNOR.

| | |
|---|---|
| | moyen de procédés optiques et photochimiques, produit de la numérisation en mode image. |
| Carte postale | Document iconique en deux dimensions destiné à la correspondance. |
| Document graphique artistique | Estampe, dessin, peinture, etc.. |
| Livre | Texte/ écrit normalement présenté sous la forme matérielle d'un livre, doté d'une valeur intellectuelle et esthétique. Peut contenir de l'hypertexte ou du paratexte. |
| Périodique | Document élément d'une publication en série. |
| Article | Texte partie d'un livre, d'un périodique ou d'un autre document écrit, rédigé collectivement. |
| Document de promotion | Document pouvant être réalisé sur plaquette, dépliant, ou sur tout autre support, et dont la fonction est d'assurer la promotion, la publicité de toute autre chose que lui-même. |
| Rapport technique | Document à caractère technique et concret, et dont la compréhension exige des compétences spécifiques et appliquées. |
| Document administratif | Document officiel, formulaire renseigné, document portant signature d'un administrateur (personnel d'administration, élu, etc.). |
| Banque de données | Base, ensemble de données. |
| Film | Document iconique animé, apte à reproduire le mouvement. |
| Thèse ou mémoire | Document de forme académique, littérature grise. |
| Compte-rendu de réunion | Document de fonctionnement d'une structure, d'un réseau, etc.. |
| Actes de conférences/ colloques | Ensemble des textes, rédigés sous forme d'articles, des interventions des participants à un colloque, des conférenciers. |
| Dictionnaire/ encyclopédie | Document de type vocabulaire, lexique, classant l'information par ordre alphabétique, traité embrassant un ensemble de connaissances, ouvrage traitant de connaissances à intention universelle. |
| Site Internet | Emplacement (sur une machine quelconque), ayant une adresse URL, et dont l'information est au moins partiellement accessible par le réseau Internet. |
| Ressource en ligne | Document qui n'est pas purement textuel ou iconique, page web, possédant une adresse URL, partie d'un site Internet, à laquelle on accède par le réseau. |
| Logiciel | Programme ou ensemble de programmes aux applications informatiques diverses. Ce logiciel peut être un matériel en ligne. |
| Autre | Tout type de ressource ne correspondant à aucune autre description. |

### 3. 2. 2 Les supports

- Papier (manuscrit ou imprimé – relié ou dépliant)
- Numérique (cédérom / DVD – format d'enregistrement)
- Format cartonné (carte postale, etc.)
- Multisupport
- Inversible couleur
- Tirage photographique
- Bande magnétique
- Diapositive
- Autre

### 3. 2. 3 Description des rubriques

On entend ici par « liste », une liste d'autorité. Quand cela n'est pas précisé, le champ, s'il n'est pas à valeur libre, prend une valeur unique. Descripteur

| Libellé | Valeur | Note d'application |
|---|---|---|
| Titre | Libre | Nom, titre du document. |
| Descripteur | Thésaurus Multiple | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Numéro | Nombre | |
| Format | Code Multiple | Format d'enregistrement, type de vidéo, type de codage... |
| Lieu géographique | Thésaurus Multiple | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite, lieu où a été prise la photographie. |
| Mode couleur | Code | Polychrome, monochrome ou noir et blanc. |
| Support | Code | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné (carte postale, plaquette, etc.) multisupport, transparent, tirage photographique, bande magnétique, diapositive. |
| Date de prise de vue | Date | Date à laquelle la photographie a été prise. |

| | | |
|---|---|---|
| Langue | Code Multiple | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version ou langue de l'interface. |
| Collection | Thésaurus Multiple | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Thésaurus Multiple | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | Résolution, dimensions, échelle, volume de mémoire, durée en minutes, nombre de pages... |
| Périodicité | Code | Renseigne sur la fréquence de parution d'un périodique, d'un élément de collection. |
| Commentaire | Libre | Notamment pour la photographie, renseigne sur l'objet photographié. |
| Contributeur | Liste Multiple | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Document source | Libre | Notice ISBD du document dont on a dupliqué partie. |
| Localisation | Liste | Nom du lieu où est conservé le document. |
| Diffusion | Code | Renseigne sur les droits de diffusion. |

### 3. 2. 4 Fiches descriptives par types de ressources

#### a. actes de conférences/ colloques

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | obligatoire | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier imprimé, numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable). |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Périodicité | Code | facultatif | Fréquence de parution du périodique. |
| Commentaire | Libre | facultatif | Résumé synoptique, toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

b. articles

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | obligatoire | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable). |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Editeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Résumé synoptique, sommaire, toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Document source | Libre | obligatoire | Notice ISBD du document dont on a dupliqué partie (titre du document source, auteurs(s), éditeur, année publication, pages). |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

c. autres

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Numéro | Nombre | facultatif | Numéro du titre publié en série. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc. |
| Support | Code | facultatif | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), transparent, cartonné, etc.. |
| Date de prise de vue | Date | facultatif | Date à laquelle la photographie a été prise, date de tournage... |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages, résolution, durée en minutes,... |
| Périodicité | Code | facultatif | Fréquence de parution du périodique. |
| Commentaire | Libre | facultatif | Résumé synoptique, toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Document source | Libre | facultatif | Références ISBD (Titre du document source, auteur(s), éditeur, année de publication, page et N° de figure). Rubrique obligatoire si le document est dupliqué. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

### d. banques de données

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | obligatoire | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), multisupport. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire, et notamment concernant la compatibilité logicielle. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

e. cartes postales

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document, lieu de conservation propriétaire. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage. |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, où a été prise la photographie. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc, éventuellement style. |
| Support | Code | obligatoire | Numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné. |
| Date de prise de vue | Date | facultatif | Date à laquelle la photographie a été prise. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection à laquelle appartient la carte, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Résolution, dimensions, échelle, volume de mémoire, ... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Renseigne sur l'objet photographié, la datation possible de la prise de vue quand celle-ci n'est pas connue, apporte toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

f. cartes

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document, lieu de conservation propriétaire. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, type de vidéo, type de codage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | obligatoire | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc, éventuellement style. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné, multisupport, transparent, carte en relief, maquette. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | obligatoire | Résolution, dimensions, échelle, volume de mémoire, ... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Renseigne sur l'espace représenté, le type de projection adopté, apporte toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Document source | Libre | facultatif | Références ISBD (Titre du document source, auteur(s), éditeur, année de publication, page et N° de figure). Rubrique obligatoire si le plan est dupliqué depuis un document. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

### 9. comptes-rendus de réunions

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | obligatoire | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. Rédacteur du compte-rendu. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier imprimé, numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable). |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Volume de mémoire, nombre de pages... |
| Périodicité | Code | facultatif | Fréquence de la réunion. |
| Commentaire | Libre | facultatif | Résumé synoptique, toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

h. dictionnaires/ encyclopédies

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | obligatoire | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier imprimé, numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), multisupport. |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version, langue de l'interface. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

### i. documents administratifs

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné (carte postale, plaquette, etc.), multisupport. |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

### j. documents de promotion

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné (carte postale, plaquette, etc.), multisupport. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

### k. documents artistiques graphiques

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document, lieu de conservation propriétaire. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage. |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc, éventuellement style. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné (carte postale, plaquette, etc.) multisupport. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | obligatoire | Résolution, dimensions, échelle, volume de mémoire, ... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Renseigne sur l'œuvre d'art, donne la composition de ce qui est figuré, l'interprétation iconographique, apporte toute information complémentaire sur la chose représentée. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Document source | Libre | facultatif | Notice ISBD du document dont on a dupliqué partie (titre du document source, auteur(s), éditeur, année de publication, page et N° de figure). |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

l. films

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | obligatoire | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc. |
| Support | Code | obligatoire | Numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), bande magnétique, multisupport. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, durée en minutes ... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire, et notamment concernant la compatibilité matérielle. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

m. Livres

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | obligatoire | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable). |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Résumé synoptique, toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

n. logiciels

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | obligatoire | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc. |
| Support | Code | obligatoire | Numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), multisupport. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version, langue de l'interface. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Volume de mémoire. |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire, et notamment concernant la configuration requise. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

o. périodiques

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | obligatoire | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Numéro | Nombre | obligatoire | Numéro du titre publié en série. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable). |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Périodicité | Code | facultatif | Fréquence de parution du périodique. |
| Commentaire | Libre | facultatif | Résumé synoptique, sommaire, toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

p. Photographies

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. Nom de l'auteur de la prise de vue (le photographe) et nom du propriétaire de la photographie (commanditaire ou/ et lieu de conservation.) |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, type de vidéo, type de codage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | obligatoire | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite, lieu où a été prise la photographie. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné, multisupport, transparent, tirage photographique, diapositive. |
| Date de prise de vue | Date | obligatoire | Date à laquelle la photographie a été prise. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Résolution, dimensions, échelle, volume de mémoire, ... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Cette rubrique permet de décrire l'objet photographié et de donner des informations complémentaires sur l'objet photographié. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Document source | Libre | facultatif | Références ISBD (Titre du document source, auteur(s), éditeur, année de publication, page et N° de figure). Rubrique obligatoire si la photographie est dupliquée. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

9. Plans

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document, lieu de conservation propriétaire. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, type de vidéo, type de codage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | obligatoire | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Mode couleur | Code | facultatif | Polychrome, monochrome ou noir et blanc, éventuellement camaïeu. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné, multisupport, transparent, plan relief, maquette. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Collection | Thésaurus Multiple | facultatif | Titre de la collection, des sous-collections. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | obligatoire | Résolution, dimensions, échelle, volume de mémoire, ... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Renseigne sur la chose édifiée représentée, apporte toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Document source | Libre | facultatif | Références ISBD (Titre du document source, auteur(s), éditeur, année de publication, page et N° de figure). Rubrique obligatoire si le plan est dupliqué depuis un document. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

r. rapports techniques

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier (manuscrit ou imprimé, relié ou dépliant), numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable), cartonné (carte postale, plaquette, etc.), multisupport. |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

### 5. ressources en ligne

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre de la ressource – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant la ressource. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version, langue de l'interface. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire, et notamment concernant la configuration requise. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Adresse URL, site hébergeur. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

### s. ressources en ligne

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre de la ressource – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant la ressource. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version, langue de l'interface. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire, et notamment concernant la configuration requise. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Adresse URL, site hébergeur. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

t. sites Internet

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du site – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant la ressource. |
| Date de parution | Date | facultatif | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | facultatif | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du site. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, codage permettant un affichage optimal... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Langue | Code Multiple | facultatif | Langue(s) des textes en ligne, langue de l'interface. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Commentaire | Libre | facultatif | Toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Adresse URL. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

u. thèses/ mémoires

| Rubriques | Valeur | Caractère | A compléter |
|---|---|---|---|
| Titre | Libre | obligatoire | Nom, titre du document – sous-titre. |
| Descripteurs | Thésaurus Multiple | obligatoire | Mot-clé décrivant le document. |
| Date de parution | Date | obligatoire | Date de publication. |
| Auteur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la personne physique, ou collectivité responsable du contenu intellectuel du document. |
| Format | Code Multiple | facultatif | Format d'enregistrement, encodage... |
| Descripteurs géographiques | Thésaurus Multiple | facultatif | Lieu auquel se rapporte le document, dont il traite. |
| Support | Code | obligatoire | Papier imprimé, numérique (cédérom / DVD – fichier téléchargeable). |
| Langue | Code Multiple | obligatoire | Langue dans laquelle est écrite le document, langue de la version. |
| Editeur | Liste Multiple | facultatif | Nom de l'éditeur, ou des éditeurs. |
| Description physique | Libre | facultatif | Dimensions, volume de mémoire, nombre de pages... |
| Commentaire | Libre | facultatif | Résumé synoptique, toute information complémentaire. |
| Contributeur | Liste Multiple | obligatoire | Nom de la collectivité ou des personnes versant l'information sur le réseau, et donc responsables de la publication en ligne de l'information. |
| Localisation | Liste | facultatif | Lieu conservant le document. |
| Diffusion | Code | obligatoire | 3 valeurs possibles pour ce champ à valeur code : usage interne (par défaut), usage externe restreint, usage externe libre. |

# 4. Conclusion

Mon activité au CAUE s'est déroulée dans le cadre du projet Septentrion, c'est-à-dire autour de la thématique des Villes Fortes. Les fonds d'images traités et indexés étaient en rapport avec cette thématique. Le projet d'extranet collaboratif était inscrit dans cette thématique, cependant, ma participation, dans ce cadre, à la rédaction du cahier des charges pour l'extranet peut être comprise comme un travail plus général, de réflexion sur la nature du document par rapport à son support, sur l'identité des documents et plus spécialement, du document image.

L'indexation d'images nécessite la compréhension de la place qu'occupe ce document dans la structure concernée et de l'utilisation que l'on en fait. Elle nécessite également l'assimilation du langage de recherche des usagers du service documentaire.

Le paramétrage du système, quant à lui, implique l'observation et la prise en compte des pratiques de ses utilisateurs. Il demande aussi une capacité d'abstraction par rapport aux objets qui y seront traités.

La nature de l'image étant polysémique, les interprétations très variées que l'on peut faire de son contenu rendent parfois obsolètes les langages documentaires habituels. C'est un des problèmes auxquels se trouve confronté le gestionnaire de banques d'images. En revanche, le consommateur d'images, qui les recherche, se trouve confronté à un problème bien plus complexe, celui des droits et du coût qu'ils induisent. J'ai mis ce problème de côté car l'ensemble de diapositives que j'ai traité, au CAUE, avait été acquis, droits inclus, par le CAUE.

En matière de traitement d'images, l'on déplore que les systèmes documentaires utilisés soient rarement réellement innovants, ils ne sont pas encore sevrés du modèle « fichier papier » et sont loin d'explorer toutes les possibilités de l'informatique.

Observer et comprendre le langage et le raisonnement des utilisateurs dans leur recherche d'images devrait guider l'élaboration en continu des *thesaurii* et systèmes classificatoires. Le monde

documentaire est trop souvent coupé du monde réel et il ne doit pas contribuer à l'hégémonie d'une langue sur les autres, mais au contraire, se faire médiateur des richesses régionales.

Enfin, l'accroissement considérable de la masse d'information à traiter ne s'accompagne pas toujours d'une création d'emploi ad hoc et même avec les meilleurs outils du Monde, le manque de bras est toujours préjudiciable.

# 5. Biblio- et webographie

## 5. 1 Pour le vocabulaire professionnel et l'appariement d'images

Association des Amis de la Maison Vauban, *Vauban : sa vie, son œuvre*, Huitième Jour, Paris, 1984.

BARDE Yves, *Châteaux et forteresses de France : la fortification des origines à nos jours*, Citédis, Charenton-le-Pont, 2000.

BARDE Yves, *Histoire de la fortification en France*, Presses Universitaires de France, QSJ, Paris, 1996.

BRAGARD Philippe, COMBEAU Yves, CUVILLIERS Vincent, FONTAINE Mathieu, FRIGOUT Fanny, *Etoiles de pierre : Voyage en Nord-Pas de Calais*, Ravet-Anceau, 2003.

BRAGARD Philippe, Réseau des Places Fortes, *A la découverte des villes fortifiées : Places fortes du Kent, de la Côte d'Opale et de Flandre occidentale*, Ypres, 1999.

BRAGARD Philippe, STAESSEN Christelle, COULON Nathalie, *Gravelines : du plan à la cité*, Le Musée de Gravelines, Gravelines, 1999.

BRAGARD Philippe, TONNEAU-RYCKELYNCK Dominique, *Gravelines : Son chenal, ses écluses*, Musée de Gravelines, Gravelines, 2002.

BUFQUIN Victor, *Histoire de la ville de Douai*, Le livre d'histoire, Lorisse, Autremencourt, 1997.

BUISSERET David, *Ingénieurs et fortifications avant Vauban : l'organisation d'un service royal aux XVIe-XVIIe siècles*, CTHS, Paris, 2002.

Centre régional de documentation pédagogique (Lille), *Vauban et les fortifications dans la région Nord-Pas-de-Calais*, CRDP, Lille, 1980.

*Charles Gadenne : une vie de sculpteur*, Calais, musée des beaux-arts et de la dentelle, 28 mars-10 juin 1998, Musée des beaux-arts, Calais, 1998.

*Charles Gadenne, sculpteur : autour de la conversation*, 1976-1982 : Musée de Gravelines, Rez-de-chaussée de la Poudrière, juin-septembre 1982, Westhoek-éditions, Dunkerque, 1982.

COLE Emily, *Grammaire de l'architecture*, Dessain et Tolra, 2003.

DALLEMAGNE François, MOULY Jean, FESSY Georges, *Patrimoine militaire*, Editions

Scala, 2002.

DALLEMAGNE François, MOULY Jean, *Patrimoine militaire*, Scala, Milan, 2002.

DEVLIEGHER Luc, GOOSENS Mick, *Les façades de Bergues - Saint-Winoc*, Westhoek, 1981.

DHOTE Samuel, SAUDEMONT Caroline, *Le cambrésis*, Punch, Wimille, 1997.

FAUCHERRE Nicolas, HANSCOTTE François, LEMAITRE Pascal, *La route des villes fortes en Nord, les étoiles de Vauban*, Huitième Jour, 2003.

FILLIPETTI Hervé, *Maisons paysannes de l'ancienne France*. 1, *France septentrionale*, / Berger-Levrault, Paris, 1979.

GANTIEZ Philippe, LANGLET Olivier, *A la découverte des anciennes fortifications de Cambrai, Nord Patrimoine*, Cambrai, 1998.

GUILBERT Michel, LANGRAND Mathieu, SAUDEMONT Patrick, Dunkerque et la Flandre Maritime, Punch, Wimille, 1997.

http://www.vauban.asso.fr/

JOSEPH-FRANCOIS Didier, *L'abbaye Bénédictine Saint-Winoc à Bergues*, (réf. manquante – cote Archireli 007, Documentation CAUE).

LE HALLE Guy, *Précis de la fortification*, Ysec, Paris, 2002.

LOUIS Étienne, *Mille ans de fortifications à Doua : IXème-XIXème siècle : histoire et archéologie*, Musée de Douai, Douai, 1997.

MARTIN Nicolas, *La France fortifiée : châteaux, villes et places fortes*, Nathan, Paris, 1990.

Ministère de la culture et de la communication, Inventaire générale des monuments et des richesses artistiques de la France, *Boulogne-sur-Mer, le château et la haute-ville, Pas-de-Calais*, Région Nord-Pas-de-Calais, Lille, 1988.

MOTTE Virginie, « Le château de Selles à Cambrai : étude historique et monumentale », *Archaeologia Duacensis* ; N°8, Société Archéologique de Douai, Douai, 1993.

Musée des beaux-arts de Lille, *Plans en relief : villes fortes des anciens Pays-Bas français au XVIIIe s.*, [catalogue d'exposition], atrium, janvier-octobre 1989, Le Musée, Lille, 1989.

Palais des Beaux-Arts de Lille, *Portraits de villes (plans-reliefs, la conquête de l'espace)* du 5 avril au 29 juillet 2001, Réunion des musées nationaux, Paris, 2001.

PEROUSE DE MONTCLOS, Jean-Marie, *Vocabulaire de l'architecture,* Ministère des affaires culturelles - Inventaire général, 1972 (2 vol.).

PETER Jean, *Vauban et Dunkerque : la fortification, le port, l'arsenal et la ville,* Institut de stratégie comparée : Economica, Paris, 2000.

PICON Antoine, *La ville et la guerre*, Editions de l'Imprimeur, Paris, 1996.

PROST Philippe, *Les forteresses de l'Empire : fortifications, villes de guerre et arsenaux napoléoniens*, Ed. du Moniteur, Paris, 1991.

RAPIN Jean-Jacques, *L'esprit des fortifications, Vauban-Dufour : les forts de Saint-Maurice*, Presses polytechniques et universitaires romandes, Lausanne, 2003.

SALAMAGNE Alain, *Cambrai, ville fortifiée*, Musée des Beaux-Arts de Cambrai, Cambrai, 1991.

SALAMAGNE Alain, *Vauban en Flandre et Artois : places de l'intérieur*, Maison Vauban, Saint-Léger Vauban, 1995.

TENEUR VAN DAELE Monique, *La maison rurale en Flandre*, Ed. La porte verte, 1982.

VIGAN Jean de, *Le petit Dicobat 2003 : Dictionnaire général du bâtiment*, Arcature, 2002.

WARMOES Isabelle, *Musée des plans-reliefs : maquettes historiques de villes fortifiées*, Éd. du Patrimoine, Paris, 1997.

## 5. 2 Pour le domaine de l'Information et du Document

BALMISSE Gilles, *Guide des outils du knowledge management, panorama, choix et mise en œuvre*, Editions Vuibert, Collection Entreprendre Informatique (ISBN : 2-7117-4829-4), 2005.

BARBOZA Pierre, *Du photographique au numérique : la parenthèse indicielle dans l'histoire des images*, l'Harmattan, Paris – Montréal, 1996 (ISBN : 2-7384-4685-X).

Bibliothèque nationale de France (Service de la coopération bibliographique), Centre national RAMEAU, *Guide d'indexation RAMEAU*, Bibliothèque nationale de France, (6e éd.) 2004 (ISBN: 2-7177-2315-3).

DAUZATS Michel (sous la direction de), *Le thésaurus de l'image : étude des langages documentaires pour l'audiovisuel*, ADBS, Collection *Sciences de l'information, Série*

*Recherches et documents*, Paris, 1994 (ISBN : 2-901046-78-9).
Direction de la documentation française (Département de la photographie), *Le répertoire ICONOS : photothèques et photographes*, La Documentation française, Collection *Photodoc*, 1284-0432, (9ème éd) 2004 (ISBN : 2-11-005568-5).

DUCHESNE Patrick, *Photo numérique : prise de vue, retouche, impression, diffusion sur le web*, Microapplication, Paris, 2004 (ISBN : 2-7429-3409-X).

FIEUX Loïc, *La photo numérique*, Peachpit press, Paris, 2001 (ISBN : 2-7440-8025-X).

FONDIN Hubert, *Le traitement numérique des documents*, Editions Hermes, Paris, 1998 (ISBN : 2866016890).

GB concept, Ensemble des supports (18 documents PDF) pour l'utilisation d'Alexandrie 6.0, GB Concept, 2004.

GERVEREAU Laurent, *Voir, comprendre, analyser les images*, Ed. La Découverte, Paris, 2004 (ISBN : 2-7071-4299-9).

http://dublincore.org/
Site très utile pour ses définitions.

http://gallica.bnf.fr/
Banque d'images de la BNF.

http://mandragore.bnf.fr/
Base iconographique du département des manuscrits de la BNF.

http://www.andia.fr/
Photothèque commerciale, munie d'un thésaurus en ligne pour la recherche d'images.

http://www.bib.umontreal.ca/SS/media/imagesfixes.html
http://www.bib.umontreal.ca/AM/copyright.html
Une mine sur l'exploitation des images.

http://www.bibl.ulaval.ca/
*Comment citer un document électronique ?*
*Genres de documents électroniques*

http://www.caue.44.com/maquette
Une ébauche de l'interface future de l'extranet.

http://www.ccr.jussieu.fr/urfist/image_numerique/image.htm#introduction

http://www.ina.fr
http://inatheque.ina.fr/

L'INA s'occupe plutôt de l'image animée, la structure de ses *thesaurii*[14] est intéressante.

http://www.photo.rmn.fr/
Agence photographique de la RMN (accès gratuit).

http://www.urbamet.com/doc/thesaurusurbamet.htm
Le thésaurus bilingue de l'urbanisme, l'habitat, la construction, l'architecture et les équipements.

KATTNIG Cécile, *Gestion et diffusion d'un fonds d'image*, Nathan Université - ADBS, Collection 128 : *Information documentation*, Paris, 2002 (ISBN : 2-09-191150-X).

LACEY Joël, *Le guide complet de l'imagerie numérique*, La compagnie du livre, Paris, 2002 (ISBN : 2-912679-33-8).

MAEDA John, *Code de création*, Thames&Hudson, Paris, 2004 (ISBN : 2-87811-246-6).

MICHEL-DUTHEL Gérard, *Images numériques et formats graphiques*, Campus-Press, Paris, 2000 (ISBN : 2-7440-0978-4).

REY Alain, TOMI Marianne, HORDÉ Tristan, TANET Chantal, *Dictionnaire historique de la langue française*, Dictionnaires Le Robert, Paris, 1992-1998, 3 tomes (ISBN : 2-085036-532-7).

STEINER Jack, *Scannez tous vos documents*, Osman Eyrolles Multimédia, Paris, 2002 (ISBN : 2-7464-0414-1).

14 Le lecteur ne m'en voudra pas si je ne mets pas d'accent à « thesaurii », n'ayant pas trouvé le mot dans un dictionnaire de la langue française, je l'emprunte donc au latin (sans accent).

# 6. Annexes

## 6. 1 Statistiques

| Type de document | Total |
|---|---|
| Annuaire | 17 |
| Article | 4310 |
| Brochure | 237 |
| Carte/ plan | 297 |
| Vidéo | 7 |
| Cédérom | 15 |
| Compte-rendu de réunion | 39 |
| Conférence | 144 |
| Courrier | 202 |
| Dialivre | 21 |
| Documentation technique | 4 |
| Dossier de site | 1163 |
| Dossier de thème | 306 |
| Dossier documentaire | 13 |
| Encyclopédie | 3 |
| Fiche | 96 |
| Jury de concours | 155 |
| Observatoire | 231 |
| Ouvrage | 1596 |
| Photographie | 2498 |
| Plaquette | 116 |
| Rapport | 632 |
| Revue | 322 |
| Schéma/ dessin | 39 |
| **Notices** | **12478** |

## 6. 2 Exemples de notices cataloguées (photographie)

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 01-02**
*Titre :* ***La Conversation : Monique et Dominique***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre - GADENNE Charles
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines, jardins de l'Arsenal
*Commentaire :*
Groupe sculpté (bronze) par Charles GADENNE, 1977-1982.
H. 190 ; l. 265 ; P. 150 cm.
Achat d'1 exemplaire/ 6 par la ville de Gravelines.
*Description physique :* Diapositive numérisée au format JPEG - < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **SCULPTURE/ BRONZE/ GRAVELINES/ VILLE FORTIFIEE**
*Date d'indexation :* 25/01/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 01-03**
*Titre :* ***La Vigie***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre - GADENNE Charles
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines, jardins de l'Arsenal
*Commentaire :*
Personnage féminin sculpté (bronze) par Charles GADENNE, 1980-1982.
H. 200 ; l. 70 ; P. 54 cm.
Achat d'1 exemplaire/ 6 par la ville de Gravelines.
*Description physique :* Diapositive numérisée au format JPEG - < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **SCULPTURE/ BRONZE/ GRAVELINES/ VILLE FORTIFIEE**
*Date d'indexation :* 25/01/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 02-01**
*Titre :* ***Porte aux Boules***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).

*Commentaire :*
Porte aux Boules, autrement dite Porte de Dunkerque.
Son axe forme une chicane avec l'entrée en ville.
Elle est protégée par une contregarde et une demi-lune, ainsi que par des fossés en eau.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ PORTE DE VILLE/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ CITADELLE/ VILLE FORTIFIEE**
*Date d'indexation :* 31/01/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 04-07**
*Titre :* ***Tour octogonale de Bergues***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Bergues (59), Jardin du Groenberg.
*Commentaire :*
Vue depuis la tour de l'abbaye de Saint-Winoc.
La tour octogonale est une reconstruction de 1813, servant d'amer aux marins.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **BERGUES/ VILLE FORTIFIEE/ TOUR**
*Date d'indexation :* 31/01/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 05-08**
*Titre :* ***Porte de Cassel à Bergues, détail***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Bergues (59), porte de Cassel.
*Commentaire :*
Détail de la porte de Cassel à Bergues : cartouche sculpté par Van Brouchorst.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **BERGUES/ VILLE FORTIFIEE/ PORTE DE VILLE/ CARTOUCHE**
*Date d'indexation :* 01/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 06-01**

*Titre :* ***Porte de Valenciennes à Douai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59), porte de Valenciennes.
*Commentaire :*
Construction : 1453 (grès).
Les passages latéraux ont été percés en 1880.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ PORTE DE VILLE**
*Date d'indexation :* 02/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 06-05**
*Titre :* ***Pont mobile sur la Scarpe à Douai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59), pont sur la Scarpe.
*Commentaire :*
Pont levant sur la Scarpe à Douai.
Mécanisme de relèvement du pont sur la Scarpe à Douai.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ PONT**
*Date d'indexation :* 02/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 06-16**
*Titre :* ***Palais de justice de Douai.***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59).
*Commentaire :*
Façades du palais de justice à Douai.
Vue depuis un pont sur la Scarpe.
Bâtiments d'époques différentes.
Les arcades gothiques de briques et pierre datent du XIVème siècle (ancien entrepôt Constantin) et ont été reconstruites au XVIème siècle par les moines de l'abbaye de Marchiennes.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal

Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ PALAIS DE JUSTICE/ GOTHIQUE**
*Date d'indexation :* 02/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 07-19**
*Titre :* ***Mur à l'entrée de la ruelle de l'évêque à Douai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59), ruelle de l'évêque.
*Commentaire :*
Mur de brique rouge sur la ruelle de l'évêque, parement de pierre de taille en façade sur la rue, au premier niveau.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ MAISON DE VILLE/ FACADE/ RUELLE/ MUR/ PIERRE/ BRIQUE**
*Date d'indexation :* 03/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 08-12**
*Titre :* ***Porte de Valenciennes à Douai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59), porte de Valenciennes.
*Commentaire :*
Construction : 1453 (grès).
Les passages latéraux ont été percés en 1880.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ PORTE DE VILLE**
*Date d'indexation :* 03/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 09-13**
*Titre :* ***Toits à Douai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59).
*Commentaire :*
Toits de tuiles mitoyens en batière, avec lucarnes, à Douai.
*Description physique :* < 2 Mo

*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ TOITURE/ LUCARNE/ tuile**
*Date d'indexation :* 03/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 10-02**
*Titre :* ***Berges de la Scarpe à Douai, vue depuis le pont de Tournai.***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59), pont de Tournai.
*Commentaire :*
Habitations collectives modernes sur les rives de la Scarpe, vue depuis le pont de Tournai.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ HABITATION/ FACADE/ PONT**
*Date d'indexation :* 03/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 10-15**
*Titre :* ***Mur de briques à joints blancs à Douai.***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59), rue des Fransures.
*Commentaire :*
Mur de briques à joints blancs, rue des Fransures à Douai.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ MUR/ BRIQUE**
*Date d'indexation :* 03/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 10-20**
*Titre :* ***Porte d'Arras à Douai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59), porte d'Arras.
*Commentaire :*
Tours de plan circulaire.

Construction aux alentours de 1320-1330.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ PORTE DE VILLE/ TOUR**
*Date d'indexation :* 03/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 12-01**
*Titre :* ***Vue sur les toits et la collégiale Saint-Pierre de Douai depuis le beffroi***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59), centre-ville.
*Commentaire :*
La collégiale est une église de type classique (L 112 m, l 42 m, h 24 m).
Construction de 1735 à1750, sur le modèle de l'église abbatiale Saint-Martin de Tournai, sur les plans du maître maçon douaisien Lefebvre.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ TOITURE/ EGLISE/ CLOCHER-PORCHE**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 12-14**
*Titre :* ***Mur de briques avec cartouche à Douai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Douai (59).
*Commentaire :*
Cartouche portant la date de 1649.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ MUR/ CARTOUCHE/ BRIQUE**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 12-15**
*Titre :* ***Sirène en haut-relief sur une porte à Douai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001

*Lieu géographique :* Douai (59).
*Commentaire :*
Sirène en haut-relief sur une porte à Douai.
Probablement en bois.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **DOUAI/ VILLE FORTIFIEE/ SCULPTURE/ porte**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 13-01**
*Titre :* ***Tour des Arquets à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59), sud-ouest de la ville, près de la tour du Caudron.
*Commentaire :*
Tour médiévale reconstruite vers 1395. Porte d'eau, elle donne le passage aux eaux de l'Escaut sous ses arcades en arc brisé, et devait permettre l'inondation défensive de la ville.
Le dernier niveau, en partie détruit au XVIème siècle, présente encore des mâchicoulis bretons en pyramide renversée.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ TOUR/ MACHICOULIS/ PORTE D'EAU**
*Date d'indexation :* 16/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 13-11**
*Titre :* ***Tour Saint-Fiacre à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59), sud sud-ouest de la ville.
*Commentaire :*
Tour médiévale (fin XIVème - début XVème), qui doit son nom à la proximité de l'église Saint-Fiacre. Le parapet de brique date du XIXème siècle.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ TOUR**

*Date d'indexation :* 16/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 13-15**
*Titre :* ***Chapelle des Jésuites à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59), place du Saint-Sépulcre.
*Commentaire :*
Construction de 1678 à 1694.
Edifice religieux de style baroque à voûte d'ogives quadripartites portée par 10 colonnes de pierre bleue, sur plan basilical.
Pignon à volutes coiffé d'un fronton cintré.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ ARCHITECTURE RELIGIEUSE/ CHAPELLE/ BAROQUE**
*Date d'indexation :* 16/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 13-18**
*Titre :* ***Elément métallique ajouré en applique sur une porte à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59).
*Commentaire :*
Probablement applique décorative encadrant une fente destinée au courrier.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ porte/ ELEMENT DE DECOR**
*Date d'indexation :* 16/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 13-20**
*Titre :* ***Porte en bois sculptée en bas-relief à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59).
*Commentaire :*
Egalement applique décorative encadrant une fente destinée au courrier.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive

*Date d'indexation :* 16/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 13-15**
*Titre :* ***Chapelle des Jésuites à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59), place du Saint-Sépulcre.
*Commentaire :*
Construction de 1678 à 1694.
Edifice religieux de style baroque à voûte d'ogives quadripartites portée par 10 colonnes de pierre bleue, sur plan basilical.
Pignon à volutes coiffé d'un fronton cintré.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ ARCHITECTURE RELIGIEUSE/ CHAPELLE/ BAROQUE**
*Date d'indexation :* 16/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 13-18**
*Titre :* ***Elément métallique ajouré en applique sur une porte à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59).
*Commentaire :*
Probablement applique décorative encadrant une fente destinée au courrier.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ porte/ ELEMENT DE DECOR**
*Date d'indexation :* 16/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 13-20**
*Titre :* ***Porte en bois sculptée en bas-relief à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59).
*Commentaire :*
Egalement applique décorative encadrant une fente destinée au courrier.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive

*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ porte/ BOIS/ SCULPTURE**
*Date d'indexation :* 16/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 14-01**
*Titre :* ***Porte de Paris à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59), sud de la ville.
*Commentaire :*
Ancienne porte du Saint-Sépulcre, elle a été édifiée lors de la reconstruction des fortifications médiévales de la ville, de 1390 à 1395, par le maître maçon de Saint-Quentin Gilles Largent. Celui-ci a encadré la porte de 2 tours curvilignes de 2 niveaux, munies d'archères. Cet ouvrage défensif avait, par la suite, été muni d'un parapet de brique destiné à faire face aux progrès de l'artillerie, qui à été supprimé lors des restaurations de 1906.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ TOUR/ PORTE DE VILLE**
*Date d'indexation :* 17/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 14-12**
*Titre :* ***Porte de la Citadelle de Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59), est de la ville.
*Commentaire :*
Ouverture en plein cintre dont la clef est ornée d'un protome de lion et encadrée de demi-colonnes baguées. La porte est munie d'un pont-levis et d'une herse.
Construction du XVIIème siècle.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ PORTE DE CITADELLE/ PIERRE/ BRIQUE**
*Date d'indexation :* 17/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 14-16**
*Titre :* ***L'Escaut à Cambrai***

*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59).
*Commentaire :*
Fleuve de 430 reconstruction de long, qui prend sa source en France près du Catelet (Aisne), à une altitude de 90 m. Le fleuve arrose le territoire français sur 180 km. Il arrose Cambrai, Bouchain, Valenciennes, Condé-sur-Escaut, ville où il passe en Belgique. Il se jette dans la mer du Nord après avoir traversé les Pays-Bas.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ FLEUVE/ EAU**
*Date d'indexation :* 17/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 15-01**
*Titre :* ***Château de Selles à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59), nord de la ville.
*Commentaire :*
Edifié au XIIIème siècle par l'évêque de Cambrai pour asseoir son pouvoir, il est emmotté et englobé partiellement dans les murailles de la ville au XVIème siècle, puis surmonté d'une vaste terrasse. Il conserve encore sa gaine d'époque médiévale (couloir voûté et percé d'archères reliant les tours et assurant une défense frontale). Utilisé comme prison dès la fin du XIVème siècle et jusqu'à la Révolution, il abrite, depuis une rénovation récente, la Cité Judiciaire de Cambrai.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ CHATEAU/ BRIQUE/ PALAIS DE JUSTICE**
*Date d'indexation :* 18/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 16-06**
*Titre :* ***Vue aérienne du beffroi de Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59).
*Commentaire :*
"Ancien clocher de l'église Saint-Martin, il fait office de beffroi de Cambrai dès 1550. Cette fonction le sauve de la destruction de l'église lors de la Révolution française. Construit au XVème siècle, l'édifice est alors couvert d'une étonnante flèche torse, qui sera remplacée au XVIIIème siècle par un lanternon. Quatre sculptures, réalisées par Marcel Gaumont en 1922, ornent les angles, remplaçant ainsi les statues du

sommet qui représentaient les quatre serments de Cambrai. Elles évoquent quatre figures de l'histoire cambrésienne: un guerrier franc, un soldat de la milice communale, Louise de Savoie, la mère de François Ier, qui signa à Cambrai en 1529 la Paix des Dames, et le marquis de Cézen, qui fut le premier gouverneur royal après le retour définitif de Cambrai à la France en 1667.
Le beffroi est fermé au public à cause du mauvais état de ses marches. Les habitants y sont pourtant attachés, puisqu'il est le symbole des libertés communales acquises chèrement par les Cambrésiens.
Le guetteur, surnommé Gallus par les habitants, a tenu un rôle très important pour la sécurité de la commune jusqu'en 1934. «Cambrésiens dormez en paix, le Gallus veille» faisait partie des histoires que l'on racontait aux enfants le soir au coucher.
A.-C. PANNIER
Ph. Didier CRASNAULT
Tout savoir
Hauteur : 62,50 mètres.
Édifié entre 1447 et 1474.
Nombre de marches : 215 qui conduisent au logement de Gallus.
Le beffroi est fermé au public à cause de son mauvais état.
http://www.lavoixdunord.fr/vdn/journal/dossier/region/beffrois/home.shtml
© Lavoixdunord.fr 2004
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ BEFFROI**
*Date d'indexation :* 21/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 16-10**
*Titre :* ***Eglise Saint-Géry de Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59).
*Commentaire :*
Reconstruction de 1697 à 1745 sur l'emplacement de la première église de Cambrai (VIème siècle), dédiée à Saint Géry en 1804. La façade et la nef sont conçues par l'architecte Jean Volant Desverquains. Pendant la Révolution, elle sert de dépôt pour les oeuvres d'art confisquées.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ EGLISE/ ARCHITECTURE RELIGIEUSE**
*Date d'indexation :* 21/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 16-12**
*Titre :* ***Cathédrale Notre-Dame de Grâce à Cambrai***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre

*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Cambrai (59).
*Commentaire :*
Cathédrale Notre-Dame de Grâce sur la gauche.
Autrefois abbatiale du Saint-Sépulcre (XIème siècle), reconstruite en 1696 sous l'archiépiscopat de Fénelon, elle échappe aux destructions de la Révolution en servant d'église constitutionnelle. Elle accède au rang de cathédrale en 1804. L'ancienne cathédrale se trouvait au nord-ouest de celle-ci. La nouvelle cathédrale est restaurée par l'architecte André Baralle après l'incendie de 1859.
Plan en croix latine.
Chapelle des Jésuites au centre.
Construction de 1678 à 1694.
Edifice religieux de style baroque à voûte d'ogives quadripartites portée par 10 colonnes de pierre bleue, sur plan basilical.
Pignon à volutes coiffé d'un fronton cintré.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ EGLISE/ CATHEDRALE/ ARCHITECTURE RELIGIEUSE/ ARCHITECTURE CLASSIQUE**
*Date d'indexation :* 21/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 32-01**
*Titre :* ***Embarcadère à bateaux à Gravelines***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).
*Commentaire :*
Base nautique (loisirs) de Gravelines, au nord-est de la citadelle, à proximité de la porte de Dunkerque.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ VILLE FORTIFIEE/ SPORT NAUTIQUE**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 32-09**
*Titre :* ***Porte aux Boules de Gravelines***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).
*Commentaire :*
Autrement dite Porte de Dunkerque.

Son axe forme une chicane avec l'entrée en ville.
Elle est protégée par une contregarde et une demi-lune, ainsi que par des fossés en eau.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ PORTE DE VILLE/ VILLE FORTIFIEE/ CITADELLE/ PONT DORMANT**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 32-20**
*Titre :* ***Corps de garde de la demi-lune de Dunkerque à Gravelines***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).
*Commentaire :*
Assurait la protection de la porte de Dunkerque.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ PORTE DE VILLE/ CORPS DE GARDE/ VILLE FORTIFIEE**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 33-05**
*Titre :* ***Corps de garde de la caserne Varennes à Gravelines***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre - VAUBAN Sébastien Le Prestre de
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).
*Commentaire :*
Ensemble conçu en 1737 par Vauban.
Au sud-est de la citadelle.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ CORPS DE GARDE/ VILLE FORTIFIEE**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 33-11**

*Titre :* ***Eglise Saint-Willibrord à Gravelines***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).
*Commentaire :*
Eglise Saint-Willibrord avec son clocher.
Hallekerque reconstruite partiellement en 1823 par l'architecte Gravez.
Au sud-est de la citadelle.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ ARCHITECTURE RELIGIEUSE/ EGLISE/ CLOCHER/ VILLE FORTIFIEE/ HALLEKERQUE**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 33-15**
*Titre :* ***Parvis de l'église Saint Willibrord à Gravelines***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).
*Commentaire :*
Façade occidentale de l'église Saint-Willibrord et autre bâtiment à Gravelines.
La façade occidentale date en grande partie des origines de la construction de l'édifice (1598).
Portail classique en pierre.
Hallekerque reconstruite partiellement en 1823 par l'architecte Gravez.
Au sud-est de la citadelle.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ ARCHITECTURE RELIGIEUSE/ EGLISE/ VILLE FORTIFIEE/ FACADE/ HALLEKERQUE**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 33-16**
*Titre :* ***Chenal de Gravelines***
*Auteurs :* CAUE du Nord

*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ FORT/ VILLE FORTIFIEE/ CHENAL**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 33-20**
*Titre :* ***Eglise Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours à Petit-Fort-Philippe***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).
*Commentaire :*
Eglise hors les murs de Gravelines.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ ARCHITECTURE RELIGIEUSE/ EGLISE/ VILLE FORTIFIEE**
*Date d'indexation :* 08/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 34-06**
*Titre :* ***Beffroi de Gravelines, place Charles-Valentin***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Gravelines (59).
*Commentaire :*
Construction de 1827.
Tour carrée de briques brunes de 3 étages, coiffée d'un lanternon sans carillon.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **GRAVELINES/ TOUR/ VILLE FORTIFIEE/ BRIQUE/ BEFFROI/ PLACE**
*Date d'indexation :* 09/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 47-01**
*Titre :* ***Mont-de-Piété à Bergues***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre - COBERGHER Venceslas
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Bergues (59)
*Commentaire :*
Construction (1629-1633) par Venceslas Cobergher.
Pignon chantourné.

Abrite le prêt d'argent jusqu'en 1848 et aujourd'hui des expositions de collections.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Vertical
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **BERGUES/ VILLE FORTIFIEE/ FACADE/ PIGNON**
*Date d'indexation :* 09/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 48-07**
*Titre :* ***Canal intérieur de Bergues***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Bergues (59).
*Commentaire :*
Canal intérieur de Bergues et façades en surplomb.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **BERGUES/ VILLE FORTIFIEE/ FACADE/ BERGE/ CANAL**
*Date d'indexation :* 10/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 48-12**
*Titre :* ***Tour Neckerstor à Bergues***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Bergues (59)
*Commentaire :*
Tour médiévale, porte d'eau donnant passage au ruisseau Bierendick, sous le rempart, canal souterrain alimentant le fossé de la première enceinte.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **BERGUES/ VILLE FORTIFIEE/ TOUR/ PORTE D'EAU/ CANAL DE DERIVATION/ MOYEN AGE**
*Date d'indexation :* 10/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 48-14**
*Titre :* ***Chemin des remparts de Bergues avec dame maçonnée***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001

*Lieu géographique :* Bergues (59)
*Commentaire :*
Chemin des remparts de Bergues avec dame maçonnée sur la gauche.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **BERGUES/ VILLE FORTIFIEE/ REMPART/ DAME**
*Date d'indexation :* 10/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 48-17**
*Titre :* ***Chemin des remparts de Bergues et bastion***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Bergues (59)
*Commentaire :*
Chemin des remparts de Bergues avec bastion sur la droite.
Dame au centre à l'arrière plan.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **BERGUES/ VILLE FORTIFIEE/ REMPART/ BASTION**
*Date d'indexation :* 10/02/05

*Type de document :* **Photographie**
*Cote :* **VF 49-02**
*Titre :* ***Tour Guy-de-Dampierre ou tour Rouge à Bergues***
*Auteurs :* CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
*Diffusion :* Diffusion externe libre
*Date de la prise de vue :* 03/2001
*Lieu géographique :* Bergues (59).
*Commentaire :*
Vestige d'une ancienne enceinte de Bergues.
*Description physique :* < 2 Mo
*Format :* Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
*Support :* Diapositive
*Sens :* Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
*Descripteurs :* **BERGUES/ VILLE**

Date de la prise de vue : 03/2001
Lieu géographique : Cambrai (59), citadelle.
Commentaire :
L'un des plus anciens bâtiments de la citadelle (1581). Il est restauré et réhabilité en salle de gymnastique.
Toiture mansardée.
Description physique : < 2 Mo
Format : Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
Support : Diapositive
Sens : Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
Descripteurs : **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ ARSENAL/ BRIQUE/ GYMNASE**
Date d'indexation : 21/02/05

Type de document : **Photographie**
Cote : **VF 65-10**
Titre : ***Logement des officiers dans la citadelle de Cambrai, détail***
Auteurs : CAUE du Nord - CHEUVA Pierre
Diffusion : Diffusion externe libre
Date de la prise de vue : 03/2001
Lieu géographique : Cambrai (59), citadelle.
Commentaire :
Description physique : < 2 Mo
Format : Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
Support : Diapositive
Sens : Vertical
Couleur
La photographie est publiable
Descripteurs : **VILLE FORTIFIEE/ CAMBRAI/ CITADELLE/ LOGEMENT DE FONCTION/ ARCHITECTURE MILITAIRE/ ARCHITECTURE CLASSIQUE/ BRIQUE**
Date d'indexation : 21/02/05

Type de document : **Photographie**
Cote : **VF 72-02**
Titre : ***Poudrière de l'arsenal de Gravelines***
Auteurs : CAUE du Nord
Diffusion : Diffusion externe libre
Date de la prise de vue : 09/1983
Lieu géographique : Gravelines (59).
Commentaire :
Description physique : < 2 Mo
Format : Photographie numérique ou numérisée au format JPEG
Support : Diapositive
Sens : Horizontal
Couleur
La photographie est publiable
Descripteurs : **GRAVELINES/ VILLE FOR**
**ARCHITECTURE MILI**

# 7. Table des matières

Remerciements - 1 -
Sommaire - 2 -
1. INTRODUCTION - 3 -
1.1 PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL - 3 -
*1.1.1 Le CAUE du Nord* - 3 -
*1.1.2 Le service de documentation* - 3 -
1.2 PRESENTATION DE LA MISSION - 4 -
*1.2.1 Le cadre de la mission* - 4 -
a. Le projet - 4 -
b. Les villes partenaires du projet - 5 -
*1.2.2 La mission principale* - 6 -
*1.2.3 Les réalisations secondaires* - 7 -
*1.2.4 Méthodologie adoptée* - 7 -
2. INDEXATION D'IMAGE - 9 -
2.1 PARTICULARITES DU DOCUMENT ICONOGRAPHIQUE - 9 -
*2.1.1 Qu'est-ce que l'image ?* - 9 -
*2.1.2 L'image numérique* - 10 -
*2.1.3 Traitement matériel de l'image* - 11 -
a. Photographie et reproduction numérique - 11 -
b. Formats d'enregistrement - 12 -
2.2 ACQUISITION DU VOCABULAIRE DU MILIEU PROFESSIONNEL - 13 -
*2.2.1 Langages de description des images* - 13 -
a. Accès et présentation - 14 -
b. Structure - 15 -
*2.2.2 Besoins et contraintes au CAUE* - 17 -
*2.2.3 Solutions adoptées* - 19 -
a. En matière de thésaurus
Villes fortifiées – Architecture - 19 -
Villes fortifiées – Urbanisme - 20 -
Villes fortifiées – Art - 23 -
Villes fortifiées – Paysage - 23 -
b. Listes de références - 24 -

*3. 1. 2 Langage documentaire vs langue vernaculaire - 27 -*
*3. 1. 3 Contributeurs et consommateurs d'information. - 28 -*
3. 2 PARAMETRAGE DES CHAMPS ET RUBRIQUES EN VUE DE L'EVOLUTION VERS ALEXANDRIE 6 ET DE L'EXPORT EN EXTRANET COLLABORATIF - 30 -
*3. 2. 1 Description des types de ressources - 30 -*
*3. 2. 2 Les supports - 32 -*
*3. 2. 3 Description des rubriques - 32 -*
*3. 2. 4 Fiches descriptives par types de ressources - 33 -*
a. actes de conférences/ colloques - 33 -
b. articles - 35 -
c. autres - 35 -
d. banques de données - 37 -
e. cartes postales - 38 -
f. cartes - 39 -
g. comptes-rendus de réunions - 40 -
h. dictionnaires/ encyclopédies - 41 -
i. documents administratifs - 42 -
j. documents de promotion - 43 -
k. documents artistiques graphiques - 44 -
l. films - 45 -
m. Livres - 46 -
n. logiciels - 47 -
o. périodiques - 48 -
p. Photographies - 49 -
q. Plans - 51 -
r. rapports techniques - 52 -
s. ressources en ligne - 53 -
t. sites Internet - 54 -
u. thèses/ mémoires - 55 -
4. CONCLUSION - 56 -
5. BIBLIO- ET WEBOGRAPHIE - 58 -
5. 1 POUR LE VOCABULAIRE PROFESSIONNEL ET L'APPARIEMENT D'IMAGES - 58 -
5. 2 POUR LE DOMAINE DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT - 60 -
6. ANNEXES - 63 -
6. 1 STATISTIQUES - 63 -
6. 2 NOTICES CATALOGUEES (PHOTOGRAPHIE) - 64 -
7. TABLE DES MATIERES - 82 -